

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Селивановская средняя школа № 28- Центр образования с.Селиваново»

Информация о ведении электронного журнала в январе 2019г.

Ведение электронного журнала на уровне образовательной организации регламентируется в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Селивановская средняя школа № 28- Центр образования с.Селиваново» «Положением об электронном журнале», принятым решением педагогического совета Школы 29.08.2016 г. (Протокол №1).

Электронный журнал является государственным нормативно-финансовым документом. Ведение электронного журнала является обязательным для каждого учителя и классного руководителя.

Параметры эффективности ведения журнала

Критерии эффективности (1-10 баллов)		Результативность январь 2019г.
1.	Электронный журнал заполняется ежедневно учителями и классными руководителями в 1 -11 классах	9
2.	В 1-х классах ведется учет присутствия, отсутствия и движение учащихся.	10
3.	Учителя-предметники, классные руководители, администрация школы, а также технический и обслуживающий персонал, получили реквизиты доступа к ЭЖ у администратора	9
4.	Родители получили реквизиты доступа в начале учебного года на классном собрании или при зачислении в школу у классных руководителей.	10
5.	Учащиеся получили реквизиты доступа в начале учебного года или при зачислении в школу у классных руководителей.	10
6.	100% участников образовательного процесса имеют доступ к информации в электронном журнале.	9
7.	Учителями созданы базы календарно-технического планирования по всем учебным предметам.	10
8.	Учителями создаётся база данных, содержащая тесты входного, промежуточного, срезового и итогового контроля.	6
9.	Учителя имеют возможность читать, создавать и публиковать объявления на электронной доске объявлений электронного журнала; вести личный электронный портфолио и портфолио проектов.	9
10	Администратор, заместитель директора по УВР обеспечивает установку программного обеспечения, необходимого для работы электронного журнала.	10
11	Программное обеспечение установлено на компьютеры всех учителей	10
12	Обязанности по консультированию учителей, учащихся и родителей по вопросам работы ЭЖ возложены на заместителя директора по УВР	10
13	Обучение на школьных семинарах, направленных на изучение приемов работы с электронным журналом прошли все учителя школы	10

14	Все учителя ознакомлены с содержанием требованиями «Положения об электронном журнале».	10
15	Информация об электронном журнале размещена на официальном сайте школы	10
16	Классные руководители следят за актуальностью данных об учащихся своего класса и их родителях, еженедельно корректируют выставленные учителями предметниками факты пропуска занятий учащимися: ОТ (отсутствовал) на УП (отсутствовал по уважительной причине) или НП (отсутствовал по неуважительной причине), контролируют своевременное выставление текущих и итоговых оценок учителями-предметниками	9
17	Классные руководители формируют и отсылают родителям неуспевающих учащихся отчет «Информационное письмо для родителей»	6
18	Классные руководители оповещают родителей учащихся, пропускающих занятия по неуважительной причине	7
19	Классные руководители формируют и публикуют перечень классных мероприятий на месяц	0
20	Заместитель директора по УВР формирует расписание занятий по классам, учителям и кабинетам, проводит корректировку расписания, проверяет наличие календарно-тематического планирования в электронном журнале школы у учителей, контролирует своевременность заполнения электронного журнала учителями-предметниками и классными руководителями	10
21	Заместитель директора по УВР публикует объявления о времени и месте школьных мероприятий, изменениях в расписании и другой оперативной информации для учителей, учеников и родителей	10
22	Заместитель директора по УВР формирует необходимые отчеты в бумажном виде по окончанию учебных периодов.	10
23	Администратор «Электронного журнала» поддерживает электронный журнал в работоспособном состоянии	10
24	Администратор «Электронного журнала» обеспечивает доступ к электронному журналу из локальной сети школы и из сети Интернет для сотрудников школы, учеников и их родителей	10
25	Администратор «Электронного журнала» контролирует работу с электронным журналом всех участников образовательного процесса: администрации, учителей, учеников и их родителей	10
26	Администратор «Электронного журнала» проводит консультации всех участников образовательного процесса по вопросам работы с электронным журналом; школьные семинары, направленные на изучение возможностей и способов работы с электронным журналом	10
27	Контроль своевременности выставления текущих отметок , заполнения тематического планирования проводится еженедельно, выявляются и устраняются. типичные недочеты при заполнении ЭЖ	10

На момент проверки в **январе 2018г.** выявлено следующее:

Работа с ЭЖ учителей- предметников:

№п. п.	ФИО учителя	Параметры (по 10-бальной системе)						
		Наличие КТП	Заполнение тем уроков	Назначение заданий на уроке	Своевременность выставления отметок	Накопленность отметок	Наличие домашнего задания	Наличие протоколов
1.	Авраамов Андрей Альбертович	10	9	10	6	6	10	8
2.	Авраамов Владимир Андреевич	10	10	10	9	8	8	8
3.	Авраамова Елена Владимировна	10	10	10	8	8	8	6
4.	Борзова Анна Викторовна	10	10	10	9	10	10	6
5.	Власова Людмила Георгиевна	10	10	10	8	9	10	7
6.	Воронкова Галина Александровна	10	10	10	10	9	9	0
7.	Дубодел Лидия Петровна	10	10	10	10	10	10	0
8.	Колобаева Людмила Григорьевна	10	10	10	9	9	10	6
9.	Куренкова Лариса Александровна	10	10	10	9	9	10	5
10	Курилова Олеся Валерьевна	10	10	10	7	7	8	0
11	Марков Игорь Анатольевич	10	10	10	10	9	9	0
12	Назарова Вера Владимировна	10	10	10	10	10	10	0
13	Наумов Александр Анатольевич	10	10	10	9	9	9	9
14	Новикова Юлия Игоревна	10	10	10	9	9	9	6
15	Петрушина Наталья Михайловна	10	10	10	9	9	9	7
16	Савосина Наталья Владимировна	10	10	10	9	9	9	6
17	Старосветская Ирина	10	10	10	10	9	10	9

	Викторовна							
18	Старосветский Олег Николаевич	10	10	10	10	9	9	0

Общие сведения о выполнении параметров:

Пропуски	% заполнен- ных тем уроков за проведенный период	% заполненного домашнего задания	Количество внешних обращений к системе родителей	Доля входов в расчете на 1 родителя	Количество внешних обращений к системе учащихся	
заполняются	99	100	Не достаточно	Не достаточно	Не достаточно	
Доля входов в расчете на 1 ученика	Количество внешних обращений к системе сотрудников	Имеют привязку к ЕСИА сотрудников	Имеют привязку к ЕСИА учеников	Имеют привязку к ЕСИА родителей	Количество карточек	
					обучающ	сотруд
Не достаточно	достаточно	22 из 35	25 из 106	52 из 86	103 из 106	30 из 35

Причины, препятствующие использованию системы ЭЖ родителями:

- ✓ Родители не достаточно информированы о возможностях системы -10% (не посещают школу, собрания, консультации для родителей)

Причины, препятствующие эффективному использованию системы ЭЖ учителями:

1. Устаревание компьютерного оборудования.

Причины, препятствующие эффективному использованию системы ЭЖ учениками:

1. Домашняя работа задаётся учителями с записью в обычном дневнике или тетради.

Необходимо:

- Обеспечить 100% заполнение тем уроков за проведенный период.
- Обеспечить 100% заполнение домашнего задания.
- Увеличить долю входов в расчете на 1 родителя .
- Увеличить долю входов в расчете на 1 ученика.
- Увеличить количество внешних обращений к системе сотрудников.
- Увеличить количество участников образовательного процесса, имеющих привязку к ЕСИА.
- Обеспечивать наличие протоколов контрольных работ . в.т.ч. тематических в модуле МСОКО.
- Классным руководителям формировать и публиковать перечень классных мероприятий на месяц.
- Классным руководителям формировать и отсылать родителям неуспевающих учащихся отчет «Информационное письмо для родителей».

Для этого нужно:

- 1.Провести собеседование с учителями, у которых выявлены недочёты в заполнении ЭЖ.

Отв. заместитель директора по УВР И.В.Старосветская, срок: февраль 2019г.

2. Вести контроль своевременного внесения сведений о проведённых контрольных работах в соответствии с графиком проведения контрольных работ.

Директор школы _____ А.А. Наумов