

4.2.2.3.Анализ контроля за соблюдением ТБ за 2018 - 2019 учебный год

Для улучшения и совершенствования организации работы по охране труда в школе разработан план мероприятий по охране труда, который в первую очередь включает разработку нормативно-правовой базы по охране труда в соответствии с Номенклатурой дел.

В школе по охране труда разработаны локальные акты:

- Положение об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса;
 - Положение о комиссии по охране труда;
 - Положение о порядке проведения инструктажей по охране труда с работниками, обучающимися и воспитанниками;
 - Положение о порядке обучения и проверки знаний по охране труда работников;
 - Положение об организации работ повышенной опасности;
 - Программа вводного инструктажа для педагогических работников и обслуживающего персонала;
 - Программа первичного инструктажа на рабочем месте для педагогических работников и обслуживающего персонала;
 - Программа проведения инструктажа по охране труда для не электротехнического персонала на 1 группу по электробезопасности.
 - Должностные инструкции по охране труда, в которых конкретно указаны функциональные обязанности каждого работника.
- Заведены журналы по охране труда:
- регистрации вводного инструктажа;
 - регистрации первичного и текущего инструктажа;
 - регистрации инструктажа по пожарной безопасности;
 - регистрации и учета несчастных случаев;
 - учета инструкций по охране труда для работников;
 - учета выдачи инструкций по охране труда для работников;

Вновь принятый работник знакомится с инструкцией по охране труда, должностной инструкцией, инструкцией по пожарной безопасности под роспись. С ним проводится вводный и первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте.

С учащимися также как и с персоналом, проводятся инструктажи по технике безопасности с соответствующим оформлением инструктажа в журналах. Все праздники, экскурсии, походы, поездки оформляются приказами директора о безопасности обучающихся и ответственности учителей, проводятся инструктажи о безопасности движения, делаются рекомендации по поведению во время таких мероприятий.

В школе заключен коллективный договор, зарегистрированный в отделе по труду администрации района. Принято соглашение по охране труда, которое является приложением коллективного договора и рассматривается как правовая форма планирования и проведения мероприятий по охране труда.

Со всеми работниками педагогического и обслуживающего персонала заключены трудовые договора, в котором оговорены права и обязанности работника, режим труда и отдыха, оплата, социальные гарантии.

С целью предотвращения профессиональных заболеваний, обеспечения здоровья учащихся и работников образовательного учреждения, все работники нашей школы

проходят обязательный медицинский осмотр при поступлении на работу и периодический медосмотр в установленном порядке.

Приказом по школе создана комиссия по охране труда, основная задача которой – улучшение условий охраны труда, предупреждение производственного травматизма и профессиональных заболеваний, разработка мероприятий в соглашении по охране труда и контроль за его выполнением.

Перед началом очередного учебного года комиссией по охране труда составляются и подписываются акта – разрешения на проведение занятий в кабинетах, мастерских и спортивном зале. В кабинетах физики, химии, ОБЖ, информатики, мастерских, спортивном зале оформлены уголки по охране труда и техники безопасности, имеется вся необходимая документация, все необходимые инструкции, составленные на основе типовых инструкций и утвержденные директором школы. В данных кабинетах имеются первичные средства пожаротушения, аптечки первой медицинской помощи.

Ежегодно в августе месяце составляются акты приемки образовательного учреждения к новому учебному году. Они отражают санитарно-гигиенические, противопожарные мероприятия, а также соответствие помещений и оборудования требованиям техники безопасности.

В течение всего учебного года проводятся проверки состояния техники безопасности и соблюдении охраны труда на объектах повышенной опасности.

Итоги проверок:

месяц	Название	Рекомендации:	Результаты:
октябрь	Соблюдение ТБ на уроках физической культуры в спортивном зале.	Обеспечить наличие и укомплектованность медицинской аптечки. (Аптечка должна быть укомплектована необходимым перевязочным и противоожоговым средствами, в которой должна быть опись медикаментов. На дверце аптечки или рядом с ней вывешивается краткая инструкция по оказанию первой помощи при травмах, а также адрес и номер телефона ближайшего лечебного учреждения). Фиксировать внеплановый инструктаж по технике безопасности в случае нарушения кем-либо из учащихся техники безопасности в журнале установленного образца. Не допускать к занятиям учащихся,	выполнено

		одежда и (или) обувь которых не соответствуют требованиям безопасности при выполнении конкретного вида физических упражнений. Результаты испытания спортивного оборудования фиксировать в журнале установленного образца.	
ноябрь	Состояние школьной документации: Наличие инструкций по технике безопасности на рабочем месте учителей, классных руководителей; Ведение журналов по ОТ классными руководителями, заведующими кабинетами, своевременность проведения инструктажа учащихся по технике безопасности на рабочем месте	1.. Продолжить работу по соблюдению ОТ и ТБ при проведении уроков в учебных кабинетах и в спортивном зале и других помещения, задействованных в учебно-воспитательном процессе. Отв. заведующий кабинетом Срок: постоянно 2.Обеспечивать проведение инструктажей учащихся с фиксацией в журнале установленного образца. Отв. классные руководители Срок: постоянно 3. Провести инструктажи по оказанию первой помощи пострадавшим с фиксацией факта проведения в журнале установленного образца. Отв. заведующий кабинетом Срок: постоянно 4. Обеспечить наличие инструкций по ТБ в следующих кабинетах и	выполнено

		помещениях школы: Медицинский кабинет Пищеблок (кухня) Пищеблок (зал для приёма пищи) Актальный зал Музей 5. Контролировать оснащение учебного помещения противопожарным имуществом, медицинскими и индивидуальными средствами защиты, а каждого рабочего места - инструкцией, наглядной агитацией по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности и подавать заявку на устранение недостатков в письменном виде. Отв. заведующий кабинетом Срок: постоянно 6. Обеспечивать наличие инструкции по оказанию первой помощи пострадавшим во всех кабинетах. Отв. за ОТ и ТБ М.А. Соустова Срок: постоянно 7. Обеспечить наличие инструкций по ОТ при проведении внеурочных занятий, секций и кружков в системе дополнительного образования. Отв. за ОТ и ТБ М.А. Соустова Срок: январь 2019г.	
январь	Состояние охраны труда в кабинете физики	1. Предусмотреть комплектацию кабинета столами ученическими и стульями разных ростовых групп в следующем соотношении: 4-я группа – 30%, 5-я группа – 60%, 6-я группа – 10%.	выполнено

		Отв.завхоз Е.Д. Моисеева , срок исполнения: апрель 2020г. 2. Предусмотреть оборудование радиаторов и трубопроводов отопительной системы диэлектрическим (деревянным) ограждением. Отв.завхоз Е.Д. Моисеева , срок исполнения: март 2020г 3. Приобрести в кабинет физики углекислотный огнетушитель. Отв.завхоз Е.Д. Моисеева , срок исполнения: март 2020г. 4. Обеспечить наличие в кабинете физики диэлектрических перчаток, инструмента с изолированными ручками, указателя напряжения и диэлектрического коврика. Средства защиты от электрического тока проходят проверку в установленные сроки в специализированной лаборатории, имеющей лицензию на данный вид деятельности. Отв.завхоз Е.Д. Моисеева , срок исполнения: март 2020г. 5. Обеспечивать соблюдение оптимального температурного режима. Отв.завхоз Е.Д. Моисеева , срок исполнения: постоянно 6. Медицинскую аптечку не укомплектовать в соответствии с приложением правил по технике безопасности для кабинетов физики, в которой имеется опись медикаментов. На упаковках медикаментов проставить порядковый номер согласно описи. На дверце медицинской аптечки	
--	--	--	--

		написать номер телефона ближайшего лечебного учреждения. Рядом с медицинской аптечкой вывесить инструкцию по оказанию первой медицинской помощи при травмах. Отв.завхоз Е.Д. Моисеева , срок исполнения: март 2020г.	
февраль	Учёт прекурсоров в кабинете химии	1. Обеспечить наличие документов или их копий, заверенных директором Школы, подтверждающих совершение операции с прекурсорами, подшить в отдельную папку, которая должна храниться вместе с соответствующим журналом регистрации. Отв. учитель химии , срок : постоянно 2. Организовать ежемесячное проведение в установленном порядке сверок прекурсоров путём сопоставления их фактического наличия с данными учёта (книжными остатками). Отв. заместитель директора по УВР В.В. Назарова , срок : в течение календарного года 3. Обеспечить сдачу заполненных журналов регистрации с документами, подтверждающими осуществление операций, связанных с оборотом прекурсоров в архив школы, где они должны храниться в течение 10 лет после внесения в них последней записи. По истечении указанного срока журналы регистрации подлежат уничтожению по акту, утверждаемому директором Школы. Отв. отв. за делопроизводство и	выполнено

		архив М.А. Соустова , срок : по мере необходимости	
март	Состояние работы по обеспечению безопасности жизнедеятельности обучающихся и предупреждению травматизма.	1.Проводить на регулярной основе занятия по оказанию первой медицинской помощи пострадавшим. Отв. Преподаватель –организатор ОБЖ , срок: постоянно 2.Обеспечить дежурство учителей на переменах в рекреациях школы. Отв. Заместитель директора по УВР И.В.Старосветская , срок: постоянно 3. Обеспечивать проведение инструктажей вводного и на рабочем месте и при проведении внеклассных мероприятий с обучающимися. с фиксацией в журнале установленного образца.. Отв. отв. за ОТ и ТБ М.А. Соустова , учителя- предметники, классные руководители срок: постоянно 4.Проводить открытые мероприятия по ОБЖ не реже 1раза в четверть. Отв. преподаватель-организатор ОБЖ, классные руководители срок: в течение учебного года 6.Проводить 1 раз в месяц эвакуационные мероприятия согласно плану- графику эвакуаций.	выполняется

		Отв. преподаватель-организатор ОБЖ, классные руководители срок: в течение учебного года 7. Учителям пройти курсы по оказанию ПМП. Отв. отв. за ОТ и ТБ М.А. Соустова , учителя- предметники, классные руководители срок: постоянно 8. Обеспечить ведение журнала регистрации результатов испытаний спортивного оборудования.. Отв. отв. за ОТ и ТБ М.А. Соустова , учителя- предметники, классные руководители срок: постоянно 9. Проводить систематический учет и анализ заболеваемости обучающихся , особенно ОРВИ. Отв. заместитель директора по учебно-воспитательной работе В.В. Назарова срок: постоянно Обеспечить осмотр оборудования детских игровых и спортивных площадок и ведение следующих журналов: Журнал учёта ежедневного визуального осмотра оборудования спортивной детской площадки. Журнал учёта ежедневного визуального осмотра оборудования спортивной детской площадки. Журнал учёта функционального осмотра оборудования детской спортивной площадки.	
--	--	--	--

		Журнал учёта функционального осмотра оборудования детской игровой площадки Отв. заведующий хозяйством Е.Д. Моисева и заведующий хозяйством Е.В. Коростылева, срок: постоянно.	
май	Соблюдение ТБ на уроках физической культуры на спортивной площадке.	1. Обучать учащихся приёмам оказания первой доврачебной помощи. 2. Обучающиеся, имеющие справки после болезни должны присутствовать на занятиях. Отв. учитель физической культуры И.А. Марков , срок : постоянно 3. Обеспечить ремонт поверхностей плоскостных объектов. 4. Удалить с территории спортивной площадки объекты 10 и 11 , которые не внесены в реестр.	выполняется
май	Состояние охраны труда на территории образовательного учреждения.	1. Обеспечить освещение пешеходных дорожек, спортивно-игровых площадок. Отв. заведующий хозяйством Е.Д. Моисеева, сроки: по мере поступления денежных средств 2. Рассмотреть вопрос об оборудовании хозяйственной площадки. твёрдое покрытия и навес для мусоросборников ,	выполняется

		подать повторную заявку. Отв. заведующий хозяйством Е.Д. Моисеева, сроки: август 2020г. 3. Следить безопасным состоянием колодцев.. Отв. заведующий хозяйством Е.Д. Моисеева, сроки: постоянно 4. Обеспечить наличие навесов над входными дверями. Отв. заведующий хозяйством Е.Д. Моисеева, сроки: декабрь 2020г. 5. Обеспечить наличие над всеми входными дверями здания светильников с плафонами. Отв. заведующий хозяйством Е.Д. Моисеева, сроки: июнь 2020г 6. Провести обрезку и опилование деревьев посаженных ближе 15 м. от здания. Отв. заведующий хозяйством Е.Д. Моисеева, сроки: июль 2020г 7. Провести обрезку и опилование деревьев вдоль забора школы. Отв. заведующий хозяйством	
--	--	---	--

		Е.Д. Моисеева, сроки: июль 2020г 8.Забетонировать ямы в асфальтовом покрытии перед входом в школу. Отв. заведующий хозяйством Е.Д. Моисеева, сроки: июль 2020г. 9.Обеспечить покраску забора со стороны главного входа на территорию школы. Отв. заведующий хозяйством Е.Д. Моисеева, сроки: август 2020г. 10.Обеспечить по возможности наличие паспортов на оборудование детских спортивных площадок. Отв. заведующий хозяйством Е.Д. Моисеева, сроки: август 2020г	
--	--	---	--

Мониторинг

№п.п.	Параметры	Степень соответствия
I. Наличие основной документации и ее соответствие требованиям действующих нормативных актов:		
1.	Приказов вышестоящих органов управления образованием по охране труда	соответствует
2.	Приказа руководителя учреждения о возложении ответственности за состояние охраны труда и должностных инструкций работников школы	соответствует

3.	Приказа по школе и дата) за электрохозяйство школы (Ф., И., О., № приказа о назначении и дата, квалификационная группа)	соответствует
4.	Действующих инструкций по охране труда на каждый вид работ и занятий, журналы их регистрации и учета выдачи инструкций	соответствует
5.	Акта проверки готовности школы к новому учебному году (наличие подписей членов комиссии)	соответствует
6.	Соглашения по охране труда и акта проверки его выполнения (дважды в год)	соответствует
7.	Журнала регистрации вводного инструктажа	соответствует
8.	Журнала регистрации инструктажа на рабочем месте	соответствует
9.	Журнала инструктажа учащихся по технике безопасности при организации общественно полезного, производственного труда и проведении внеклассных и внешкольных мероприятий	соответствует
10.	Программы вводного инструктажа по охране труда для работающих, есть ли конспект)	соответствует частично
11.	Программы первичного инструктажа на рабочем месте по охране труда для работающих, есть ли конспект	соответствует частично
12.	Акт и протоколов проверок заземляющих устройств, сопротивления изоляции (кем и когда производились электроизмерительные работы, дата последней проверки, периодичность испытаний)	соответствует
13.	Акта опрессовки отопительной системы (дата, кем были выполнены работы)	соответствует
14.	Журнала регистрации несчастных случаев на производстве (соответствие приложению 2 Положения о расследовании и учете несчастных случаев на производстве)	соответствует
15.	Акт о происшедших несчастных случаях на производстве и связанных с учебно-воспитательным процессом (формы Н-1 и Н-2)	соответствует
16.	Плана эвакуации (пэтажные) людей и имущества на случай возникновения пожара (соответствие Правилам пожарной безопасности, утверждены ли, вывешены ли на видном месте)	соответствует
17.	Паспорта вентиляционных установок	не требуется
18.	Протоколов педагогических советов, производственных	

	совещаний, собраний трудового коллектива (выносятся ли на обсуждение вопросы организации работы по охране труда, как часто отчитывается директор школы о выполнении мероприятий по улучшению условий труда и мерах по устранению недостатков)	соответствует
II. Профилактическая работа по предупреждению травматизма с работающими и учащимися:		
1.	Динамика травматизма за последние 2—3 года, анализ причин производственного и детского травматизма	соответствует
2.	Своевременность и качество расследования несчастных случаев, устранения причин травматизма	соответствует
3.	Наличие уголков по охране труда, памяток и плакатов по технике безопасности	соответствует частично
III. Обеспечение работающих спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты, соответствие отраслевым нормам		
1.	Количество работающих, получающих средства индивидуальной защиты (СИЗ)	не соответствует
2.	Номенклатура СИЗ	
3.	Организация сушки, стирки, дезинфекции и ремонта спецодежды и спецобуви	не соответствует
4.	Составление и обсуждение заявки на спецодежду, спецобувь и другие <u>СИЗ</u>	соответствует
5.	Ведение карточек учета выдачи и сдачи работниками спецодежды, спецобуви и других СИЗ (форма МБ-6)	не соответствует
IV. Состояние условий труда в учебных кабинетах, мастерских и других производственных участках школы.		
1.	Наличие Акта-разрешения на проведение занятий (подписи членов комиссии)	соответствует
2.	Инструкций по охране труда (утверждены ли, соответствуют ли действующим нормам и правилам,	соответствует

	вывешены ли на видных местах	
3.	Документа об обучении и аттестации у заведующих кабинетами, мастерскими, учителей, руководителей кружков (присвоение квалификационной группы по электробезопасности)	соответствует
4.	Аптечки и памятки по оказанию первой (доврачебной) помощи пострадавшим при несчастных случаях с указанием адреса и телефона лечебного учреждения	соответствует
5.	Соответствие учебного оборудования Типовому перечню учебно-наглядных пособий и учебного оборудования/ Отсутствие оборудования и химических веществ, применение которых в школах запрещено	соответствует
V. Состояние техники безопасности в кабинете физики:		
1.	Устройство электрической сети кабинета (подача на столы учащихся напряжения не свыше 42 В переменного и ПО В постоянного тока, зануление оборудования)	соответствует
2.	Наличие диэлектрического ограждения радиаторов и трубопроводов отопительной, газовой, канализационной и водопроводной систем	соответствует
3.	Устройство защиты проводов, кабелей от механических повреждений	соответствует
4.	Соблюдение требований безопасности при работе с химическими веществами	соответствует
5.	Заземление и зануление проекционной аппаратуры	соответствует
6.	Использование кабинета в качестве классных комнат для занятий по другим предметам	не используется
VI. Состояние техники безопасности в кабинете химии:		
1.	Соответствие Перечню реактивов химических для общеобразовательных школ по номенклатуре и количеству	соответствует
2.	Хранение химических веществ по группам совместимости	соответствует
3.	Наличие описей веществ, хранящихся на каждой полке	соответствует

4.	Надписей с точным названием вещества, его химической формулой	соответствует
5.	Соблюдение дополнительных требований к отдельным химическим веществам	соответствует
6.	Устройство вытяжного шкафа: Наличие верхнего и нижнего отсосов	соответствует частично
7.	Окраска металлических деталей кислотостойким лаком или масляной краской	соответствует
8.	Использование кабинета в качестве классных комнат для занятий по другим предметам	соответствует
9.	Освещение во взрывобезопасном исполнении	соответствует
VII. Состояние техники безопасности в кабинете биологии:		
1.	Размещение цветов в кабинете , отсутствие цветов и растений, содержащих ядовитые вещества	соответствует
2.	Наличие документа о проверке животных ветеринарным врачом	не требуется
3.	Соответствие применяемого садово-огородного инвентаря нормам переноски тяжестей, установленных для несовершеннолетних	соответствует
VIII. Безопасность занятий в спортивных залах и на спортивных площадках		
1.	Наличие акта об испытании гимнастических снарядов	соответствует
2.	Соблюдение требований электробезопасности (установлены ли на розетках предохранительные заглушки)	соответствует
3.	Наличие ограждения отопительных батарей и ламп искусственного освещения, оконных проемов	соответствует
4.	Выполнение требований безопасности на открытых	соответствует

	спортивных площадках	
5.	Выполнение требований безопасности к спортивному инвентарю и оборудованию	соответствует
IX. Состояние техники безопасности в кабинетах и мастерских трудового обучения.		
1.	Заземление всего электрооборудования (в т. ч. бытового)	соответствует
2.	Наличие диэлектрических ковриков на педалях швейных машин, местах для работы с утюгом	не требуется
3.	Наличие защитных ограждений вращающихся частей машины	соответствует
4.	Наличие утвержденной директором школы схемы размещения оборудования	не соответствует
5.	Соответствие оборудования требованиям безопасности: надежность крепления оборудования (станков) ограждение ременных, цепных, фрикционных, зубчатых и других передач наличие защитных ограждений вращающихся и движущихся деталей, частей станка (с блокировкой), окраска мест ограждений оборудования с использованием сигнальных цветов	соответствует
6.	Оборудование рабочих мест (наличие щитов для защиты от отлетающих осколков, исправность ручного инструмента)	не соответствует

Недостатки:

1. Уголок по охране труда, памятки и плакаты по технике безопасности имеются, но требуют обновления.
2. Ведение карточек учета выдачи и сдачи работниками спецодежды, спецобуви и других СИЗ не осуществляется. (форма МБ-6)
3. Организация сушки, стирки, дезинфекции и ремонта спецодежды и спецобуви не осуществляется.
4. Вытяжной шкаф в кабинете химии не облицован.
5. Отсутствуют щиты для защиты от отлетающих осколков в мастерской между верстаками.

Необходимо:

№п.п.	Параметры	Ответственный
1.	Обновить Уголок по охране труда, памятки и плакаты по технике безопасности.	Отв. по ОТ и ТБ М.А.Соустова
2.	Обеспечить ведение карточек учета выдачи и сдачи работниками спецодежды, спецобуви и других СИЗ (форма МБ-6)	Отв. по ОТ и ТБ М.А.Соустова
3.	Обеспечить условия для Организация сушки, стирки, дезинфекции и ремонта спецодежды и спецобуви.	завхоз Е.Д. Моисеева , срок исполнения:
4.	Вытяжной шкаф в кабинете химии облицевать предусмотренными для этого материалами.	завхоз Е.Д. Моисеева , срок исполнения: 2020г.
5.	Оснастить верстаки щитами для защиты от отлетающих осколков.	завхоз Е.Д. Моисеева , срок исполнения: по мере поступления финансовых средств
6.	Обеспечивать выполнении рекомендаций	завхоз Е.Д. Моисеева , срок исполнения: по мере поступления финансовых средств