

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Селивановская средняя школа № 28- Центр образования с. Селиваново»

**ПРИКАЗ**

от 22.01.2018г.

**№ 10**

с. Селиваново

*О порядке приёма обучающихся в 1-й класс*

С целью соблюдения гарантий прав граждан на образование и в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014г.№23 « Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программа начального общего, основного общего и среднего общего образования», Постановления администрации МО Щекинский район от 03.10.2017 г. № 10-1290 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение», Постановления администрации МО Щекинский район от 15.01.2018 г. № 1-34 «О внесении изменения в постановление администрации муниципального образования Щекинский район от 02.06.2015 № 6-900 «Об утверждении «Положения о закреплении муниципальных образовательных учреждений, реализующих образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, за территориями муниципального образования Щекинский район»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Открыть на 2017/2018 учебный год один первый класс с общим количеством учащихся **14** человек.
2. Организовать прием детей на ступень начального общего образования по программам 4-х летней начальной школы по достижению ими на **01.09.2018** г. возраста **6 лет 6 мес.** при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими 8 лет.
3. Установить следующие сроки приёма детей  
- для закрепленных лиц с **01.02.2018г. по 30.06.2018г.;**  
- для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории с **01.07.2018г. по 05.09.2018г.**
4. Приказ о зачислении в первый класс издавать в течение 7 рабочих дней после приема документов.
5. Разрешить прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 июля при условии завершения приема в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории.
6. Осуществлять прием граждан в Школу по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность, а также оригинала и ксерокопии свидетельства о рождении ребенка, оригинала и ксерокопии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории.
7. Не допускать требования предоставления других документов в качестве основания для приема в образовательное учреждение .
8. Должностным лицом, ответственным за оказание услуги по приёму заявлений , постановке на учёт и зачислению детей в 1 класс назначить заместителя **директора по учебно-воспитательной работе И.В. Старосветскую.**

**9. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе И.В. Старосветской**

9.1. Провести разъяснительную работу с педагогическим коллективом и родителями (законными представителями) о порядке приема в 1-й класс.

9.2. Подготовить информацию для родителей (законных представителей) для ознакомления о порядке приема в первый класс, разместив её на стенде «Для родителей» и на сайте школы не позднее **01.02.2018г.**

9.3. Провести родительское собрание с родителями будущих первоклассников с обсуждением вопросов: особенности содержания начального общего образования. УМК, используемые в 2017-2018 учебном году; требования к оформлению документов для поступления в 1 класс; правила приёма учащихся в школу **в феврале 2018г.**

**10. Назначить комиссию по записи детей в первый класс в составе:**

- директор А.А. Наумов ;
- заместитель директора И.В. Старосветская ;
- педагог-психолог Е.В. Авраамова;
- социальный педагог Е.А. Барсукова;
- учитель начальных классов Л.П.Дубодел

**11. Утвердить график собеседования с родителями и детьми:**

Понедельник - 15.00 – 16.00

Среда - 13.00 - 15.20

Пятница - 15.00 – 16.00

12. Утвердить график зачисления детей в школу:

Дни недели	Время работы	Ответственный	
Понедельник	с 9.00 до 17.30	И.В. Старосветская	
Вторник	с 9.00 до 17.30	И.В. Старосветская	
Среда	с 9.00 до 17.30	И.В. Старосветская	
Четверг	с 9.00 до 17.30	И.В. Старосветская	
Пятница	с 9.00 до 17.30	И.В. Старосветская	
Суббота	с 9.00 до 12.00	И.В. Старосветская	

11. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор школы



—  
А.А. Наумов