

ПРОТОКОЛ

29.08.2019г.

№ 1

с. Селиваново

*заседания педагогического совета
Школы*

Председатель
Секретарь

А.А. Наумов
И.В. Старосветская

Присутствовали: 19 человек

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Анализ деятельности педагогического коллектива за 2018-2019 год, постановка задач на 2019-2020 учебный год.
2. Рассмотрение и принятие учебных планов, плана внеурочной деятельности, календарного учебного графика.
3. Рассмотрение и принятие плана внеурочной деятельности на 2019-2020 учебный год на уровне начального общего образования и плана внеурочной деятельности на 2019-2020 учебный год на уровне основного общего образования
4. Рассмотрение и утверждение рабочих программ учебных курсов на 2019-2020уч.г., внеурочной деятельности и дополнительного образования.
5. Принятие адаптированной основной общеобразовательной программы образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).
6. О внесении дополнений в список учебников и учебных пособий для использования в 1-11 классах в 2019 -2020 учебном году
7. Обсуждение тематики педагогического совета: «Развитие профессиональной компетентности педагогов как фактор повышения качества образования в соответствии с современными требованиями».
8. Принятие локальных актов.
9. Избрание членов комиссий.

СЛУШАЛИ:

по первому вопросу

директора школы А.А. Наумова, который проанализировал деятельность школы в 2018-2019 учебном году и обсудил с собравшимися задачи на 2019-2020 учебный год.
(текст сообщения прилагается)

РЕШИЛИ:

1. Утвердить план функциональной деятельности на 2019 -2020 год и обеспечить выполнение задач, определенных на 2019 -2020 учебный год.

СЛУШАЛИ:

по второму вопросу

директора школы А.А. Наумова, который представил на рассмотрение проекты учебных планов начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования на 2019-2020 учебный год, календарного учебного графика на 2019 -2020 учебный год.

(проекты учебных планов и календарного учебного графика на 2019 -2020 учебный год прилагаются).

РЕШИЛИ:

Принять в работу предложенные варианты учебных планов начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования на 2019-2020 учебный год, календарного учебного графика на 2019 -2020 учебный год.

Передать предложенные варианты учебных плана и календарного учебного графика на 2019 -2020 учебный год директору школы для утверждения и издания приказа.

СЛУШАЛИ:

по третьему вопросу заместителя директора по учебно-воспитательной работе В.В. Назарову, которая предложила на рассмотрение план внеурочной деятельности на 2019-2020 учебный год на уровне начального общего образования и план внеурочной деятельности на 2019-2020 учебный год на уровне основного общего образования.

(проекты плана внеурочной деятельности на 2019-2020 учебный год на уровне начального общего образования и плана внеурочной деятельности на 2019-2020 учебный год на уровне основного общего образования прилагаются).

РЕШИЛИ:

1. Принять в работу предложенные варианты плана внеурочной деятельности на 2019-2020 учебный год на уровне начального общего образования и плана внеурочной деятельности на 2019-2020 учебный год на уровне основного общего образования

2. Передать предложенные варианты плана внеурочной деятельности на 2019-2020 учебный год на уровне начального общего образования и плана внеурочной деятельности на 2019-2020 учебный год на уровне основного общего образования директору школы для утверждения и издания приказа.

СЛУШАЛИ:

по четвертому вопросу п.1

заместителя директора по учебно-воспитательной работе И.В. Старосветскую, которая предложила на рассмотрение рабочие программы учебных курсов на 2019-2020уч.г.

(список рабочих программ учебных курсов прилагается)

ВЫСТУПАЛИ

1. Директор школы А. А.Наумов, который сообщил следующее:

Представленные на рассмотрение рабочие программы составлены в соответствии с Положением **о рабочей программе**, принятым решением педагогического совета 25.06.2018г., протокол №9.

В рабочих программах учителей, работающих по ФГОС соблюдаются требования, предъявляемые к программам данного рода (в соответствии с приказом Минобрнауки России от 31.12.2015 N 1576 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации» от 6 октября 2009 г. N 373 и) приказом Минобрнауки России от 31.12.2015 N 1577 "О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. N 1897")

Рабочая программа содержит :

- 1) пояснительную записку, в которой конкретизируются общие цели начального, основного или среднего общего образования с учетом специфики учебного предмета, курса;
- 2) общую характеристику учебного предмета, курса с описанием места учебного предмета, курса

в учебном плане школы;

3) **планируемые результаты освоения учебного предмета, курса.**

4) **содержание учебного предмета, курса;**

5) **тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы;**

6) описание материально-технического обеспечения образовательного процесса.

В рабочих программах по ГОС (10-11 классы) соблюдена следующая структура:

1. Титульный лист.

Титульный лист содержит следующие сведения:

1. **Наименование образовательного учреждения.**

2. **Название предмета (курса) (должно соответствовать названию предмета в учебном плане).**

3. **Класс.**

4. **Ф.И.О. учителя.**

5. **Отметки о рассмотрении, согласовании и утверждении программы.**

6. **Учебный год.**

2. Пояснительная записка содержит

- ✓ **наименование конкретной программы (примерной, авторской), на основе которой разработана рабочая программа,**
- ✓ **количество часов, на которое рассчитана рабочая программа,**
- ✓ **общую характеристику учебного предмета (цели и задачи курса),**
- ✓ **структуру курса, основные содержательные линии,**
- ✓ **внесенные изменения в примерную (авторскую) программу и их обоснование,**
- ✓ **особенности содержания и организации учебной деятельности школьников,**
- ✓ **образовательные технологии, методы и формы решения поставленных задач,**
- ✓ **формы контроля и возможные варианты его проведения, указано, как именно эти мероприятия позволяют выявить соответствие результатов образования целям и задачам обучения.**

3. Содержание курса приводит перечень изучаемого учебного материала, толкование каждой темы (раздела) с указанием количества часов, контроль по завершении изучения данной темы, названия практических, лабораторных, творческих работ.

4. Календарно-тематическое планирование содержит название темы (раздела), общее количество часов темы курса и отдельных уроков, последовательность и количество часов, отводимое на их изучение (в том числе на теоретические и практические занятия).

Планирование представлено в виде таблицы, указан перечень учебно-методического обеспечения, который определяет необходимые для реализации данного курса методические и учебные пособия, реквизиты программы, учебно-методические комплекты учащихся и учителя.

Содержание планирования учебного курса соответствует содержанию программы, по которой ведётся обучение. Отличие от содержания программы допускается не более чем на 10% .

5. Требования к уровню подготовки учащихся определяет предметные и базовые ключевые компетенции, основные знания, общеучебные умения, навыки и способы деятельности, которыми должны овладеть учащиеся в процессе изучения данного курса.

6. Список литературы содержит перечень использованной автором литературы. Элементы описания каждого произведения должны приводиться в алфавитном порядке и соответствовать требованиям к библиографическому описанию.

СЛУШАЛИ:

по четвёртому вопросу п.2 заместителя директора по учебно-воспитательной работе В.В. Назарову, которая предложила на рассмотрение рабочие программы дополнительного образования и внеурочной деятельности на 2019-2020уч.г
(список рабочих программ дополнительного образования и внеурочной деятельности на 2019-2020уч.г. прилагается)

прилагается)

РЕШИЛИ:

1.Принять в работу предложенные рабочие программы учебных курсов на 2019-2020уч.г., рабочие программы дополнительного образования и внеурочной деятельности на 2019-2020уч.г.

2.Передать предложенные рабочие программы учебных курсов на 2019-2020уч.г., рабочие программы дополнительного образования и внеурочной деятельности на 2019-2020 уч.г. директору школы для утверждения и издания приказа.

СЛУШАЛИ:

по пятому вопросу

заместителя директора по учебно-воспитательной работе И.В. Старосветскую, которая предложила на рассмотрение адаптированную основную общеобразовательную программу образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).(прилагается)

РЕШИЛИ:

1.Принять в работу адаптированную основную общеобразовательную программу образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

2.Передать решение директору школы для утверждения адаптированной основной общеобразовательной программы образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями). и издания приказа.

СЛУШАЛИ:

по шестому вопросу

заместителя директора по учебно-воспитательной работе И.В. Старосветскую, которая предложила дополнения в список учебников и учебных пособий для использования в 1-11 классах в 2019 -2020 учебном году.(прилагается)

РЕШИЛИ:

Дополнить список учебников и учебных пособий для использования в 1-11 классах в 2019 -2020 учебном году предложенными учебниками и учебными пособиями

2.Передать решение директору школы для утверждения списка и издания приказа.

СЛУШАЛИ:

по седьмому вопросу

заместителя директора по учебно-воспитательной работе И.В. Старосветскую, которая предложила тематику педагогического совета в **ноябре 2019г.:**

РЕШИЛИ:

В сентябре- октябре 2019г. изучить вопрос, каким образом профессиональная компетентность педагогов влияет на повышение качества образования в соответствии с современными требованиями»

СЛУШАЛИ:

по восьмому вопросу

8.1.педагога-психолога , которая предложила на обсуждение проект программы профилактики конфликтов в школьной среде.(прилагается)

8.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе В.В. Назарову, которая предложила на рассмотрение проект Положения об организации деятельности комиссии по контролю за

организацией и качеством питания обучающихся.

8.3. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе И.В.Старосветскую, которая предложила на рассмотрение проект Положения о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

8.4. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе И.В.Старосветскую, которая предложила на рассмотрение проект Положения об итоговой аттестации обучающихся, освоивших адаптированную основную общеобразовательную программу для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

РЕШИЛИ:

1. Принять и утвердить программу профилактики конфликтов в школьной среде и реализовать её в течение 2019 – 2023 гг.

2. Принять и утвердить Положение об организации деятельности комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся. Поручить родительскому комитету избрать членов комиссии по контролю за качеством питания обучающихся из представителей родительского комитета.

3. Принять и утвердить Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

4. Принять и утвердить Положение об итоговой аттестации обучающихся, освоивших адаптированную основную общеобразовательную программу для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

СЛУШАЛИ:

по девятому вопросу директора школы **А.А. Наумова**, который предложил кандидатуры для включения в состав комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся.

1.1.	В.В.Назарова	зам. директора по УВР
1.2.	Е.Д. Моисеева	ответственный за питание
1.3.	М.А. Соустова	старший вожатый, делопроизводитель

Голосовали:

«за»-19, «против»-0, « воздержались»-0.

РЕШИЛИ:

1. Включить в состав комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся:

1.1.	В.В.Назарова	зам. директора по УВР
1.2.	Е.Д. Моисеева	ответственный за питание
1.3.	М.А. Соустова	старший вожатый, делопроизводитель

2. Передать решение директору для издания приказа.

Председатель		А.А. Наумов	
	подпись		
Секретарь		И.В. Старосветская	
	подпись		

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Селивановская средняя школа № 28 – Центр образования с. Селиваново»

Список педагогических и руководящих работников, присутствовавших на заседании педагогического совета Школы от «__» _____ 2019 г. (Протокол № _____)

Представители от школы

№ п. \п.	Ф.И.О.	Должность
1.	Авраамов Андрей Альбертович	Учитель
2.	Авраамов Владимир Андреевич	Учитель
3.	Авраамова Елена Владимировна	Учитель Педагог- психолог
4.	Барсукова Елена Александровна	Социальный педагог
5.	Борзова Анна Викторовна	Учитель
6.	Власова Людмила Георгиевна	Учитель
7.	Дубодел Лидия Петровна	Учитель
8.	Колобаева Людмила Григорьевна	Учитель
9.	Куренкова Лариса Александровна	Учитель
10.	Курилова Олеся Валерьевна	Учитель
11.	Марков Игорь Анатольевич	Учитель
12.	Назарова Вера Владимировна	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
13.	Наумов Александр Анатольевич	Директор
14.	Новикова Юлия Игоревна	Учитель
15.	Петрушина Наталья Михайловна	Учитель
16.	Савосина Наталья Владимировна	Учитель
17.	Соустова Марина Альбертовна	Старший вожатый
18.	Старосветская Ирина Викторовна	заместитель директора по учебно-воспитательной работе
19.	Старосветский Олег Николаевич	Преподаватель-организатор ОБЖ

Директор школы _____ А.А. Наумов