

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Селивановская средняя школа № 28- Центр образования с.Селиваново»

ПРИКАЗ

№49

05.03.2021

с. Селиваново

**Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ
в 2020 -2021 учебном году**

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании Приказа Рособрнадзора от 11.02.2021 N 119 "О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2021 году", Приказа министерства образования Тульской области от 20 февраля 2021г. №192 , Письма Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 12.02.2021г. №14-15 (методические рекомендации по проведению Всероссийских проверочных работ), Приказа Комитета по образованию МО Щекинский район от 26.02.2021 г. №73

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять участие в проведении Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в 4 классе в следующие сроки:

22.04.2021 и 29.04.2021 – по учебному предмету «Русский язык» (часть 1, часть 2);

06.05.2021 – по учебному предмету «Математика»;

13.05.2021 – по учебному предмету «Окружающий мир».

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классе на 3 уроке.

3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

Предмет	Численность человек	Класс	Перечень кабинетов
по русскому языку	11	4 класс	Кабинет 4 класса
по математике	11	4 класс	Кабинет 4 класса
по окружающему миру	11	4 класс	Кабинет 4 класса

4. Назначить ответственным за проведение ВПР в 4 классе заместителя директора по учебно-воспитательной работе И.В.Старосветскую.

5. Принять участие в проведении Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в 5 классе в следующие сроки:

20.04.2021 – по учебному предмету «История»;

27.04.2020 – по учебному предмету «Биология»;

4.05.2021 – по учебному предмету «Математика»;
11.05.2021 – по учебному предмету «Русский язык».

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы в 5 классе на 2 уроке.

7. Выделить для проведения ВПР в 5 классе следующие помещения:

Предмет	Численность человек	Класс	Перечень кабинетов
по истории	12	5класс	Кабинет русского языка
по биологии	12	5класс	Кабинет русского языка
по математике	12	5класс	Кабинет русского языка
по русскому языку	12	5класс	Кабинет русского языка

8. Назначить ответственным за проведение ВПР в 5 классе заместителя директора по учебно-воспитательной работе **И.В.Старосветскую**.

9. Принять участие в проведении Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в 6 классе в следующие сроки:

21.04.2021 – по учебному предмету «Математика»;

28.04.2021 – по I учебному предмету по выбору;

5.05.2021 – по II учебному предмету по выбору;

12.05.2021 – по учебному предмету «Русский язык».

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы в 6 классе на 2 уроке.

11. Выделить для проведения ВПР в 6 классе следующие помещения:

Предмет	Численность человек	Класс	Перечень кабинетов
по русскому языку	7	6класс	Кабинет ОБЖ
по математике	7	6класс	Кабинет ОБЖ
по I предмету по выбору	7	6класс	Кабинет ОБЖ
по II предмету по выбору	7	6класс	Кабинет ОБЖ

12. Назначить ответственным за проведение ВПР в 6 классе заместителя директора по учебно-воспитательной работе **И.В.Старосветскую**.

13. Провести (или принять участие в проведении) Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 7 классе в следующие сроки:

- 16.04.2021 - по учебному предмету «Немецкий язык»;
- 21.04.2021 – по учебному предмету «География»;
- 23.04.2021 – по учебному предмету «Математика»;
- 28.04.2021 – по учебному предмету «История»;
- 30.04.2021 – по учебному предмету «Физика»;
- 5.05.2021 – по учебному предмету «Биология»;
- 7.05.2021 – по учебному предмету «Обществознание»;
- 14.05.2021 – по учебному предмету «Русский язык»

14. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классе на следующих уроках:

- по немецкому языку 16.04.2021 на 3, 4, 5 уроке;
- по русскому языку, математике, физике, биологии, географии, обществознанию, истории на 2 уроке.

15. Выделить для проведения ВПР в 7 классе следующие помещения:

Предмет	Численность человек	Класс	Перечень кабинетов
Немецкий язык	13	7класс	Кабинет литературы
Биология	13	7класс	Кабинет литературы
Русский язык	13	7класс	Кабинет литературы
Обществознание	13	7класс	Кабинет литературы
Математика	13	7класс	Кабинет литературы
География	13	7класс	Кабинет литературы
История	13	7класс	Кабинет литературы
Физика	13	7класс	Кабинет литературы

16. Назначить ответственным за проведение ВПР в 7 классе заместителя директора по учебно-воспитательной работе **И.В.Старосветскую**.

17. Принять участие в проведении Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в 8 классе в следующие сроки:

- 30.04.2021 – по учебному предмету «Математика»;
- 7.05.2021 – по I предмету по выбору
- 11.05.2021 – по II предмету по выбору
- 14.05.2020 – по учебному предмету «Русский язык»;

18. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы в 8 классе на 2 уроке.

19. Выделить для проведения ВПР в 8 классе следующие помещения:

Предмет	Численность человек	Класс	Перечень кабинетов
Математика	9	8 класс	Кабинет ИЗО
Русский язык	9	8 класс	Кабинет ИЗО
по I предмету по	9	8 класс	Кабинет ИЗО

выбору			
по II предмету по выбору	9	8 класс	Кабинет ИЗО

20. Назначить ответственным за проведение ВПР в 8 классе заместителя директора по учебно-воспитательной работе **И.В.Старосветскую**.

21. Принять участие в проведении Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в **11 классе** в следующие сроки:

10.03.2021 – по учебному предмету «География»;

19.03.2021 – по учебному предмету «История»

22. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы в 11 классе на 2 уроке.

23. Выделить для проведения ВПР в 11 классе следующие помещения:

Предмет	Численность человек	Класс	Перечень кабинетов
География	2	11 класс	Кабинет иностранного языка
История	2	11 класс	Кабинет иностранного языка

24. Назначить ответственным за проведение ВПР в 11 классе заместителя директора по учебно-воспитательной работе **И.В.Старосветскую**.

25. Назначить ответственным (школьным) координатором проведения ВПР по образовательной организации заместителя директора по учебно-воспитательной работе **И.В.Старосветскую** и передать информацию об ответственном координаторе муниципальному координатору.

26. Ответственному (школьному) координатору проведения ВПР **И.В. Старосветской**:

26.1.Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными» или по прямой ссылке <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

26.2.Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.

26.3.Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

26.4.Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4 – 8, 11 классов.

26.5.Распечатать варианты ВПР на всех участников.

26.6.Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает

код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

26.7. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

26.8. В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов.

26.9. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР.

26.10. Создать комиссию и организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

Класс	Предмет	Время проверки	Состав комиссии
4	Русский язык, ч.1,2	До 21.05.2021	Старосветская И.В. Новикова Ю.И.
4	Математика	До 21.05.2021	Старосветская И.В. Новикова Ю.И.
4	Окружающий мир	До 21.05.2021	Старосветская И.В. Новикова Ю.И.
5	Русский язык	До 21.05.2021	Старосветская И.В. Авраамова Е.В.
5	Математика	До 21.05.2021	Старосветская И.В. Борзова А.В.
5	История	До 21.05.2021	Старосветская И.В. Авраамов А.А.
5	Биология	До 21.05.2021	Старосветская И.В. Колобаева Л.Г.
6	Русский язык	До 21.05.2021	Старосветская И.В. Авраамова Е.В.
6	Математика	До 21.05.2021	Старосветская И.В. Борзова А.В.
7	География	До 21.05.2021	Старосветская И.В. Авраамов В.А.
7	Физика	До 21.05.2021	Старосветская И.В. Борзова А.В.
7	Русский язык	До 21.05.2021	Старосветская И.В. Власова Л.Г.
7	Математика	До 21.05.2021	Старосветская И.В. Петрушина Н.М.
7	Немецкий язык	До 21.05.2021	Старосветская И.В. Курилова О.В.
7	Биология	До 21.05.2021	Старосветская И.В. Колобаева Л.Г.
7	История	До 21.05.2021	Старосветская И.В. Авраамов А.А.
7	Обществознание	До 21.05.2021	Старосветская И.В. Наумов А.А.
8	Русский язык	До 21.05.2021	Старосветская И.В. Авраамова Е.В.
8	Математика	До 21.05.2021	Старосветская И.В. Петрушина Н.М.
11	История	19.03.2021 – 9.04.2021	Старосветская И.В. Авраамов А.А.
11	География	10.03.2021 – 9.04.2021	Старосветская И.В. Авраамов В.А.

26.11. Организовать проведение выборочной перепроверки работ участников ВПР с пограничными баллами и (или) работ участников ВПР, результаты которых существенно отличаются от текущей успеваемости обучающихся.

26.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

26.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена в соответствии с планом-графиком ВПР-2021.

26.14. Просмотреть статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»). При необходимости экспортировать их в формат MS Excel и сохранить на свой компьютер. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки получения результатов по соответствующим предметам указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

27. Назначить организаторами проведения ВПР:

№п.п.	Класс	Предмет	ФИО организатора
1.	4 класс	Русский язык I	Старосветская И.В.
2.	4 класс	Русский язык II	Старосветская И.В.
3.	4 класс	Математика	Старосветская И.В.
4.	4 класс	Окружающий мир	Старосветская И.В.
5.	5 класс	История	Старосветская И.В.
6.	5 класс	Биология	Старосветская И.В.
7.	5 класс	Математика	Старосветская И.В.
8.	5 класс	Русский язык	Старосветская И.В.
9.	6 класс	Русский язык	Старосветская И.В.
10.	6 класс	Математика	Старосветская И.В.
11.	7 класс	География	Старосветская И.В.
12.	7 класс	Физика	Старосветская И.В.
13.	7 класс	Русский язык	Старосветская И.В.
14.	7 класс	Математика	Старосветская И.В.
15.	7 класс	История	Старосветская И.В.
16.	7 класс	Биология	Старосветская И.В.
17.	7 класс	Немецкий язык	Старосветская И.В.
18.	7 класс	Обществознание	Старосветская И.В.
19.	8 класс	Русский язык	Старосветская И.В.
20.	8 класс	Математика	Старосветская И.В.
21.	11 класс	География	Старосветская И.В.
22.	11 класс	История	Старосветская И.В.

28. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
 - получить у ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах или ответственного (школьного) координатора проведения ВПР. материалы для проведения проверочной работы;
 - выдать комплекты проверочных работ участникам;
 - обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
 - заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
 - собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному (школьному) координатору проведения ВПР.

29. Организовать общественное наблюдение за процедурой проведения Всероссийских проверочных работ в ОО.

Директор школы



А.А. Наумов