

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Селивановская средняя школа № 28- Центр образования с. Селиваново»

ПРИКАЗ

от 09.03.2021г.

№ 50

с. Селиваново

О порядке приёма обучающихся в 1-й класс

С целью соблюдения гарантий прав граждан на образование и в соответствии с приказом Министерства просвещения от 02.09.2020г. №458 « Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Постановления администрации МО Щекинский район от 20.01.2021 г. № 1-33 «О закреплении муниципальных образовательных учреждений, реализующих образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, за конкретными территориями муниципального образования Щекинский район» , с Постановлением администрации Щекинского района от 26.01.2021 №1-68 "О внесении изменения в постановление администрации муниципального образования Щекинский район от 03.10.2017 №10-1290 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть на 2021/2022 учебный год один первый класс с общим количеством учащихся **15** человек.
2. Организовать прием детей на уровень начального общего образования по программам 4-х летней начальной школы по достижению ими на **01.09.2021** г. возраста **6 лет 6 мес.** при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими 8 лет.
3. Установить следующие сроки приёма детей:
 - для закреплённых лиц с **08.00 1 апреля 2021 года по 30 июня 2021 года.**
 - для детей, не зарегистрированных на закреплённой территории с 08.00 6 июля 2021 года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября 2021 года
4. Осуществлять прием граждан в соответствии с Постановлением администрации Щекинского района от 26.01.2021 №1-68 "О внесении изменения в постановление администрации муниципального образования Щекинский район от 03.10.2017 №10-1290 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение».
5. Должностным лицом, ответственным за оказание услуги по приёму заявлений , постановке на учёт и зачислению детей в 1 класс назначить заместителя **директора по учебно-воспитательной работе И.В. Старосветскую.**
6. **Заместителю директора по учебно-воспитательной работе И.В. Старосветской**
 - 7.1. Провести разъяснительную работу с педагогическим коллективом и родителями (законными представителями) о порядке приема в 1-й класс.
 - 7.2. Подготовить информацию для родителей (законных представителей) для ознакомления о порядке приема в первый класс, разместив её на стенде «Для родителей» и на сайте школы.
 - 7.3. Провести родительское собрание с родителями будущих первоклассников с обсуждением вопросов: особенности содержания начального общего образования. УМК, используемые в 2021-

2022 учебном году; требования к оформлению документов для поступления в 1 класс; правила приёма учащихся в школу в марте-апреле 2021г.

10. Назначить комиссию для зачисления детей в первый класс в составе:

- директор А.А. Наумов ;
- заместитель директора И.В. Старосветская ;
- педагог-психолог Е.В. Авраамова;
- социальный педагог Е.А. Барсукова;
- учитель начальных классов Ю.И.Новикова.

11. Утвердить график собеседования с родителями и детьми:

Понедельник	8.00 – 18.00
Вторник	8.00 – 18.00
Среда	8.00 – 18.00
Четверг	8.00 – 18.00
Пятница	8.00 – 18.00
Суббота	9.00 – 12.00

12.Утвердить график зачисления детей в школу:

Дни недели	Время работы	Ответственный
Понедельник	с 8.00 до 18.00	И.В. Старосветская
Вторник	с 8.00 до 18.00	И.В. Старосветская
Среда	с 8.00 до 18.00	И.В. Старосветская
Четверг	с 8.00 до 18.00	И.В. Старосветская
Пятница	с 8.00 до 18.00	И.В. Старосветская
Суббота	с 9.00 до 12.00	И.В. Старосветская

13. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор школы



—
А.А. Наумов