

Приложение к приказу школы  
от 28.08.2018г. № 325

Приложение к приказу школы  
от 28.12.2015г. № 421

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Селивановская средняя школа № 28- Центр образования с. Селиваново»

Принято решением общего собрания  
28.12.2015г. №11

Изменения внесены решением  
общего собрания 28.08.2018г. №5

Директор

УТВЕРЖДАЮ

А.А.  
Наумов



28.08.2018г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об общем собрании работников

#### 1. Общие положения

1.1. Положение об общем собрании работников регламентирует деятельность общего собрания работников (далее по тексту-Собрание, Общее собрание ).

1.2.Нормативной основой деятельности собрания являются: **Федеральный закон от 29 декабря 2012г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"**, Трудовой Кодекс Российской Федерации, Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Селивановская средняя школа № 28- Центр образования с. Селиваново»» ( далее-Школа), настоящее Положение.

1.3. Полномочия коллектива Школы осуществляются **общим собранием работников.**

1.4. Общее собрание создается как орган самоуправления Школы в целях содействия развитию инициативы коллектива, реализации прав Школы в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления.

1.5.Собрание осуществляет свою работу по плану в течение всего календарного года.

#### 2.Состав собрания и организация его работы

2.1.В состав общего собрания входят все работники Школы ,работающие на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в данной Школе.

2.2. Общее собрание является постоянно действующим органом.

2.3. Председателем общего собрания является директор Школы.

2.4.Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Школы. Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов.

2.5. Из числа присутствующих на собрании избирается секретарь собрания, который ведет протокол. Секретарь собрания принимает участие в его работе на равных с другими работниками условиях.

2.6. Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы работников, на заседания собрания могут приглашаться обучающиеся, родители обучающихся (законные представители), представители Учредителя, органов управления образованием, представители органов местного самоуправления и исполнительной власти, профсоюзных органов, общественности, работники.

2.7. Приглашенные участвуют в работе собрания с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

2.8. Работники, участвующие в заседаниях общего собрания, имеют право совещательного голоса и несут ответственность за разглашение сведений, составляющих охраняемую законом тайну (государственную, служебную, коммерческую или иную), ставшую им известной в связи с этим участием.

### 3. Полномочия Собрания

#### 3.1. Общее собрание:

- принимает устав Школы;
- принимает изменения и дополнения, вносимые в устав Школы;
- обсуждает и принимает Положение о структурном подразделении Школы;
- обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка,
- рассматривает и решает вопросы самоуправления коллектива в соответствии с уставом Школы;
- решает иные вопросы в соответствии с коллективным договором;
- принимает иные локальные акты, относящиеся к компетенции общего собрания;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Школе и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Школы;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся Школы;
- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Школы;
- вносит предложения в договор о взаимоотношениях между Учредителем и Учреждением;
- заслушивает отчеты директора Школы о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
- заслушивает отчеты о работе руководителей структурных подразделений, завхоза и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию ее работы;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Школы;
- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решения родительского комитета;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Школы, ее самоуправляемости. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием.

3.2. Полномочия Собрания относятся к его исключительной компетенции и не могут быть делегированы другим органам управления.

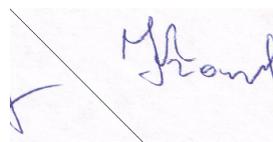
#### **4.Регламент работы Собрания**

- 4.1.Работа Собрания ведется по плану, разработанному на год.
- 4.2.План работы принимается решением Собрания на последнем заседании предшествующего календарного года и утверждается директором.
- 4.3.Собрания проводятся не реже 1 раза в год.
- 4.4.Право созыва внеочередного Собрания принадлежит директору.
- 4.5.Перед началом работы Собрания секретарь Собрания фиксирует явку членов Собрания.
- 4.6.На Собрании секретарем Собрания ведется протокол.
- 4.7.При рассмотрении повестки Собрания работниками, участвующими в его работе, в повестку могут быть внесены изменения и дополнения. Изменения и дополнения вносятся решением Собрания.
- 4.8.Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Школы.
- 4.9.Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов.
- 4.10.При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель собрания.
- 4.11.Решения собрания вступают в законную силу после их утверждения директором. В остальных случаях решения собрания имеют для директора рекомендательный характер.
- 4.12.Решения собрания могут быть обнародованы, доведены до сведения всех участников образовательного процесса, включены в публичные отчеты, опубликованы на Интернет-сайте Школы.
- 4.13.Директор вправе отклонить решение собрания, если оно противоречит действующему законодательству и/или принято с нарушением настоящего Положения.

#### **5. Документация и отчетность**

- 5.1.Секретарем Собрания ведутся протоколы заседаний, в которых оформляются решения собрания.
- 5.2.Секретарь Собрания оформляет, подписывает и представляет протокол на подпись председателю Собрания в течение трех дней от даты заседания.
- 5.3.Настоящее Положение принимается решением Собрания и утверждается директором школы .  
Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся после принятия решением Собрания и утверждаются директором Школы.

Согласовано  
Председатель первичной  
профорганизации



подпись

Л.Г. Колобаева

расшифровка подписи

