

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
« Селивановская средняя школа № 28 – Центр образования с. Селиваново»
Справка

о ведении и хранении документов строгой отчётности

Проверка проводилась с 18.02.2019г. по 20.02.2019г.

1. Цель проверки:

Определить уровень ведения и хранения документов строгой отчётности

2. **Методы контроля:** анализ документации

3. **Объекты контроля:** документация

Итоги контроля:

1. Книга учета бланков и выдачи аттестатов о среднем общем образовании ведется .

В первой части книги отдельно учитывается количество полученных и выданных бланков аттестатов о среднем образовании с указанием их номеров обычного образца и аттестатов о среднем образовании особого образца для лиц, окончивших школу с золотой медалью. Основанием для выдачи аттестатов о среднем образовании является решение педагогического совета школы, дата и номер протокола в книге проставлены.

Во второй части книги в соответствии с ее формой записаны сведения об окончивших среднюю школу. Год выпуска учащихся указан посередине разворота книги, перед записями фамилий, имен и отчеств учащихся данного выпуска.

В соответствующих графах проставлены оценки по предметам, указанным в аттестате, записаны сведения о награждении медалью или похвальной грамотой; указаны даты решения педагогического совета о выдаче аттестата, имеется роспись в получении аттестата о среднем образовании. Дата и номер приказа директора по школе имеются.

В конце списка всех окончивших школу имеются росписи лиц, за подписью которых выданы **аттестаты (росписи директора и классного руководителя).**

Книга постранично пронумерована, прошнурована и скреплена подписью директора и печатью школы.

2. Книга учета бланков и выдачи аттестатов об основном общем образовании ведется.

В первой части книги отдельно учитывается количество полученных и выданных бланков аттестатов с указанием их номеров обычного образца и аттестатов об основном образовании особого образца для лиц, окончивших школу с золотой медалью. Основанием для выдачи аттестатов об основном образовании является решение педагогического совета школы, дата и номер протокола в книге проставлены .

Во второй части книги в соответствии с ее формой записаны сведения об окончивших основную школу. Год выпуска учащихся указан посередине разворота книги, перед записями фамилий, имен и отчеств учащихся данного выпуска.

В соответствующих графах проставлены оценки по предметам, указанным в аттестате, записаны сведения о награждении медалью или похвальной грамотой; указаны даты решения педагогического совета о выдаче аттестата, имеется роспись в получении аттестата об основном образовании.

В конце списка всех окончивших школу в данном году имеются росписи лиц, за подписью которых выданы аттестаты. **(росписи директора и классного руководителя)**

Книга постранично пронумерована, прошнурована и скреплена подписью директора и печатью школы.

3. Дубликаты аттестатов и дубликаты приложений к ним выдаются в соответствии с [«Порядком заполнения, учёта и выдачи аттестатов об основном общем и среднем образовании и их дубликатов»](#) (Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 февраля 2014 г. N 115)

В случае реорганизации организации, осуществляющей образовательную деятельность, дубликат аттестата и (или) дубликат приложения к аттестату выдается организацией, осуществляющей образовательную деятельность, являющейся правопреемником. Аттестат восстанавливается бесплатно. **Аттестат должен быть признан недействительным.** Если утерян документ об образовании, достаточно подать объявление в газету с подобным текстом:

Аттестат об основном общем (о среднем общем) образовании №.....отг. , выданный (наименование образовательного учреждения, которым выдан аттестат) на имя (ФИО) считать недействительным.

Если же документ украден или сгорел во время пожара, то необходимо запросить справку об утере аттестата и воспользоваться ей вместо объявления в газете.

Заявление о выдаче дубликата аттестата пишется в школе и предъявляется удостоверение личности (паспорт). Может потребоваться свидетельство о заключении брака или перемене имени/фамилии/отчества, (если меняли фамилию/имя/отчество).

Директору МОУ «СОШ № 23»
Васильевой Г.Н.
Медведевой Арины Викторовны,
проживающей по адресу: ул. Мира, д.23, кв.
76
тел.: 89041234567

заявление.

Прошу выдать дубликат аттестата об основном общем образовании в связи с утерей при переезде с ул. Владимирская, д.5 на ул. Мира, д.23. Сообщаю следующие данные: серия 77AB № 1234567, выданный на имя Лапшиной Арины Викторовны 23.06.2005 г. МОУ «СОШ №23».

Приложение:

Объявление в газете о признании аттестата недействительным.

26.07.2016

Медведева

Вместе с заявлением прикладывается страница из газеты с напечатанным объявлением.

Срок изготовления дубликата аттестата — 1 месяц со дня подачи заявления. (П. 26, ч. 5)

Решение о выдаче или отказ в выдаче дубликата аттестата и (или) дубликата приложения к нему принимается организацией, осуществляющей образовательную деятельность, **в месячный срок со дня подачи письменного заявления.**

В случае изменения наименования организации, осуществляющей образовательную деятельность, **дубликат аттестата и (или) дубликат приложения к аттестату выдается организацией, осуществляющей образовательную деятельность, вместе с документом, подтверждающим изменение наименования организации,** осуществляющей образовательную деятельность. В 2015г. Школа реорганизована в другое образовательное учреждение, поэтому при выдаче дубликата аттестата, прикладывается копию документа, в котором отражен факт переименования или реорганизации (п. 28, ч. 1).

Таким образом, для подачи заявления об изготовлении дубликата требуются следующие документы:

- паспорт;
- газета с напечатанным объявлением о признании вашего аттестата недействительным;
- свидетельство о заключении брака или перемене имени/фамилии/отчества (если данные менялись с момента получения аттестата);
- подписанное заявление о выдаче дубликата аттестата.

Дубликат аттестата печатается на тех бланках, которые выдают на момент подачи заявления.

Аттестат (дубликат аттестата) **выдается выпускнику** организации, осуществляющей образовательную деятельность, **лично или другому лицу** при предъявлении им документа, удостоверяющего личность, и оформленной в установленном порядке **доверенности**, выданной указанному лицу выпускником, **или по заявлению выпускника направляется в его адрес через операторов почтовой связи общего пользования** заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. Доверенность и (или) заявление, по которым был выдан (направлен) аттестат (дубликат аттестата), хранятся в личном деле выпускника. **(Ст. 25.)**

[Заполнение аттестатов осуществляется в программе «Аттестат». Лицензия на аттестат имеется.](#)

[Информация о выданных аттестатах направляется в систему ФИС ФРДО и пописывается ЭЦП, полученной в ГАУ ТО «ЦИТ».](#)

График передачи шаблона модуля:

Наименование ОО, документы которой вносятся в ФИС ФРДО	Дата передачи шаблона модуля «Общеобразовательная организация» (школа) уполномоченному лицу в МОУО с последующей выгрузкой данных в ФИС ФРДО		
	1996 – 1997 гг.	1998 -1999 гг.	2019 г.
СШ №28 – ЦО	29.07.2019, 9:00	29.07.2019, 9:00	12.07.2019, 14:00

3. Остатки бланков хранятся в сейфе и учитываются. На момент поверки в наличии были:

№ п/п	Наименование документа об уровне образования	Количество выпускников/ обучающихся*	Остаток бланков за 2018 г.	Требуется на 2019 г.
1	Аттестат об основном общем образовании с твердой обложкой	9	4	8
2	Аттестат об основном общем с отличием с твердой обложкой	0	2	0
3	Приложение к аттестату об основном общем образовании	9	6	8
4	Аттестат о среднем общем образовании с твердой обложкой	5	6	1
5	Аттестат о среднем общем образовании с отличием с твердой обложкой	0	3	0
6	Приложение к аттестату о среднем общем образовании	5	8	2
7	Похвальная грамота «За особые успехи в изучении отдельных предметов»*	0	0	0
8	Похвальный лист «За отличные успехи в учении»*	0	5	0
9	Медаль «За особые успехи в учении»*	0	1	0
10	Удостоверение к медали "За особые успехи в учении"	0	0	0

Наименование бланков	Остаток за предыдущий период	Получено в отчетный период	Израсходовано в ОО	№№ бланков	Всего израсходовано	Остаток	
			Выдано выпускникам			Кол-во	№№ бланков
Твердая обложка к аттестатам об основном общем образовании обычного образца	1	15	11	---	11	5	-----
Аттестаты об основном общем образовании обычного образца	1	15	11	0710400001 0122- 0710400001 0133	12	4	0711800114754 9, 0710400001013 4- 0710400001013 6-
Твердая обложка к аттестатам об основном общем образовании с отличием	0	2	0	---	0	2	-----
Аттестаты об основном общем	0	2	0		0	2	0710400001013

образовании с отличием							7- 0710400001013 8
Приложения к аттестатам об основном общем образовании	1	17	11	---	11	7	----
Твердая обложка к аттестатам о среднем общем образовании	5	5	4	----	4	6	-----
Аттестаты о среднем общем образовании	5	5	4	0710400000 5399- 0710400000 5402	4	6	0711800051023 1- 0711800051023 4, 0710400000100 8, 0710400000540 3
Твердая обложка к аттестатам о среднем общем образовании с отличием	3	0	0	--	0	3	----
Аттестаты о среднем общем образовании с отличием	3	0	0	----	0	3	0711180005150 25,07111800051 5026,071040000 0136
Приложения к бланкам аттестатов о среднем общем образовании	7	5	4	---	4	8	----
Похвальная грамота «За особые успехи в изучении отдельных предметов»	0	0	0	---	0	0	----
Похвальный лист «За отличные успехи в учении»	5	0	0	----	0	5	----

В феврале 2019г. заключен договор на приобретение актуальной документации:

№№ п/п	Бланки документов об уровне образовании	Кол-во экзем- пляров	Цена един. продукции (руб.) с НДС	Общая стоимость продукции (руб.) с НДС
1.	Аттестат об основном общем образовании	8	119,85	958,80
2.	Приложение к аттестату об основном общем образовании	8	33,15	265,20
3.	Аттестат о среднем общем образовании	1	119,85	119,85
4.	Приложение к аттестату о среднем общем образовании	2	33,15	66,30
ИТОГО				1410,15

Выводы:

Требования по ведению и хранению документов строгой отчётности соблюдаются на достаточном уровне.

Рекомендации:

1. Продолжить работу по учёту количества полученных и выданных бланков аттестатов об основном и среднем образовании с указанием их номеров обычного образца и аттестатов особого образца для лиц, окончивших школу с золотой медалью.
2. Хранить Книгу учета бланков и выдачи аттестатов о среднем общем образовании и Книгу учета бланков и выдачи аттестатов об основном общем образовании в сейфе.