

I. Управление школой

1. Нормативно- правовое обеспечение деятельности школы

I. Общая характеристика образовательной организации

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Селивановская средняя школа № 28-Центр образования с. Селиваново» создает условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного общего образования всех ступеней.

Полное наименование учреждения: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Селивановская средняя школа № 28- Центр образования с. Селиваново».

Краткое наименование: Селивановская средняя школа № 28.

Статус учреждения:

тип - общеобразовательное учреждение;

вид - средняя общеобразовательная школа.

Учредитель: муниципальное образование Щекинский район (в лице комитета по образованию администрации муниципального образования Щекинский район)

Организационно-правовая форма образовательного учреждения:

муниципальное бюджетное учреждение.

Организационно-правовое обеспечение деятельности образовательного учреждения

Школа в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями органа управления образованием, уставом и другими законодательными и нормативными правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровня.

Основными действующими документами, регламентирующими и обеспечивающими деятельность ОУ, являются:

- ✓ Декларация прав ребенка;
- ✓ Конвенция прав ребенка;
- ✓ Конституция РФ;
- ✓ Семейный кодекс РФ;
- ✓ Трудовой кодекс РФ;
- ✓ Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации »;
- ✓ Закон ТО «О защите прав ребенка»;
- ✓ Закон ТО «Об обеспечении санитарно-эпидемиологического благополучия населения Тульской области»;
- ✓ Устав школы;
- ✓ Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях и др. законодательные акты РФ.

Лицензия на право осуществления образовательной деятельности по программам , начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования:

выдана 4 декабря 2015г, серия 71Л02 №0000125, регистрационный №0133/02904;
Министерством образования Тульской области,

срок действия лицензии - **бессрочно.**

Свидетельство о государственной аккредитации:

выдано 06 апреля 2016 г Министерством образования Тульской области;

Серия 71А02№ 0000559, срок действия свидетельства с 22 апреля 2011г. по 22 апреля 2023г., регистрационный №0134/01502

Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 1 июля 2002 года:

Серия 71 № 000774347от 09 декабря 2002 года.

Регистрационный номер учреждения : 769-ТОЩ-94.

Основной государственный регистрационный номер (ОГРН): 1027101506893.

Свидетельство о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации:

Серия 71 № 000200301 21 июня 2000г.

ИНН учреждения:7118014642

КПП учреждения:711801001

Устав утвержден постановлением администрации муниципального образования
Щекинский район 08.09.2015г. № 9-1331

Локальными актами, регламентирующими деятельность Школы, являются:

1.	Правила внутреннего распорядка обучающихся. П.1 ч.3 ст.28
2.	Коллективный договор
3.	Показатели деятельности образовательной организации
4.	Штатное расписание п.4 ч.3 ст.28
5.	Образовательные программы п.6 ч.3 ст.28
6.	Программа развития п.7 ч.3 ст.28
7.	Порядок приема обучающихся п.8 ч.3 ст.28, ч.2 ст.30
8.	Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимся (законными представителями) ч.2 ст.30
9.	Режим занятий обучающихся ч.2 ст.30
10.	Порядок промежуточной аттестации п.9 ч.3 ст.28
11.	Порядок итоговой аттестации п.10 ч.3 ст.28
12.	Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (указан в уставе) ч.2 ст.30
13.	О поощрении обучающихся п.10.1. ч.3 ст.28
14.	Договор об образовании ст.54
15.	Порядок оказания платных услуг п.4 ч.2 ст.29
16.	Договор об оказании платных услуг п.4 ч.2 ст.29
17.	Документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе п.4 ч.2 ст.29
18.	Документ об индивидуальном учебном плане п.3 ч.1 ст.34

19.	Порядок освоения наряду с учебными предметами по осваиваемой образовательной программе других предметов преподаваемых в учреждении п.6 ч.1 ст.34;
20.	Порядок пользования учебниками ч.3 ст.35
21.	Требования к одежде обучающихся ч.2 ст.38
22.	Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения ч.6 ст.45
23.	Порядок проведения аттестации педагогических работников (вместе с положением об аттестационной комиссии) ч.2 ст.49
24.	Положение об общественном объединении обучающихся (если есть) ч.5 ст.34, студенческом отряде (среднее общее образование) ч.7 ст.34
25.	Положение о получении образования вне образовательной организации (в форме семейного образования и самообразования) ст.17
26.	Положение о совете ОУ
27.	Положение об общем собрании работников
28.	Положение о педагогическом совете
29.	Положение о родительском комитете
30.	Положение о совете обучающихся
31.	Положение о методическом объединении
32.	Правила внутреннего трудового распорядка
33.	Приказы и распоряжения директора Школы
34.	Расписание занятий
35.	Учебный план
36.	Договоры между Школой и родителями (законными представителями) ребенка;
37.	Инструкции по безопасности и правилам работы на травмоопасных участках, рабочих местах.
38.	Приказы и распоряжения Учредителя
39.	Программы , составленные на учебный год и более длительные сроки
40.	Трудовой договор, должностные инструкции работников Школы и др.

Юридический адрес учреждения: 301211 Тульская область, Щекинский район, с.Селиваново , ул. Советская , д.15. Телефон: 7-03-45

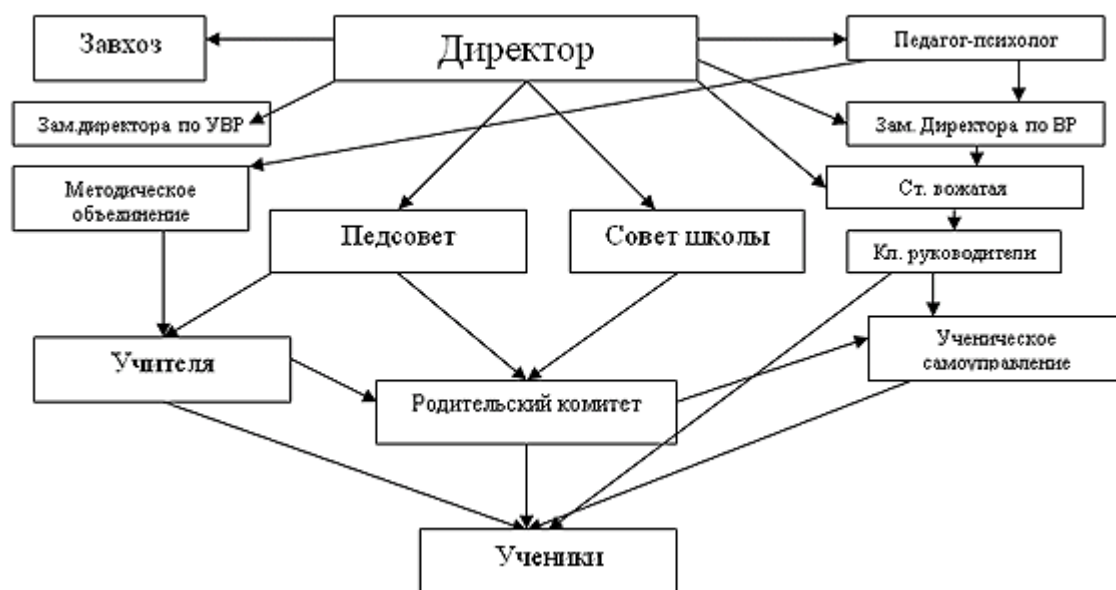
Право владения и использования материально-технической базы:

Образовательная деятельность ведется на площадях с правом оперативного управления на основании:

- договора с учредителем ;
- договора о закреплении за муниципальным образовательным учреждением движимого и недвижимого имущества МО Щёкинский район на праве оперативного управления .- свидетельства о государственной регистрации права:-здание школы: серия 71- АВ 331405 от 29.07.2009г. Кадастрового паспорта от 18.11.2008г.

2. Практическая управленческая деятельность школы

2.1. Схема управления школой:



Управленческая модель предполагают учет:

1. динамики квалификационного уровня педагогов;
2. эффективности внедрения методов дифференциации и индивидуализации в педагогический процесс, его гуманизация и гуманитаризация;
3. информационного обеспечения, компьютеризации образовательного учреждения;
4. уровня развития органов соуправления и самоуправления;
5. уровня согласованности действий между структурными подразделениями школы для достижения конечной цели - подготовки выпускника к деятельности в реальных условиях жизни общества.

2.2. Анализ содержания и качества совещаний.

Совещания при директоре проводились не реже 1 раза в месяц. На совещаниях рассматривались следующие вопросы:

Дата	Повестка совещания	Ответственные за предоставление информации	Выход
Сентябрь	Совещание №1		
	1. Об итогах комплектования классов, учёт учащихся по классам.	Зам. директора по УВР	Отчёт, проект приказа, ОО1
	2. Режим работы ГПД.	воспитатель ГПД	Утверждение списка учащихся
	3. О режиме работы школы в 2018-2019 учебном году.	Директор	Календарный учебный график
	4. Об организации питания учащихся. Информация о льготном питании, наличие документов, подтверждающих статус получателя льгот.	Социальный педагог Классные руководители	Информация
	5. Организация дежурства по школе администрации, учителей и обучающихся.	Зам. директора по УВР	Проект приказа

Сентябрь	Совещание №2		
	1. Деятельность школы по организации оздоровления и занятости детей в летний период, выполнение плана работы школы на лето, работа пришкольного оздоровительного лагеря.	Зам. директора по УВР	Отчёт, проект приказа
	2. Готовность школы к новому учебному году (санитарно-гигиенический режим, ТБ и ГО) степень готовности кабинетов, столовой, спортзала, библиотеки), составление актов обследования пожароопасных кабинетов. Организация безопасной работы школы.	Отв. за ОТ и ТБ	Информация
	3. Охват обучающихся дополнительным образованием.	Зам. директора по УВР	Информация
	4. Обеспеченность учебниками в 2018-2019 учебном году.	Библиотекарь	Информация
	5. Формирование банка данных о «трудных» учащихся. Готовность социальных паспортов.	Социальный педагог	Информация
Дата	Повестка совещания	Ответственные за предоставление информации	Выход
Октябрь	1. Результаты входного контроля по математике, русскому языку во 2-11, техника чтения во 2-5 кл. Результаты мониторинга готовности учащихся 1 класса к обучению в школе. Входной мониторинг достижений метапредметных результатов обучающихся 5-8 классов.	Зам. директора по УВР	Отчёт
	2. Результаты проведения школьных олимпиад.	Зам. директора по УВР	Справка
	3. Итоги проведения недели ГО.	Преподаватель-организатор ОБЖ	Информация
	4. Итоги классно-обобщающего контроля в 5 классе.	Зам. директора по УВР	Справка
	5. Соблюдение теплового и светового режима в школе.	Заведующий хозяйством	Справка
	6. Соблюдение ТБ на уроках физической культуры.	Отв. за ТБ и ОТ	Справка
	7. Деятельность классных руководителей по организации работы, направленной на соблюдение обучающимися единых требований к внешнему виду.	Зам. директора по УВР	Справка
	8. Использование компьютерного, мультимедийного, интерактивного оборудования в учебном процессе.	Зам. директора по УВР	Справка
	9. Качество ведения электронного журнала	Зам. директора по УВР	Информация

	Анализ выполнения решений предыдущих совещаний.	Директор	Информация
Дата	Повестка совещания	Ответственные за предоставление информации	Выход
Ноябрь	1.Результативность участия школьников в муниципальном туре предметных олимпиад.	Зам. директора по УВР	Справка
	2. Выполнение Плана реализации Программы взаимодействия семьи и школы «Мы вместе».	Зам. директора по УВР	Информация
	3.Соблюдение норм СанПиН на пищеблоке.	отв. за ТБ и ОТ	Справка
	4.Своевременность и качество проведения занятий внеурочной деятельности в 1-8 классах.	Зам. директора по УВР	Справка
	5.Деятельность классных руководителей по составлению планов воспитательной работы.	Зам. директора по УВР	Справка
	6. Востребованность услуг школьной библиотеки.	Библиотекарь	Информация
	7.Соответствие содержания и структуры рабочих программ требованиям ФГОС.	Зам. директора по УВР	Справка
	Анализ выполнения решений предыдущих совещаний.	Директор	Информация
Дата	Повестка совещания	Ответственные за предоставление информации	Выход
декабрь	1.Об итогах промежуточной аттестации в 1 полугодии. Результативность комплексных проверочных работ. Уровень сформированности универсальных учебных действий.	Зам. директора по УВР	Отчёт
	2.Посещаемость занятий учащимися 5 – 11 классов.	Зам. директора по УВР	Отчёт
	3. Организация питания обучающихся. Охват учащихся двухразовым питанием.	Зам. директора по УВР	Информация
	4.О создании условий для индивидуальной работы с учащимися в рамках подготовки к государственной итоговой аттестации и мониторинговым исследованиям.	Зам. директора по УВР	Информация
	5. Основные направления работы по энергосбережению в школе.	Завхоз	Информация
	6. Соответствие расписания гигиеническим требованиям СанПин.	Зам. директора по УВР	Справка
	7. Результаты инвентаризации компьютерного оборудования и	Заведующий хозяйством	Справка

	программного обеспечения.		
	Анализ выполнения решений предыдущих совещаний	Директор	Информация
Дата	Повестка совещания	Ответственные за предоставление информации	Выход
январь	1. Работа ГПД. Режим работы.	Зам. директора по УВР	Информация
	2. Состояние охраны труда в кабинете физики	отв. за ТБ и ОТ	Справка
	3. Соблюдение противопожарного режима в здании школы	отв. за пожарную безопасность объекта	Информация
	4. Соблюдение требований к организации питьевого режима	отв. за ТБ и ОТ	Справка
	5. Учёт военнообязанных в школе.	Ответственный за учёт военнообязанных	Справка
	6. Качество ведения электронного журнала, информационное наполнение раздела МСОКО.	Зам. директора по УВР	Информация
	Анализ выполнения решений предыдущих совещаний	Директор	Информация
Дата	Повестка совещания	Ответственные за предоставление информации	Выход
февраль	1. Итоги месячника оборонно-массовой работы	Итоги месячника оборонно-массовой работы	Информация
	2. Результативность участия школьников в региональном туре предметных олимпиад	Зам. директора по УВР	Информация
	3. Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма в 2018-2019 учебном году.	Ответственный за профилактику ДДТТ	Отчёт
	4. Реализация плана мероприятий по обеспечению подготовки граждан (учащихся) к военной службе.	Преподаватель-организатор ОБЖ	Информация
	5. Состояние школьной документации: Ведение и хранение документов строгой Отчётности	Зам. директора по УВР	Справка
	6. Состояние охраны труда в кабинете химии	отв. за ТБ и ОТ	Справка
	7. Развитие ученического самоуправления.	Зам. директора по УВР	Справка
	Анализ выполнения решений предыдущих совещаний	Директор школы	Информация
Дата	Повестка совещания	Ответственные за предоставление информации	Выход
март	1. Итоги успеваемости и посещаемости за 3 четверть	Зам. директора по УВР	Отчёт
	2. Состояние работы с обучающимися по профессиональному самоопределению.	Социальный педагог, педагог-психолог	Справка

	3. Организация питания обучающихся. Охват учащихся двухразовым питанием.	Зам. директора по УВР	Информация
	4. Антитеррористическая защищённость школы. Реализация Плана мероприятий с учащимися по противодействию терроризму и экстремизму	Отв. за антитеррористическую защищённость объекта	Информация
	5. Состояние работы по обеспечению безопасности жизнедеятельности обучающихся и предупреждению травматизма.	Преподаватель-организатор ОБЖ	Справка
	6. Реализация плана по выявлению и сопровождению талантливых детей на 2018-2019 учебный год	Зам. директора по УВР	информация
	.		
	Анализ выполнения решений предыдущих совещаний	Директор	Анализ
Дата	Повестка совещания	Ответственные за предоставление информации	Выход
апрель	1. Реализация плана подготовки и проведения государственной итоговой аттестации 2019 года	Зам. директора по УВР	Отчёт
	2. Состояние работы с будущими первоклассниками.	Зам. директора по УВР	Отчёт
	3. Подведение итогов по антикоррупционной работе в 2018-2019 уч.г. в школе.	Директор	Информация
	4. Предварительное распределение учебной нагрузки учителей на 2019-2020 учебный год.	Директор	Информация
	5. Реализация плана по комплексной организации физического воспитания обучающихся.	Зам. директора по УВР	справка
	6. Результативность работы объединений дополнительного образования: результаты работы на предмет ориентации их деятельности на развитие творческого потенциала обучающихся	Зам. директора по УВР	Информация
	Анализ выполнения решений предыдущих совещаний.	Директор	Анализ
Дата	Повестка совещания	Ответственные за предоставление информации	Выход
май	1. Результаты проведения итогового контроля в 2-8 классах, успеваемость за 4 четверть и год. Результативность комплексных проверочных работ. Уровень сформированности универсальных учебных действий.	Зам. директора по УВР	Отчёт
	2. Посещаемость занятий учащимися 1 – 11 классов.	Зам. директора по УВР	Отчёт

	3. Анализ уровня заболеваемости и травматизма учащихся школы за год.	Ответственный за ТБ и ОТ	Справка
	4. Итоги работы по реализации программы преемственности начальной и основной школы.	Зам. директора по УВР	Отчёт
	5. Результаты проведения «Дня защиты детей».	Преподаватель-организатор ОБЖ	Отчёт
	6. Готовность к работе пришкольного оздоровительного лагеря.	Начальник лагеря	Информация
	7. Соблюдение ТБ на уроках физической культуры на спортивной площадке.	Ответственный за ТБ и ОТ	Справка
	8. Состояние охраны труда на территории образовательного учреждения.	Ответственный за ТБ и ОТ	Справка
	9. Организация питания обучающихся. Охват учащихся двухразовым питанием.	Зам. директора по УВР	Информация
	Анализ выполнения решений предыдущих совещаний.	Директор	Информация
Дата	Повестка совещания	Ответственные за предоставление информации	Выход
июнь	1. Комплексный анализ состояния учебной работы за год.	Зам. директора по УВР	доклад
	2. Комплексный анализ состояния воспитательной работы за год.	Зам. директора по УВР	доклад
	3. О результатах проведения государственной итоговой аттестации 9-11 классах.	Зам. директора по УВР	Отчёт
	4. Итоги введения ФГОС в 2018-2019 учебном году.	Директор	Информация
	5. Реализация <u>Плана основных мероприятий в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах.</u>	Директор	Информация
	6. Развитие кадрового потенциала школы.	Директор	Информация
	Анализ выполнения решений предыдущих совещаний.	Директор	Анализ

2.3. Самоанализ управленческой деятельности руководителей школы

2.3.1. Контроль проводился в целях получения информации о состоянии дел в школе и являлся основой для дальнейшей работы. Контрольно-диагностическая деятельность заместителя директора по УВР была направлена на создание условий для продуктивной работы всех участников образовательного процесса. В ходе такого рода деятельности заместителями директора по УВР проводился анализ, изучалось состояние преподавания отдельных предметов, выявлялись особенности, определялся уровень ЗУН и УУД учащихся, проводилось планирование и корректировка дальнейшей деятельности. Диагностическая и стимулирующая деятельность заместителя директора школы была направлена на установление обратной связи в процессе управления, позволила заинтересовать педагогов в результатах своего труда. В результате контрольно-

диагностической деятельности заместителя директора по учебно-воспитательной работе было грамотно организовано текущее и перспективное планирование деятельности коллектива школы; учитывались особенности каждого ребенка, его интересы, образовательные возможности и способности, состояние здоровья, была создана атмосфера эмоционального комфорта и условия для самовыражения, самопознания, саморазвития учащихся, для реализации интеллектуальных возможностей каждого ученика; осуществлялся систематический контроль за качеством образовательного процесса школы; изучалась и координировалась деятельность педагогов, работа кружков; выявлялись положительные и отрицательные тенденции в организации образовательного процесса и велась работа по устранению негативных тенденций; организовывалась работа по подготовке и проведению итоговой аттестации учащихся; своевременно предоставлялась разносторонняя информация о деятельности школы, результативности учебно-воспитательного процесса; проводился контроль качества и своевременности ведения школьной документации; проводились мониторинги по запросам министерства. Работа заместителей по УВР велась, исходя из функциональных обязанностей заместителя директора по образовательному процессу в соответствии с квалификационными характеристиками.

При осуществлении деятельности заместители ориентированы на следующие показатели:

Критерий	Показатели	Шкала (баллы)	Макс балл/ полученный балл
Обобщение и распространение передового педагогического опыта. Участие в методической, научно-исследовательской работе.	1.Участие в осуществлении экспертных процедур на уровне региона	2 балла	
	2.Наличие пополняемого банка (методических копилки) инновационных идей и технологий	2 балла	
	3.Наличие школ наставничества, школ молодых педагогов	2 балла	
	4.Наличие инновационных или экспериментальных проектов (исследований) в школе	4балла	
	5. Количество методических пособий (рекомендации), программ, разработок для использования на уровне общеобразовательного учреждения:		
	- равно - выше в сравнении с прошлым годом	1 балл 2 балла	
	6. Количество выступлений, подготовленных педагогами на различных профессиональных форумах (педагогических советах, семинарах, конференциях и т.п.):		
	- равно - выше в сравнении с прошлым годом	1 балл 2 балла	
	7. Количество открытых мероприятий (мастер-классов), проведенных курируемыми заместителем педагогами, в сравнении с прошлым годом:		
	на прежнем уровне	1 балл	

	• выше	2 балла	
	8. Наличие открытых мероприятий (мастер-классов), проведенных заместителем руководителя: • районного уровня • регионального уровня	3 балла 4 балла	
	9. Наличие авторских публикаций в научных или педагогических издательствах, в т.ч. в сети Интернет, выполненных педагогами, курируемым заместителем	4балла	
	10. Наличие отчетных (обзорных) публикаций о различных аспектах деятельности школы в периодической печати, сети Интернет (в том числе, на школьном сайте)	4балла	
	11. Наличие выступлений на открытых мероприятиях (мастер-классах): • районного уровня • регионального уровня	2 балл 4 балла	
	12. Доля учителей, участвующих в научно-исследовательской, опытно-экспериментальной работе в сравнении с прошлым годом: • равна • выше	1 балл 2 балла	
	13. Наличие диагностических, мониторинговых исследований в целях выявления положительного опыта или педагогических затруднений учителей	2 балла	
	14. Количество педагогических работников в ОУ, имеющих квалификационные категории в сравнении с прошлым годом: • равно • выше	1 балл 2 балла	
	15. Наличие индивидуальных планов (траекторий) профессионального развития педагогов • у 50 % учителей • у 100 % учителей	1 балл 2 балла	
	16. Доля сотрудников, формирующих свой портфолио в т. ч. в электронном виде, в сравнении с прошлым годом: • равна		

	• выше	1 балл	
		2 балла	
	17. Наличие утвержденной программы (плана)повышения квалификации педагогических работников	2 балла	
	18. Наличие призовых мест учителей в профессиональных конкурсах различного уровня:		
	• районного уровня	2 балла	
	• регионального уровня	3 балла	
	• Всероссийского уровня	4 балла	
	19. Доля классных руководителей, формирующих портфолио учеников, в сравнении с прошлым годом:		
	• равна • выше	1 балл	
		2 балла	
	20. Участие заместителя директора в профессиональных конкурсах:		
	• районного уровня	2 балла	
	• регионального уровня	3 балла	
		4 балла	
	21. Наличие призовых мест у заместителя директора в профессиональных конкурсах различного уровня:		
	• Районного уровня	2 балл	
	• регионального уровня	3 балла	
Охрана прав детства		4 балла	
	22.Наличие возможностей выбора различных форм обучения, учебных курсов для учащихся и их родителей (законных представителей)	1 балл	
	23. Организация деятельности «телефона доверия»	1 балл	
	24.Доля учащихся 2-11 классов, состоящих на внутришкольном контроле:		
	• ниже в сравнении с прошлым годом • отсутствует	1 балл	
		2 балла	
	25.Доля учащихся, состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних:		

	- ниже в сравнении с прошлым годом - отсутствует	1 балл 2 балла	
	26. Количество преступлений и правонарушений, совершенных учащимися 2-11 классов: - ниже в сравнении с прошлым годом - отсутствует	1 балл 2 балла	
Поддержка талантливых детей	27.Наличие действующей программы по организации работы с одаренными детьми	2 балла	
	28.Рост доли учащихся, охваченных олимпиадным движением в сравнении с прошлым годом: - школьного уровня - муниципального уровня - регионального уровня - Всероссийского уровня	1 балл 2 балл 3 балла 4 балла	
	29.Доля педагогов прошедших курсы повышения квалификации по применению образовательных технологий, проблемного обучения, проектной деятельности, исследовательской деятельности, развивающего обучения: - равна - выше в сравнении с прошлым годом	1 балл 2 балла	
	30.Наличие реализуемых индивидуальных учебных планов (ИУП) обучающихся в учебном плане ОУ за отчётный год: - на основной ступени - на старшей ступени	1 балл 2 балла	
	31.Доля учащихся, входящих в НОУ: - менее 20% - от 20 до 50% - более 50%	1 балл 2 балла 3балла	
Продуктивность реализации программы развития	32. Наличие в программе развития проектов и направлений, которые курирует заместитель директора	2балла	
	33.Соответствие программ и планов заместителей директора программе развития учреждения	2балла	

учреждения	34.Наличие материалов по диагностике, мониторингу (в т.ч. результаты и их анализ) реализации программы развития	2балла	
Качество организации и работы государственно - общественных органов управления (научно-методический совет, педагогический совет, экспертная комиссия, органы ученического самоуправления и т.д.)	35. Количество общественных органов управления, работу которых курирует заместитель: • один • два • три	1 балл 2 балла 3балла	
	36.Количество учащихся, участвующих в работе органов ученического самоуправления, в сравнении с прошлым годом: • на прежнем уровне • выше	1 балл 2 балла	
	37.Количество заседаний, собраний и т.д. органов государственно-общественного управления: • на прежнем уровне • выше в сравнении с прошлым годом	1 балл 2 балла	
	38.Наличие предложений (инициатив) по совершенствованию жизни и деятельности ОУ, предложенных органами государственно-общественного управления и принятых к реализации по направлениям работы заместителей директоров	2 балла	
	39.Доля родителей, имеющих конкретные обязанности в работе органов управления, курируемых заместителем, в сравнении с прошлым годом: • равна • выше	1 балл 2 балла	
Доступность и открытость информации об образовательном учреждении	40.Наличие регулярной просветительской работы для родителей (родительский всеобуч)	2 балла	
	41. Наличие ученической прессы, количество изданий или регулярность выпуска не менее 2 раза в четверть	2 балла	
	42.Наличие ежегодного публичного отчёта администрации перед школьным сообществом	2 балла	

	43.Наличие ежегодных «дней открытых дверей»	2 балла	
	44..Наличие действующего официального сайта образовательного учреждения с периодичностью обновления информации по направлениям, курируемым заместителем директора не менее 2 раз в месяц	2 балла	
Использование современных образовательных технологий	45. Наличие учителей, создающих или использующих учебно-методические материалы, позволяющие учащимся выбирать уровень освоения учебной программы (дифференциация)	2 балла	
	46.Доля учителей, регулярно использующих ИКТ на уроке: • 40%-50% • 50%-60% • более 60%	0,5 балла 1 балл 2балла	
	47.Доля учителей, использующих ИКТ для контроля и учета знаний учащихся, в сравнении с прошлым годом: • 40%-50% • 50%-60% • более 60%	0,5 балла 1 балл 2балла	
	48.Доля педагогов, ежедневно использующих современные мультимедийные средства при организации учебного процесса, в сравнении с прошлым годом: • равна • выше	1 балл 2 балла	
	49. Доля учителей, использующих здоровьесберегающие технологии при организации образовательного процесса, в сравнении с прошлым годом: • равна • выше	1 балл 2 балла	
	50. Доля классных руководителей, использующих творческие проектные методы в работе с классом, в сравнении с прошлым годом: 10. равна 11. выше	1 балл 2 балла	

	51. Доля педагогов, привлекающих детей к участию в различных муниципальных, региональных, федеральных конкурсах, проектах, олимпиадах в сравнении с прошлым годом: -равна -выше	1 балл 2 балла	
Обеспечение оптимального сопровождения образовательного процесса в условиях реализации национальной образовательной инициативы «Наша новая школа» и перехода на новые ФГОС	52.Наличие документации по организационному сопровождению введения и реализации ФГОС	2 балла	
	53.Наличие документации по мониторингу введения и реализации ФГОС	2 балла	
	54. Проведение работы с родителями (законными представителями) по выявлению образовательных потребностей и запросов	2 балла	
	55.Периодическое предоставление информации педагогическому совету и руководству образовательного учреждения о ходе и результатах введения ФГОС	2 балла	
	56.Участие в создании эффективной инфраструктуры для реализации ФГОС по курируемым направлениям	2 балла	
Обеспечение безопасности жизнедеятельности и здоровьесбережения в школе	57.Наличие действующих программ, планов, проектов безопасности жизнедеятельности	2 балла	
	58.Отсутствие травм учащихся и педагогов на уроках и при проведении внеклассных мероприятий	2 балла	
	59.Доля учащихся, посещающих спортивные секции, клубы и т.д. в ОУ в сравнении с прошлым годом: • равна • выше	1 балл 2 балла	

	60.Количество видов спортивных состязаний, проведенных на уровне ОУ, в сравнении с прошлым годом: • равно • выше	1 балл 2 балла	
	61. Доля учащихся от общего их числа в ОУ, участвовавших в различных спортивных состязаниях уровня ОУ в сравнении с прошлым годом: • доля • выше	1 балл 2 балла	
Позитивная динамика учебных и внеучебных достижений обучающихся	62. Средний балл у выпускников 9-х,11-х классов на итоговой аттестации в форме ЕГЭ (ОГЭ) (по математике): • выше в сравнении с прошлым периодом • выше или равен среднему баллу по району • выше или равен среднему баллу по региону	1 балл 2 балла 3 балла	
	63. Средний балл у выпускников 9-х, 11-х классов на итоговой аттестации в форме ЕГЭ (ОГЭ) (по русскому языку): • выше в сравнении с прошлым периодом • выше или равен среднему баллу по району • выше или равен среднему баллу по региону	1 балл 2 балла 3 балла	
	64.Доля учащихся, сдавших единый государственный экзамен по выбору, от числа выпускников ОУ, участвовавших в едином государственном экзамене: • равна • выше в сравнении с прошлым годом	1 балл 2 балла	
	65.Успеваемость обучающихся на этапе ЕГЭ, ОГЭ число учащихся, преодолевших минимальный порог на этапе ЕГЭ (ОГЭ) 100% 90-99% 80%- 90%	2 балла 1 балл 0,5 баллов	

	66.Доля (от общего количества обучающихся) лауреатов и победителей дистанционных олимпиад, проводимых сторонними организациями и учреждениями: • равно • выше в сравнении с прошлым годом	1 балл 2 балла	
	67.Доля учащихся от общего их числа в ОУ, участвовавших в олимпиадах и научно-практических конференциях муниципального уровня: • равно • выше в сравнении с прошлым годом	1 балл 2 балла	
	68.Доля учащихся от общего их числа в ОУ, участвовавших в олимпиадах и научно-практических конференциях регионального уровня: • равно • выше в сравнении с прошлым годом	1 балл 2 балла	
	69.Доля учащихся от общего их числа в ОУ, участвовавших в олимпиадах и научно-практических конференциях Всероссийского и международного уровня: • наличие призовых мест • выше в сравнении с прошлым годом	3 балл 2 балла	
	70.Доля учащихся от общего их числа в ОУ, участвовавших в научно-практических конференциях уровня ОУ: • равна • выше в сравнении с прошлым годом	1 балл 2 балла	
	71.Доля учащихся, занявших призовые места на различных олимпиадах, научно-практических конференциях, конкурсах, соревнованиях (начиная со школьного уровня) в сравнении с прошлым годом: • равна • выше	1 балл 2 балла	
	72.Доля учащихся от общего их числа в ОУ, участвовавших в различных внешних (не системы общего образования) мероприятиях в сравнении с прошлым годом: • равна • выше	1 балл 2 балла	

	73.Количество призовых мест участия ОУ в различных внешних мероприятиях (не системы общего образования) в сравнении с прошлым годом: • равна • выше	2 балл 3 балла	
Эффективность организации внеурочной деятельности.	74.Общее количество школьных объединений дополнительного образования в сравнении с прошлым годом: • равно • выше	1 балл 2 балла	
	75.Доля обучающихся, посещающих школьные объединения дополнительного образования в сравнении с прошлым годом: • равно • выше	1 балл 2 балла	
	76.Количество договоров о взаимодействии с учреждениями спорта, культуры, дополнительного образования детей в сравнении с прошлым годом: • равно • выше	1 балл 2 балла	
	77.Охват учащихся дополнительным образованием (школьным и внешкольным): • до 50% • от 50% до 70% • более 70%	0,5балла 1 балл 2 балла	
Качество и результативность работы по сохранению контингента	78.Количество пропусков уроков обучающимися без уважительных причин: • равно • ниже в сравнении с прошлым годом	1 балл 2 балла	
	79.Сохранение контингента учащихся в 1-11 классах (без учета выпускников 9 классов, продолживших обучение в учреждениях НПО, СПО, а также без учета смены места жительства) в сравнении с прошлым годом: • на прежнем уровне • увеличилось	1 балл 2 балла	

	80. Отсутствие отчислений из школы до достижения 18 лет	2 балла	
Результаты реализации в учреждении программы мониторинга образовательного процесса	81. Охват в течение учебного года обучающихся и родителей диагностическими исследованиями по проблеме удовлетворенности качеством образовательных услуг (анкетирование, опросы и т.д.) • до 50% • свыше 50%	1 балл 2 балла	
	82. Наличие действующей системы мониторинга учебных и внеучебных достижений обучающихся на основе портфолио	3 балла	
	83. План внутришкольного контроля выполнен: • не менее, чем на 70 % • на 100%	1 балл 2 балла	

Задачи:

1. Избегать дублирования при выполнении поручений.
2. Добиваться чёткого исполнения должностных инструкций.