

Оценка учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения

Библиотечно-информационные ресурсы , учебно-методического обеспечения

Код по ОКЕИ: единица – 642

Наименование показателей	№ строки	Поступило экземпляров за отчетный год	Выбыло экземпляров за отчетный год	Состоит экземпляров на конец отчетного года
1	2	3	4	5
Объем фондов библиотеки – всего (сумма строк 06-09)	01	617	349	14 878
из него:				
учебники	02	559	42	4 117
учебные пособия	03	30	90	305
художественная литература	04	0	217	10 228
справочный материал	05	0	0	200
Из строки 01:				
печатные издания	06	617	349	14 807
аудиовизуальные документы	07	0	0	71
документы на микроформах	08	0	0	0
электронные документы	09	0	0	0

Показатель	
Количество посадочных мест в библиотеке	10
Количество рабочих мест, оснащенных компьютером	2
Фонд художественной литературы школьной библиотеки (кол. томов)	10228
Фонд учебной литературы	4117
Доля учебных изданий, рекомендованных федеральным органом управления образованием, в библиотечном фонде (%)	100%
Справочно-библиографические ресурсы (кол.ед.):	1
1) Каталоги	
2) Картотеки (систематическая статей, тематические и др.)	1
3) Электронный каталог	1
4) Библиографические пособия (обзоры, указатели, списки и т.д.)	1
Количество мультимедийных пособий, шт.	71

Положительные моменты:

- библиотечный фонд обновляется учебными пособиями.
- в библиотеке функционирует информационный центр.

Отрицательные моменты :

- библиотечный фонд не пополняется художественной литературой.

2.Виды услуг

№п.п.	Параметры	Результат
-------	-----------	-----------

1.	Использование информации о наличии в фонде конкретного документа через систему каталогов	используется
2.	Использование информации о составе фонда	используется
3.	Консультации по подбору и выбору источников информации на различных носителях	Проводятся консультации
4.	Получение документов во временное пользование из фонда библиотеки для работы в читальном зале	используется
5.	Получение документов во временное пользование из фонда библиотеки для работы в абонементе	используется
6.	Ксерокопирование документов из фонда библиотеки	используется
7.	Ксерокопирование документов из других источников	используется
8.	Сканирование документов	Не используется
9.	Выход в Интернет	используется
10.	Копирование информации с электронных носителей	используется
11.	Распечатывание документов с электронных носителей	используется

Выводы:

Школьная библиотека выполняет работу по предоставлению пользователям необходимого информационного материала.

Необходимо:

1. Пополнять фонд художественной, учебной и методической литературой.
2. Способствовать активизации читательской активности в основной и средней школе.
3. Продолжить работу над повышением качества и доступности информатизации, качеством обслуживания пользователей.

Отв. Библиотекарь М.А. Соустова , срок : декабрь 2018г.

4. Обновлять оргтехнику.

Отв. завхоз Е.Д. Моисеева , срок : в течение учебного года.

