

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Селивановская средняя школа № 28- Центр образования с.Селиваново»

Информация о ведении электронного журнала в октябре

1. Ведение электронного журнала на уровне образовательной организации регламентируется в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Селивановская средняя школа № 28- Центр образования с.Селиваново» «Положением об электронном журнале», принятым решением педагогического совета Школы 29.08.2016 г. (Протокол №1).
2. Электронный журнал является государственным нормативно-финансовым документом. Ведение электронного журнала является обязательным для каждого учителя и классного руководителя.
3. Электронный журнал заполняется ежедневно учителями и классными руководителями в 1 -11 классах. В 1-х классах оценки в электронный журнал по учебным предметам не ставятся. Ведется только учет присутствия, отсутствия и движение учащихся.
4. Учителя-предметники, классные руководители, администрация школы, а также технический и обслуживающий персонал, получили реквизиты доступа к ЭЖ у администратора;
5. Родители получили реквизиты доступа в начале учебного года на классном собрании или при зачислении в школу у классных руководителей.
6. Учащиеся получили реквизиты доступа в начале учебного года или при зачислении в школу у классных руководителей.
7. 100% участников образовательного процесса имеют доступ к информации в электронном журнале.
8. Учителями созданы базы календарно-технического планирования по всем учебным предметам.
9. Учителями создаётся база данных, содержащая тесты входного, промежуточного, срезового и итогового контроля.
10. Учителя имеют возможность читать, создавать и публиковать объявления на электронной доске объявлений электронного журнала; вести личный электронный портфолио и портфолио проектов.
11. Администратор, заместитель директора по УВР **И.В.Старосветская** обеспечивает установку программного обеспечения, необходимого для работы электронного журнала.
12. Программное обеспечение установлено на компьютеры всех учителей.
13. Обязанности по консультированию учителей, учащихся и родителей по вопросам работы ЭЖ возложены на заместителя директора по УВР **И.В.Старосветскую**.
14. Обучение на школьных семинарах, направленных на изучение приемов работы с электронным журналом прошли все учителя школы.
15. Все учителя ознакомлены с содержанием требованиями «Положения об электронном журнале».
16. Кроме того, информация об электронном журнале размещена на официальном сайте школы:

Уважаемые родители!

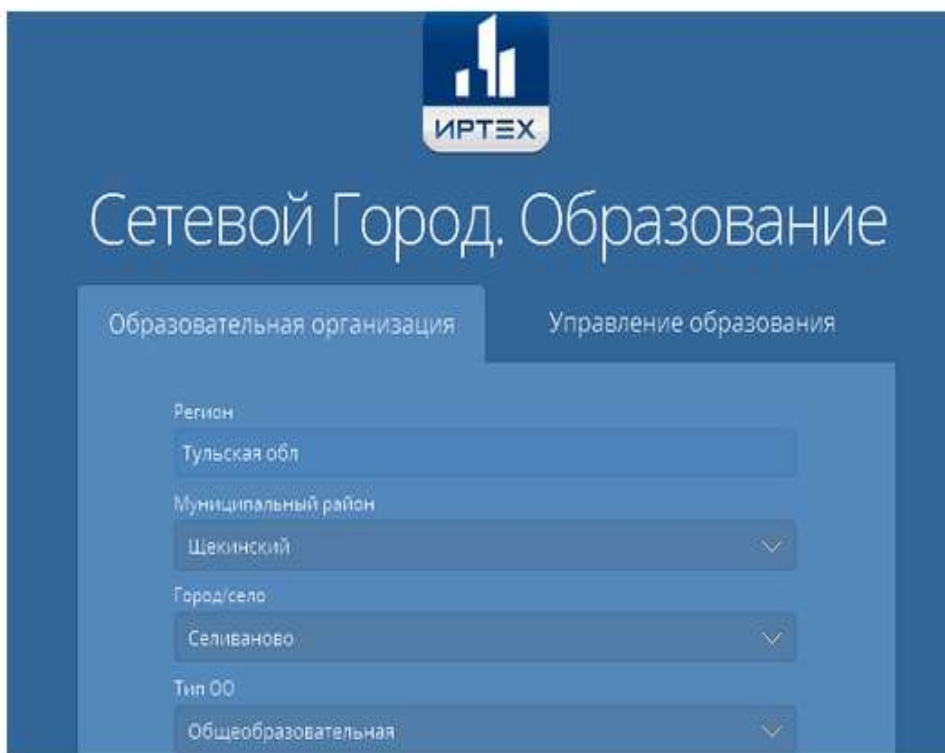
Как утверждают психологи, участие родителей в школьной жизни ребёнка положительно влияет на его мотивацию в школьных достижениях, и как следствие повышает уровень его образования.

В настоящее время разработан программный комплекс информационно-аналитической системы **"Сетевой Город. Образование"**, который позволяет Вам стать участником образовательного процесса в любое удобное для Вас время.

Сетевой Город. Образование – комплексная информационная система, объединяющая в единую сеть образовательные организации и органы управления образования в пределах всего муниципального образования Щекинский район, а также объединяет в сеть органы управления образования муниципальных образований Тульской области.

С помощью этой программы Вы своевременно получаете сведения

- Об оценках Вашего ребёнка
- О посещаемости
- О домашних заданиях
- О расписании
- О предстоящих экзаменах и контрольных, самостоятельных работах
- Об экскурсиях и поездках
- Мн.др.



Услуга "Электронный дневник" родителям (законным представителям несовершеннолетнего) предоставляется по письменному заявлению.

 СШ №28 заявление родителей на подключение	27090 байт, загружен 04.10.2016, 
 СШ №28 заявление родителей на отключение	25776 байт, загружен 04.10.2016, 

Заполненные заявления родители (законные представители несовершеннолетнего) передают классному руководителю ребенка. Сроки начала/окончания предоставления муниципальной услуги в электронном виде после подачи соответствующего заявления регламентированы законодательством РФ.

 Инструкция учитель	2076362 байт, загружен 04.10.2016, 
 Инструкция ученик- родитель	879297 байт, загружен 04.10.2016, 
 СШ №28 Регламент ЭЖ	164709 байт, загружен 19.09.2016, 
 СШ №28 Инструкция ЭЖ	10322230 байт, загружен 19.09.2016, 
 СШ №28 Приказ о введении ЭЖ	175490 байт, загружен 19.09.2016, 
 СШ №28 Положение об электронном журнале	185617 байт, загружен 19.09.2016, 

17. Классные руководители следят за актуальностью данных об учащихся своего класса и их родителях, еженедельно корректируют выставленные учителями предметниками факты пропуска занятий учащимися: ОТ (отсутствовал) на УП (отсутствовал по уважительной причине) или НП (отсутствовал по неуважительной причине), контролируют своевременное выставление текущих и итоговых оценок учителями-предметниками; формируют и отсылают родителям неуспевающих учащихся отчет «Информационное письмо для родителей», оповещают родителей учащихся, пропускающих занятия по неуважительной причине; формируют и публикуют перечень классных мероприятий на месяц.

18.Заместитель директора по УВР И.В.Старосветская формирует расписание занятий по классам, учителям и кабинетам, проводит корректировку расписания, проверяет наличие календарно-тематического планирования в электронном журнале школы у учителей, контролирует своевременность заполнения электронного журнала учителями-предметниками и классными руководителями; публикует объявления о времени и месте школьных мероприятий, изменениях в расписании и другой оперативной информации для учителей, учеников и родителей, формирует необходимые отчеты в бумажном виде по окончанию учебных периодов.

19.Администратор «Электронного журнала» школы И.В.Старосветская поддерживает электронный журнал в работоспособном состоянии; обеспечивает доступ к электронному журналу из локальной сети школы и из сети Интернет для сотрудников школы, учеников и их родителей; контролирует работу с электронным журналом всех участников образовательного процесса: администрации, учителей, учеников и их родителей;

20. Администратором «Электронного журнала» школы И.В.Старосветской проводятся консультации всех участников образовательного процесса по вопросам работы с электронным

журналом; проведены школьные семинары, направленные на изучение возможностей и способов работы с электронным журналом;

21. Контроль своевременности выставления текущих отметок , заполнения тематического планирования проводится еженедельно, выявляются и устраняются. типичные недочеты при заполнении ЭЖ

22. Не смотря на проведённую работу имеются некоторые проблемы и недостатки.

23. На момент проверки в **октябре 2018г.** выявлено следующее:

Работа с ЭЖ учителей- предметников:

№п. п.	ФИО учителя	Параметры (по 10-бальной системе)						
		Наличие КТП	Заполнение тем уроков	Назначение заданий на уроке	Своевременность выставления отметок	Накопленность отметок	Наличие домашнего задания	Наличие протоколов
1.	Авраамов Андрей Альбертович	10	7	7	6	6	7	5
2.	Авраамов Владимир Андреевич	10	10	10	9	7	7	7
3.	Авраамова Елена Владимировна	10	10	10	8	8	8	6
4.	Борзова Анна Викторовна	10	10	10	9	10	10	5
5.	Власова Людмила Георгиевна	10	10	10	8	9	10	6
6.	Воронкова Галина Александровна	10	10	10	10	9	9	0
7.	Дубодел Лидия Петровна	10	10	10	10	10	10	0
8.	Колобаева Людмила Григорьевна	10	10	10	9	9	10	5
9.	Колобаев Владимир Константинович	10	10	10	7	6	6	0
10	Куренкова Лариса Александровна	10	10	10	9	9	10	5
11	Курилова Олеся Валерьевна	10	10	10	7	7	7	0
12	Марков Игорь Анатольевич	10	10	10	10	9	9	0
13	Назарова Вера Владимировна	10	10	10	10	10	10	0

14	Наумов Александр Анатольевич	10	10	10	9	9	9	8
15	Новикова Юлия Игоревна	10	10	10	9	9	9	5
16	Петрушина Наталья Михайловна	10	10	10	9	9	9	5
17	Савосина Наталья Владимировна	10	10	10	9	9	9	5
18	Старосветская Ирина Викторовна	10	10	10	10	9	10	9

Общие сведения о выполнении параметров:

Пропуски	% заполнен- ных тем уроков за проведенный период	% заполненного домашнего задания	Количество внешних обращений к системе родителей	Доля входов в расчете на 1 родителя	Количество внешних обращений к системе учащихся	
заполняются	99%	99%	Не достаточно	Не достаточно	Не достаточно	
Доля входов в расчете на 1 ученика	Количество внешних обращений к системе сотрудников	Имеют привязку к ЕСИА сотрудников	Имеют привязку к ЕСИА учеников	Имеют привязку к ЕСИА родителей	Количество карточек	
					обучающ	сотруд
Не достаточно	достаточно	22 из 35	25 из 104	52 из 104	103 из 104	30 из 35

24. Причины:

24.1. Были определены причины, препятствующие использованию системы ЭЖ родителями:

- ✓ У родителей нет технической возможности для работы в системе - 40%
- ✓ Родители не достаточно информированы о возможностях системы -11% (не посещают школу, собрания, консультации для родителей)

24.2. Были определены причины, препятствующие эффективному использованию системы ЭЖ учителями:

10 % учителей отметили, что не имеют достаточный уровень подготовки для работы с электронным журналом.

24.3. Были определены причины, препятствующие эффективному использованию системы ЭЖ учениками:

1. Домашняя работа задаётся учителями с записью в обычном дневнике или тетради.

25. Необходимо:

25.1. Обеспечить 100% заполнение тем уроков за проведенный период.

25.2. Обеспечить 100% заполнение домашнего задания.

- 25.3. Увеличить долю входов в расчете на 1 родителя .
- 25.4. Увеличить долю входов в расчете на 1 ученика.
- 25.5. Увеличить количество внешних обращений к системе сотрудников.
- 25.6. Увеличить количество участников образовательного процесса, имеющих привязку к ЕСИА.
- 25.7. Обеспечить наличие протоколов контрольных работ . в.т.ч. тематических в модуле МСОКО.

Для этого нужно:

- 1.Провести собеседование с учителями, у которых выявлены недочёты в заполнении ЭЖ.
- 2.Повести родительские собрания по поводу использования родителями возможностей ЭЖ с применением соответствующих Инструкций.
- 3.Провести дополнительные консультации с учащимися по поводу использования с применением соответствующих Инструкций.

Отв. заместитель директора по УВР И.В.Старосветская, срок: декабрь 2018г.

- 4. Обеспечивать стабильную работоспособность локальной сети.

Отв. заместитель директора по УВР И.В.Старосветская, срок: постоянно

- 5. Регулярно обновлять оборудование и программное обеспечение рабочего места педагога.

Отв. заведующий хозяйством Е.Д. Моисеева , срок: по мере необходимости

- 6. Вести контроль своевременного внесения сведений о проведённых контрольных работах в соответствии с графиком проведения контрольных работ.

Отв. заместитель директора по УВР И.В.Старосветская, срок: постоянно

Директор школы _____ А.А. Наумов