

Слайд № 33-34 2.5. Структура управления школы

Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом школы и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

Непосредственное административное управление деятельностью школы осуществляет директор и его заместители.

Исходя из целей, принципов построения и стратегии развития построена матричная структура управления, в которой выделяется 4 уровня управления:

Первый уровень - директор - главное административное лицо, воплощающее единоначалие и несущее персональную ответственность за все, что происходит в образовательном учреждении всеми субъектами управления. На этом же уровне модели находятся высшие органы коллегиального и общественного управления, имеющие тот или иной правовой статус: Совет школы, педагогический совет, органы самоуправления учащихся. Субъекты управления этого уровня обеспечивают единство управляющей системы в целом, определяют стратегическое направление развития образовательного учреждения, всех его подразделений.

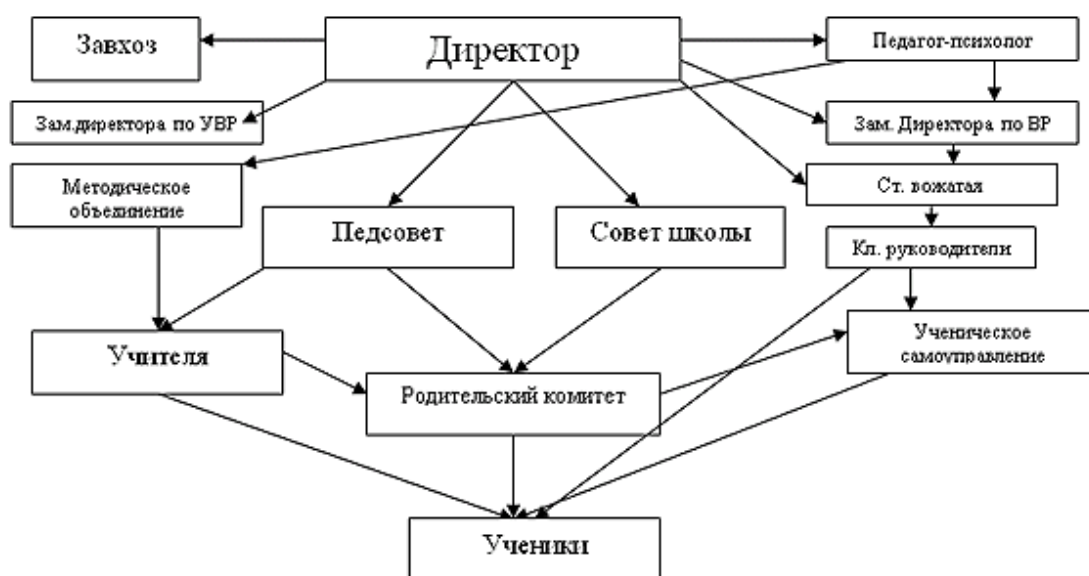
Второй уровень - заместители директора образовательного учреждения и завхоз, органы, входящие в сферу влияния каждого из членов администрации.

Каждый член администрации интегрирует определенное направление или подразделение учебно-воспитательной системы согласно своему административному статусу или общественной роли. Этот уровень выступает звеном опосредованного руководства директора образовательной системой.

Его главная функция - согласование деятельности всех участников процесса в соответствии с заданными целями, программой и ожидаемыми результатами, то есть добиваться тактического воплощения стратегических задач и прогнозов.

Третий уровень - методические объединения. К управленцам этого уровня относятся руководители методических объединений. Взаимодействие субъектов управления этого уровня осуществляется через специализацию функций при их одновременной интеграции. Руководство на этом уровне основано преимущественно на личных контактах, осуществляется с учетом индивидуальных особенностей и не формализовано.

Четвертый уровень - учащиеся, родители и учителя. Развитие самоуправления на этом уровне обеспечивает реализацию принципа демократизации. Участие детей в управляющей системе формирует их организаторские способности и деловые качества. В школе разработаны функциональные обязанности для управленцев каждого уровня управления, что обеспечивает четкость и слаженность в управлении развитием образовательного учреждения, избавляет от перекладывания ответственности с одного должностного лица на другого.



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Селивановская средняя школа №28 – Центр образования с.Селиваново» имеет структурное подразделение (отделение), обеспечивающее осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, работающее на основании положения о нем. Структурное подразделение, (отделение) (далее—структурное подразделение) реализующее основную общеобразовательную программу дошкольного образования, имеет название: **«Селивановский детский сад №57»**, расположено по адресу: 301211, Тульская область, Щёкинский район, с.Селиваново, ул.Советская, д.14.

Возглавляет структурное подразделение «Селивановский детский сад №57» руководитель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора Школы.

Руководитель структурного подразделения (заведующий отделением) подчиняется непосредственно заместителю директора Школы и директору Школы.

Работники структурного подразделения подчиняются непосредственно руководителю структурного подразделения (заведующему отделением) и под его руководством решают задачи и осуществляют функции, возложенные на структурное подразделение.

Работники структурного подразделения назначаются на должность и освобождаются от должности приказом директора Школы.

Структурное подразделение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также другими федеральными законами; Приказом Минобрнауки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»; Приказом Минобрнауки РФ от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»; «Санитарно - эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (СанПин 2.4.1.3049-13, утвержденные Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 15.05.2013г.); иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тульской области, нормативными правовыми актами муниципального образования Щекинский район, Уставом Школы, договором, заключаемым между Школой и родителями (законными представителями) воспитанников, приказами директора и иными локальными актами Школы, Положением о структурном подразделении .

Структурное подразделение не является юридическим лицом и не вправе от своего имени

заключать договоры и совершать иные сделки. Заключение руководителем структурного подразделения договоров и совершение иных гражданско-правовых сделок от имени Школы возможно только на основании доверенности, выданной в установленном порядке директором Школы, и в пределах предоставленных прав, указанных в такой доверенности.

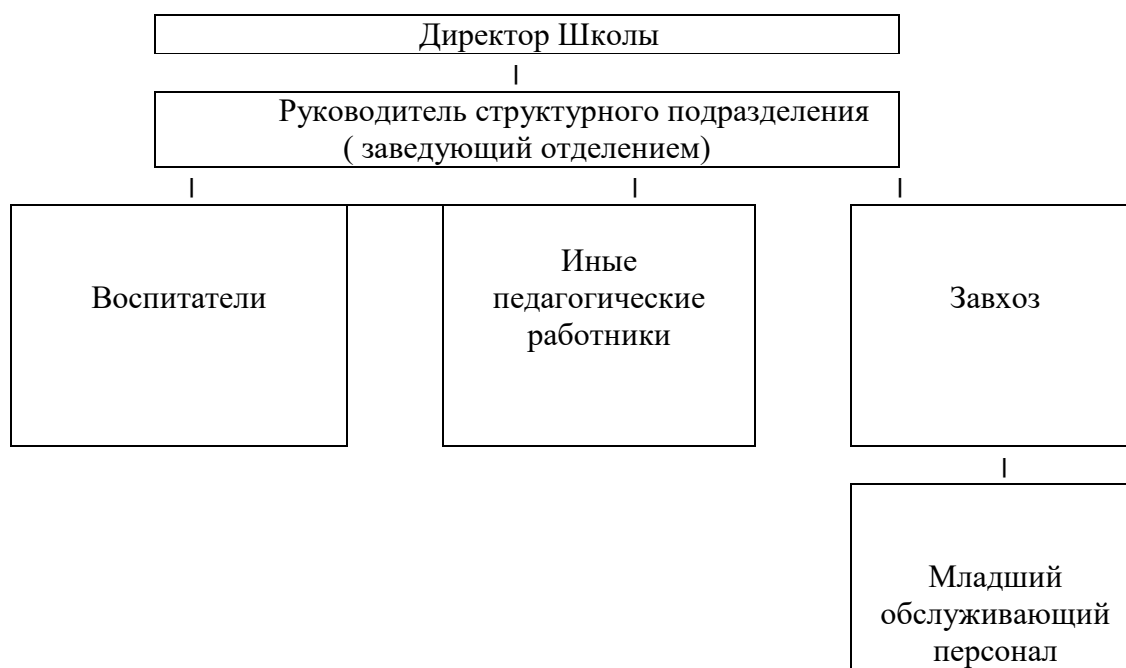
В структурном подразделении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). Воспитание и образование детей в структурном подразделении носит светский характер.

Контроль за работой руководителя структурного подразделения (заведующего отделением) и деятельностью структурного подразделения осуществляет директор Школы.

На время отсутствия руководителя структурного подразделения (заведующего отделением) (отпуск, болезнь и пр.), его обязанности исполняет работник, назначенный директором Школы, который приобретает соответствующие права и обязанности, а также несет ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

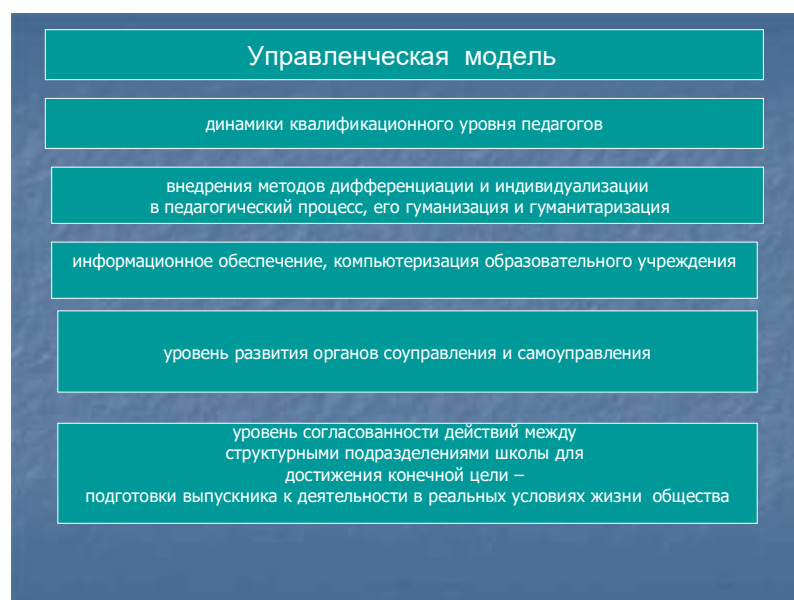
Задачами структурного подразделения является: формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста; воспитание, обучение и развитие, а также присмотр и уход воспитанников.

Структура дошкольного структурного подразделения:



Штатную численность структурного подразделения утверждает директор Школы, исходя из конкретных условий и особенностей деятельности Школы, по представлению руководителя структурного подразделения

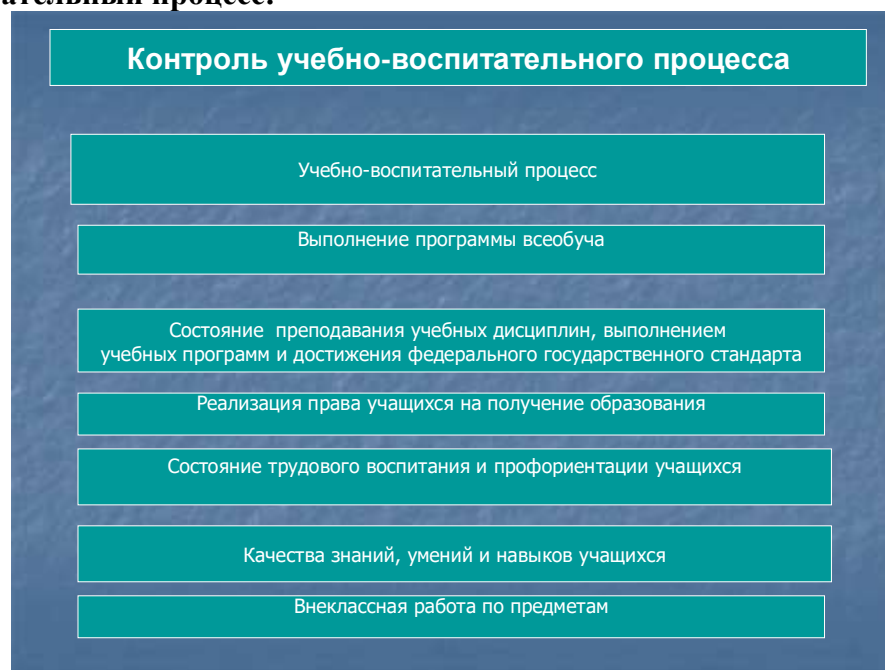
Управленческая модель предполагают учет следующих показателей:

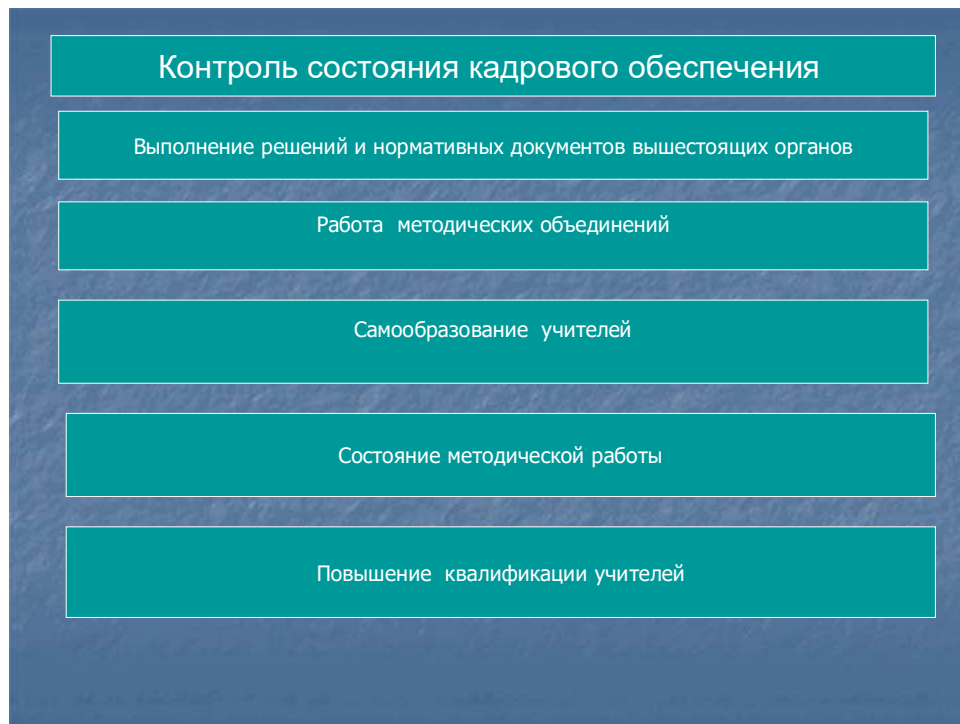


Промежуточная оценка эффективности спроектированной структуры управления основывается на результаты промежуточной аттестации обучающихся, изучение воспитанности, а также по результатам, достигнутым учащимися на олимпиадах, конференциях, конкурсах, соревнованиях, фестивалях и т.п.

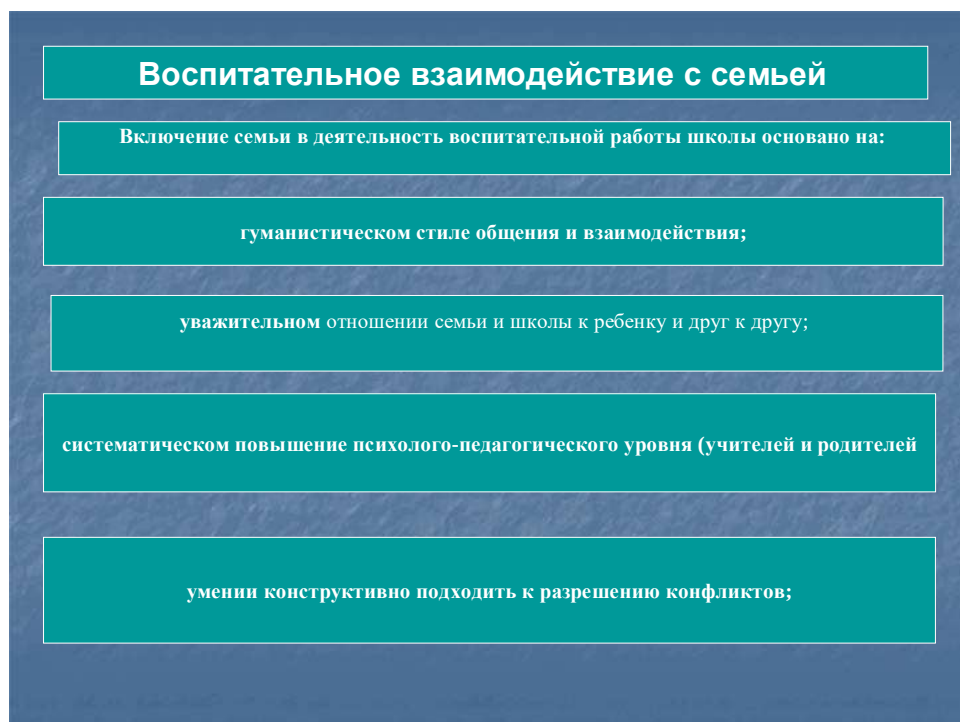
В основе принятия управленческих решений лежат результаты ВШК, в системе которого выделяются два направления:

Учебно-воспитательный процесс:





Слайд №35



Слайд №36

Воспитательное взаимодействие с семьей

Формы взаимодействия школы и семьи:

1. Изучение условий семейного воспитания.
2. Информирование родителей о содержании учебно-воспитательного процесса.
3. Психолого-педагогическое просвещение родителей.
4. Взаимодействие с родительским комитетом.
5. Совместная деятельность родителей и учащихся:
 - умственное развитие
 - воспитание нравственной культуры
 - воспитание эстетической культуры
 - воспитание физической культуры и здорового образа жизни
 - воспитание трудолюбия и профориентация
6. Информирование родителей о ходе и результатах воспитания, обучения детей.
7. Взаимодействия с родителями, входящими в общественные организации

Теоретическое и аналитико-коррекционное обеспечение работы школы составляет функцию педагогического совета школы, методическое и информационное обеспечение осуществляет методическое объединение учителей-предметников. Функция организационного материального обеспечения возлагается на школьный совет, в обязанности которого входит мобилизация всех участников педагогического процесса (учителей, учащихся, родителей) на реализацию образовательной программы и развитие школы.

Особое место в организационно-педагогической деятельности директора занимают **совещания при директоре**, которые могут иметь форму оперативного совещания, административного совета или расширенного совещания с приглашением руководителей общественных организаций и отдельных членов школьного коллектива. Совещания при директоре позволяют осуществлять систематический сбор оперативной и тематической информации о состоянии учебно-воспитательного процесса в школе и его результатах, об уровне и качестве управления им и на основе ее оперативного анализа вырабатывать и своевременно принимать меры по повышению результативности работы педагогического коллектива и управленческого аппарата.

Управление образовательным процессом осуществляется через систему **внутришкольного контроля**, систему мониторинга за качеством преподавания и уровнем обученности учащихся, состоянием их здоровья, уровнем воспитанности и развитием познавательной деятельности учащихся. Полученные результаты мониторингов и контроля позволяют принять правильное управленческое решение по регулированию и коррекции образовательного процесса. Контроль осуществляется на диагностической основе с использованием технологических карт, схем анализа уроков и результатов деятельности учащихся, информационных технологий, анкетирования и обобщения полученных результатов. Функцию контроля выполняет учитель, председатель МО, администрация или сам ученик.

В школе развивается ученическое самоуправление. Структура школьного управления строится на 3-х уровнях: на первом - базисном - ученическое самоуправление в классном коллективе, на втором - школьная, ученическая, на третьем - общешкольное самоуправление в коллективе школы. Содержание работы органов самоуправления определяется видами деятельности учащихся: познавательная, самообслуживание, художественно - эстетическая, спортивно-оздоровительная, шефская, информационная и т.д.

Целями создания и деятельности органов ученического самоуправления являются:

1. Обеспечение необходимых условий для всестороннего развития и творческой самостоятельности личности школьников в соответствии с их потребностями.
2. Обеспечение условий для защиты прав и интересов учащихся, а также отстаивание таковых.
3. Содействие в удовлетворении потребностей учащихся в дополнительных образовательных услугах.

Организация деятельности ученического самоуправления строится в соответствии с интересами учащихся. Деятельность органов ученического самоуправления охватывает сферы урочной и внеурочной деятельности и жизни учащихся:

- поддержание порядка и дисциплины в школе;
- организация учебного процесса;
- организация внеклассной и внешкольной деятельности учащихся: работа спортивных секций, клубов по интересам, кружков, вечеров, походов, участие в детских общественных организациях и т. д.

Основная форма работы органов ученического самоуправления: детская общественная организация, клубы; КТД; конкурсы; деловая игра; семинары, конференции.

В зависимости от охвата учащихся органы ученического самоуправления разделяются на классные и общешкольные. Классные органы ученического самоуправления избираются классными ученическими собраниями сроком на 1 год.

Органы ученического самоуправления создаются на добровольных началах и выборной основе.

Ученическое самоуправление строится на принципах: коллегиальности принятых решений; равноправия всех учащихся; взаимопомощи и доверия; приоритетности прав и интересов учащихся; гуманности по отношению к каждой отдельной личности. Высшим органом ученического самоуправления является **общешкольная конференция** учащихся. Норма представительства от каждого класса определяется Ученическим советом школы. **Ученический совет** является исполнительным органом общешкольного ученического самоуправления. Ученический совет формируется из учащихся **5-11** классов на выборной основе. На совместном заседании Ученического совета избирается **Комитет школьных дел** и его председатель. Комитет школьных дел является связующим звеном между ученическим самоуправлением и самоуправлением школьным: ученическим советом школы, педагогическим советом, советом школы.

Непременным условием развития школы является сотрудничество педагогического коллектива с родителями учащихся. В школе работает выборный родительский комитет, решающий вопросы создания благоприятных условий образования и воспитания школьников, а в каждом классе - классный родительский комитет.

- совершенствование условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья учащихся, свободного развития личности;
- защита законных прав и интересов учащихся;
- организация и проведение общешкольных мероприятий;
- сотрудничество с органами управления школы, администрацией по вопросам совершенствования образовательного процесса, организации внеурочного времени учащихся;
- участие в укреплении материально-технической базы школы.

Основными формами самоуправления в школе являются

Наименование	Действует на основании (наименование локального акта)	Полномочия
--------------	---	------------

совет школы	Положение	-принимает программу развития Школы; -принимает перспективные локальные акты Школы; -содействует укреплению материальной базы, привлечению дополнительных финансовых средств, развитию предпринимательской деятельности Школы, привлечению обучающихся к производительному труду; -участвует в социальной защите обучающихся и работников Школы, следит за организацией питания, медицинского обслуживания и выполнением санитарно -гигиенических норм в Школе; -устанавливает режим работы Школы, продолжительность учебной недели, необходимость и вид ученической формы; -заслушивает отчеты работников Школы, обучающихся и их родителей (законных представителей).
педагогический совет	Положение	-осуществляет педагогическое и методическое руководство образовательным процессом; -обсуждает и утверждает планы работы Школы; -решает вопросы перевода и выпуска обучающихся, порядка проведения промежуточной аттестации для обучающихся невыпускных классов, награждения обучающихся, выдаче соответствующих документов об образовании; -определяет условный перевод обучающихся, имеющих академическую задолженность по одному предмету, в следующий класс; -решает вопросы оставления на повторный год обучения, перевода в класс компенсирующего обучения обучающихся, имеющих академическую задолженность по двум и более предметам по результатам учебного года, перевода в следующий класс обучающихся, освоивших в полном объеме образовательные программы; -решает вопрос об исключении обучающихся; -заслушивает отчеты педагогических работников.
общее собрание работников	Положение	-принимает устав Школы; -принимает изменения и дополнения, вносимые в устав Школы; -решает вопрос о заключении с администрацией коллективного договора, -рассматривает и утверждает его проект; -рассматривает и решает вопросы самоуправления коллектива в соответствии с уставом Школы; - разрабатывает и принимает правила внутреннего распорядка Школы; - решает иные вопросы в соответствии с коллективным договором; -принимает решения, связанные с материальным стимулированием работников Школы.
Родительский комитет	Положение	-совершенствование условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья учащихся, свободного развития личности; -защита законных прав и интересов учащихся; -организация и проведение общешкольных мероприятий; -сотрудничество с органами управления школы, администрацией по вопросам совершенствования образовательного процесса, организации внеурочного времени учащихся;

		-участие в укреплении материально-технической базы школы.
Ученический совет	Положение	-обеспечение необходимых условий для всестороннего развития и творческой самостоятельности личности школьников в соответствии с их потребностями. ----обеспечение условий для защиты прав и интересов учащихся, а также отстаивание таковых. - содействие в удовлетворении потребностей учащихся в дополнительных образовательных услугах.

Слайд №37

