

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Селивановская средняя школа № 28 – Центр образования с. Селиваново»

Утверждаю

А.А. Наумов

Директор



«05» 04 2021 г.

Отчет

о результатах самообследования
за 2020 год

с. Селиваново Щёкинского района

I. Общая характеристика образовательной организации

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Селивановская средняя школа № 28-Центр образования с. Селиваново» создает условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного общего образования всех уровней.

Полное наименование учреждения: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Селивановская средняя школа № 28- Центр образования с. Селиваново».

Краткое наименование: Селивановская средняя школа № 28.

Статус учреждения:

тип - общеобразовательное учреждение;

вид - средняя общеобразовательная школа.

Учредитель: муниципальное образование Щекинский район (в лице комитета по образованию администрации муниципального образования Щекинский район)

Организационно-правовая форма образовательного учреждения:

муниципальное бюджетное учреждение.

Лицензия на право осуществления образовательной деятельности по программам , начального общего, основного общего, среднего общего образования:

выдана 4 декабря 2015г, серия 71Л02 №0000125, регистрационный №0133/02904;

Министерством образования Тульской области,

срок действия лицензии - бессрочно.

Свидетельство о государственной аккредитации: выдано 06 апреля 2016 г Министерством образования Тульской области;

Серия 71А02№ 0000559, срок действия свидетельства с 22 апреля 2011г. по 22 апреля 2023г., регистрационный №0134/01502

Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 1 июля 2002 года:

Серия 71 № 000774347от 09 декабря 2002 года.

Регистрационный номер учреждения : 769-ТОЩ-94.

Основной государственный регистрационный номер (ОГРН): 1027101506893.

Свидетельство о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации:

Серия 71 № 000200301 21 июня 2000г.

ИНН учреждения:7118014642

КПП учреждения:711801001

Устав утвержден постановлением администрации муниципального образования Щекинский район 08.09.2015г. № 9-1331

Право владения и использования материально-технической базы: Образовательная деятельность ведется на площадях с правом оперативного управления на основании договора с учредителем ;договора о закреплении за муниципальным образовательным учреждением движимого и недвижимого имущества МО Щёкинский район на праве оперативного управления .-свидетельства о государственной регистрации права: здание школы: серия 71- АВ 331405 от 29.07.2009г. кадастрового паспорта от 18.11.2008г.

II. Оценка образовательной деятельности

2.1. Реализация образовательных программ и качество учебно-методического обеспечения

учебно-воспитательного процесса. Методическое объединение.

В школе реализовывались следующие образовательные программы:

№п.п.	классы	образовательная программа	количество обучающихся
1.	1-4	основная образовательная программа начального общего образования	53
2.	5-9	основная образовательная программа основного общего образования	52
3.	10,11	образовательная программа ГОС	7
5.	4,5,9	адаптированная основная общеобразовательная программа образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)	3
всего			115

Обучение проводилось на основе УМК «Школа России» в соответствии с Федеральным перечнем учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

Главным направлением в работе методического объединения было привлечение интереса педагогов к современным педагогическим технологиям, в частности, к освоению возможностей применения ИКТ – технологий в связи с реализацией ФГОС.

Основная форма работы - участие школы в проекте «Школа цифрового века». В 2020 году в проекте участвовало 14 сотрудников школы, которые имели возможность получать все периодические издания ИД «Первое сентября», методическую литературу (электронная версия), проходить модульные курсы Педуниверситета «Первое сентября», участвовать в вебинарах, марафоне. Необходимость методической работы среди преподавателей филологических дисциплин (русского языка и литературы) определяется проблемами подготовки к итоговой аттестации. На методических объединениях и консультациях решались вопросы подготовки к сочинению, ЕГЭ и ОГЭ по русскому языку, технология участия в вебинарах, обсуждались пособия, методические указания и материалы, критерии оценки, выступления на вебинарах, производился обмен имеющимся дидактическим материалом, презентациями, тестовым материалом и т.д.

МО классных руководителей призвано решать практические задачи подготовки и проведения общешкольных мероприятий. В настоящее время практикуются совместное предварительное обсуждение планов и коллегиальное подведение итогов.

2.2. Рабочие программы:

1. Анализ реализации образовательных программ и качества учебно-методического обеспечения образовательного процесса в школе позволил определить следующие сильные стороны:
 - Реализуемые в школе образовательные программы позволяют организовать учебно-воспитательный процесс для обучающихся в соответствии с Федеральными государственными стандартами.
 - В школе осуществляется профильное образование (10-11-е классы).
 - В школе реализуются образовательные программы, разработанные на основе рекомендованных Министерством образования и науки РФ и концептуально адаптированные к условиям образовательного процесса.

- Школа осуществляет педагогический процесс через совершенствование содержания образования и соответствующие ему формы организации познавательной деятельности, научно-методического обеспечения процесса образования.
- В выборе предметов и программ школьного компонента учитывается мнение участников образовательного процесса.
- Разнообразие используемых учебно-методических комплектов позволяет реализовать принцип учета индивидуальных образовательных потребностей и особенностей обучающихся и профессиональных особенностей учителей.
- В учебно-воспитательном процессе используются только те учебники, которые включены в соответствующие (по годам обучения) утвержденные Федеральные перечни рекомендованных учебников.

Информация о реализации стандартов

	Реализация ФК ГОС (2004г.)	Реализация ФГОС (2009г.)
	классы	
2019-2020	10-11	1-9

Обучение в 1-11 классах ведётся с использованием УМК «Школа России»

Промежуточная аттестация проводится, начиная со второго класса.

Промежуточная аттестация подразделяется на четвертную промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам четверти (2-9 классы), полугодовую промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам полугодия (10-11 классы) а также годовую промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам учебного года (2-11 классы)

Годовая промежуточная аттестация проводится на основе результатов четвертных (2-9 классы) и полугодовых промежуточных аттестаций (10-11 классы), и представляет собой результат четвертной (полугодовой) аттестации в случае, если учебный предмет, курс, дисциплина, модуль осваивался обучающимся в срок одной четверти (одного полугодия), либо среднее арифметическое результатов четвертных (полугодовых) аттестаций в случае, если учебный предмет, курс, дисциплина, модуль осваивался обучающимся в срок более одной четверти (одного полугодия). Округление результата проводится в пользу обучающегося.

Промежуточная аттестация заканчивается итоговым контролем в переводных классах, который проводится без прекращения общеобразовательного процесса.

Годовая промежуточная аттестация учащихся 2-х – 8,10-х классов проводится в период с 15 по 30 мая.

Формами промежуточной аттестации являются:

- письменная проверка – письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое;

- устная проверка – устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседования и другое;

- комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок.

Для учащихся начальных классов и 5-8,10 классов на промежуточную аттестацию выносятся не менее двух предметов. Обязательные предметы для промежуточной аттестации определяются исходя из особенностей преподавания предметов. Ежегодно решением педагогического совета общеобразовательного учреждения определяется перечень учебных предметов, выносимых на промежуточную аттестацию. Данное решение утверждается приказом директора школы.

В качестве результатов промежуточной аттестации могут быть зачтены выполнение тех или иных заданий, проектов в ходе образовательной деятельности, результаты участия в олимпиадах, конкурсах, конференциях, иных подобных мероприятиях.

Результаты Всероссийских проверочных работ (ВПР) во всех классах могут засчитываться в качестве результатов промежуточной аттестации.

Положительные моменты:

1. Программы по предметам выполнены полностью, лабораторные и практические работы выполнены полностью.
2. Систематическая и стабильная работа по наполняемости школьного компонента;
3. Качественная реализация рабочих программ, обеспечивающих подготовку учащихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
4. Ориентация учебного процесса на утвержденные и допущенные государственные федеральные образовательные программы;
5. Сохранность в учебном плане всех предметов Федерального компонента;
6. Максимальная нагрузка на учащихся не превышает допустимую норму;
7. Наличие системы дополнительного образования;
8. Стабильное использование информационных технологий учителями-предметниками.

Отрицательные моменты:

Недостаточное количество часов школьного компонента.

Не разрабатываются индивидуальные маршруты при профильном обучении.

Задачи:

1. Добиваться 100% выполнения программы по предметам.
2. Обеспечивать систематическую и стабильную работу по качественной наполняемости школьного компонента;
3. Обеспечивать качественную реализацию рабочих программ, обеспечивающих подготовку учащихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
4. Добиваться ориентации учебного процесса на утвержденные и допущенные государственные федеральные образовательные программы;
5. Обеспечивать сохранность в учебном плане всех предметов Федерального компонента;
6. Добиваться того, чтобы максимальная нагрузка на учащихся не превышала допустимую норму;
7. Развивать систему дополнительного образования;
8. Обеспечивать стабильное использование информационных технологий учителями-предметниками.
9. Разрабатывать индивидуальные маршруты обучения

2.3. Воспитательная работа

Воспитательная работа школы за отчетный период осуществлялась в соответствии с целями и задачами школы, реализующими процесс создания личностно-ориентированной и воспитательной среды, ориентированной на реализацию принципов толерантности. Эта работа была направлена на создание условий для воспитания культурного человека, имеющего широкое гуманитарное мировоззрение, способного адаптироваться к жизни в обществе.

Система воспитательной работы школы включает в себя:

1. Система дополнительного образования;
2. Деятельность классных коллективов;
3. Работа по профилактике правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних;
4. Деятельность ДОО «Муравейное братство»;
5. Работа школьного историко-краеведческого музея;
6. Походы и экскурсии;
7. Работа с родителями;
8. Взаимодействие с другими учреждениями.

1. Система дополнительного образования

В учебном году свою деятельность осуществляли 5 школьных кружков и 36 кружков и секций внеурочной деятельности по новому ФГОС, в которых ребята развивали свои творческие, физические способности и просто весело проводили свое свободное время.

Охват обучающихся дополнительным образованием

Всего учащихся	Всего охвачены ДО (включая внеурочную деятельность и	Не охвачены ДО	Охвачены ДО в школе по направлениям

	кружки вне школы)							
115	113	2	Техническое	Спортивно - оздоровительное	Общекультурное	Общеинтеллектуальное	Социальное	Духовно-нравственное
			-	101	63	75	74	32

Кружок **«Волейбол»** физкультурно-спортивного направления, помогал обучающимся развивать свои физические навыки и получать желаемый оздоровительный результат. В течение года прошли общешкольные соревнования по волейболу.

Школьный театральный кружок **«Лира»** порадовал всех нас спектаклем **«Варвара-краса»**, атмосфера которого помогла зрителям в сказочный мир, вспомнить замечательное произведение. Ребята с удовольствием посещают данный кружок, на котором им удастся проявлять свои творческие способности, самовыражение и накапливать опыт сценического мастерства.

Хор **«Ягодка»** (кружок хорового пения), порадовал нас своими замечательным выступлением, приуроченным к новогодним праздникам.

Кружок народного инструментального ансамбля **«Ложжари»** радовал своими выступлениями на таких мероприятиях, как **«Новогодний утренник»**, **«Масленица»**.

На занятиях кружка художественно-эстетического направления **«Волшебная кисточка»** всегда царила доброжелательная атмосфера, здесь коллективно рождались творческие замыслы, планы, работала инициатива, что воплощалось в творческих поделках и рисунках обучающихся. принимали активное участие в конкурсах различного уровня:

№п.п.	мероприятие
1.	Отборочный этап Международного конкурса-фестиваля декоративно-прикладного творчества «Пасхальное яйцо-2020»
2.	Участие в дистанционном творческом конкурсе «Мечты о победе» в рамках Всемирной школьной олимпиады «Великая Победа»
3.	III Всероссийский дистанционный конкурс «Российские таланты» в номинации: 9 Мая «День Победы»
4.	Конкурс творческих проектов администрации МО Яснополянского «Стадион сельским детям»

В течение периода обучения было организовано немало выставок творческих работ:

- Выставка-конкурс рисунков «Зимний вернисаж»
- Конкурс рисунков «Мои любимые мультфильмы»
- Тематические выставки рисунков.

В течение года осуществляли свою деятельность кружки и секции внеурочной деятельности спортивно-оздоровительного направления:

кружок **«Веселый мяч»** ФГОС 1 класс,
 кружок **«Модно быть здоровым»** ФГОС 2 класс,
 кружок **«От игры к спорту»** ФГОС 3 класс,
 кружок **«Путешествие по тропе здоровья»** ФГОС 4 класс,
 секция ОФП **«Быстрее, выше, сильнее»** ФГОС 5 класс,
 секция **«Настольный теннис»** ФГОС 6 класс,
 секция **«Волшебный мяч»** ФГОС 7 класс,
 секция **«Бадминтон»** ФГОС 7 класс,
 секция **«Школа мяча»** ФГОС 8 класс,
 секция **«Футболист»** ФГОС 8 класс,
 секция **«Спортивные игры»** ФГОС 9 класс.

Общекультурного направления:

кружок **«Пластилинография»** ФГОС 2 класс,
 кружок **«Умелые ручки»** ФГОС 3 класс,
 кружок **«Народные узоры»** ФГОС 4 класс,
 кружок **«Музыкальная шкатулка»** ФГОС 6 класс,

Общеинтеллектуального направления:

кружок «Хочу все знать» ФГОС 1 класс,
кружок «В стране знаек» ФГОС 2 класс
кружок «Занимательный английский» ФГОС 3 класс,
кружок «Белый слон» ФГОС 3 класс,
кружок «Белый слон» ФГОС 4 класс,
кружок «Английский для всех» ФГОС 6 класс,
кружок «Увлекательная физика» ФГОС 7 класс,
кружок «Физика вокруг нас» ФГОС 8 класс,
кружок «Знай, умеешь, действуй» ФГОС 9 класс,
кружок «Компьютерный мир» ФГОС 9 класс.

Социального направления:

кружок «Юный актер» ФГОС 1 класс,
кружок «Школа добрых дел» ФГОС 2 класс,
кружок «Природа и мы» ФГОС 5 класс,
кружок «Азбука безопасности» ФГОС 5 класс,
кружок «Экология растений» ФГОС 6 класс,
кружок «Занимательная зоология» ФГОС 7 класс,
кружок «Безопасное колесо» ФГОС 7 класс,

Духовно-нравственного направления:

кружок «Если добрый ты...» ФГОС 1 класс,
кружок «Азбука добра» ФГОС 4 класс,
кружок «Основы духовно-нравственной культуры народов России» ФГОС 5 класс.

Следует отметить, что наибольшую активность в посещении кружков и секций проявляют учащиеся младших классов и среднего звена, учащимся старших классов не хватает свободного времени, в связи с учебной загруженностью.

Нельзя не отметить и общешкольные традиционные мероприятия:

- День Знаний,
- Новогодний утренник для начальной школы,
- Театральная постановка «Варвара - краса»,
- Митинг 23 февраля,
- Школьное первенство по волейболу в рамках работы школьного клуба.

2. Деятельность классных коллективов

В текущем году свою деятельность осуществляли 11 классных руководителей:

- 1 класс – Куренкова Лариса Александровна,
- 2 класс – Дубодел Лидия Петровна,
- 3 класс – Новикова Юлия Игоревна,
- 4 класс – Савосина Наталья Владимировна,
- 5 класс – Старосветский Олег Николаевич,
- 6 класс – Курилова Олеся Валерьевна,
- 7 класс – Марков Игорь Анатольевич,
- 8 класс – Борзова Анна Викторовна,
- 9 класс – Старосветская Ирина Викторовна,
- 10 класс – Барсукова Елена Александровна,
- 11 класс – Аврамова Елена Владимировна.

Все классные руководители работали по планам воспитательной работы, разработанным в соответствии с общешкольным планом воспитательной работы и программой развития школы. Использовали различные формы и методы воспитательной работы, такие как:

- Тематические классные часы;
- Экскурсии;
- Коллективная творческая деятельность;
- Индивидуальные беседы с детьми и родителями;
- Родительские собрания;
- Вечера отдыха.

Всеми классными руководителями были составлены планы воспитательной работы, где отражены следующие разделы:

- Нравственное воспитание;
- Эстетическое воспитание;
- Патриотическое воспитание;
- Профориентационное воспитание;
- Работа с родителями.

Классные руководители ставили перед собой и решали такие воспитательные задачи, как:

1. Работа над сплочением детского коллектива;
2. Воспитание уважения к себе и окружающим;
3. Знание культуры поведения, культуры общения;
4. Профилактика здорового образа жизни;
5. Организация ученического самоуправления;
6. Вовлечение родителей в общественную жизнь класса и школы.

Контроль над воспитательной деятельностью классных руководителей осуществлялся через посещение классных часов, мероприятий, родительских собраний, через проверку и анализ документации. Количество запланированных и проведенных классными руководителями тематических классных часов, открытых мероприятий в текущем учебном году составило 100%.

3. Работа по профилактике правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних

Согласно плану мероприятий по реализации Программы профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних на протяжении всего периода в школе велась работа по выявлению несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении. Составлялись списки. В школе ведется социальная картотека.

Конкретные случаи рассматривались на Совете профилактики, на котором обсуждалось асоциальное поведение учеников. В текущем году были проведены 4 заседания.

На учете разного уровня состоят:

ВШУ		КДН		ОПДН	
семья	обучающийся	семья	обучающийся	семья	обучающийся
2	2	1	0	0	0

За отчетный период с ВШУ снята одна семья. Положение в семье стабилизировалось. Социально-психологической службой школы совместно с классными руководителями велась работа по устранению причин, условий и обстоятельств, способствующих совершению правонарушений несовершеннолетними. Также велось обследование жилищно-бытовых условий обучающихся, находящихся в социально-опасном положении, составлялись акты. В школе осуществляется контроль получения образования несовершеннолетними, строгий учет пропущенных уроков. Индивидуально-профилактическая работа с обучающимися проводилась администрацией школы с привлечением представителей правоохранительных органов. План по профилактике правонарушений реализован в полном объеме.

Классными руководителями, представителями администрации и социально-психологической службы совершались плановые и неплановые рейды в неблагополучные семьи, составлены акты обследования, а так же проведены следующие мероприятия с отдельными категориями семей:

- Индивидуальные беседы с учащимися и их родителями, нацеленные на решение вопросов, связанных с воспитанием семей, восприятием детьми основных правил поведения, на психологическую поддержку, как родителям, так и детям;
- Сотрудничество с реабилитационным центром «Искра».

4. Деятельность ДОО «Муравейное братство»

Детская общественная организация школы «Муравейное братство» включает в свой состав всех учащихся нашей школы, 99 человек. ДОО решает следующие задачи:

- Формирование культуры демократических отношений;
- Защита прав и интересов детей;
- Решение проблем организации досуга детей.

Члены детского объединения приняли участие в организации и проведении следующих мероприятий:

«День Знаний»; «День самоуправления»; «День Святого Валентина»; Общешкольные дискотеки; Трудовые десанты.

На базе школы в марте 2020г. состоялся очередной Всероссийский слет «Муравейного братства». Содержание всех общешкольных дел было направлено на самореализацию воспитанников, развитие творческих способностей, формирование общечеловеческих ценностей.

5. Работа школьного историко-краеведческого музея

На протяжении учебного года велась работа школьного музея, где проходили тематические выставки, экскурсии, беседы –практикумы.

6. Походы и экскурсии

В течение года были организованы и проведены поездки в театр юного зрителя на спектакль «Щелкунчик», в музей «Дарвина» и посещение Красной Площади г. Москва и мемориального комплекса «Куликово Поле» в рамках образовательно-воспитательной системы школы. Все участники поездок получили незабываемые впечатления .

7. Работа с родителями

Администрация школы совместно с педагогическим коллективом постоянно ведет работу по укреплению связи с родителями обучающихся на основе дифференцированного подхода к семье. Родители участвуют в классных и школьных собраниях, где рассматриваются вопросы успеваемости, поведения детей, организация и проведение коллективных творческих дел, экскурсий, взаимопомощь семьи и школы.

8. Взаимодействие с другими учреждениями

Взаимодействие с субъектами социума осуществляется по следующим направлениям:

1. Функционирование на базе школы спортивной секции «Легкая атлетика» (ДСЮШ №2 г.Советска);
2. Обучение в Первомайской Детской Школе Искусств учащихся нашей школы на отделении «Фортепиано»:

№п.п.	Наименование учреждения	Название кружка вне школы	Количество учащихся
1 .	МБУДО «Детско-юношеская спортивная школа №2»	«Легкая атлетика»	39
2.	МБУДО «Школа искусств» п. Первомайский	Специализация «Фортепиано»	15

3. Совместная внеурочная деятельность с сельским домом культуры (участие обучающихся в мастер- классах, конкурсах и выставках);
4. Профориентационная работа с политехническим колледжем, Крапивенским лесхоз-техникумом, Тульским педагогическим университетом;
5. Реализация лечебно-оздоровительной работы совместно со Щёкинской районной больницей (филиал №3);
6. Администрация МО Яснополянское.

Такие традиционные мероприятия, как совместная с КПО организация летнего школьного лагеря с дневным пребыванием «Муравейник», работа с Центром занятости, участие в ежегодных слетах ДОО «Муравейное братство» в Ясной Поляне, участие в международном проекте «Веймар – Селиваново» были отменены по причине введения режима повышенной готовности на территории Тульской области в целях снижения рисков распространения новой коронавирусной инфекции.

Подводя итоги воспитательной работы за текущий год, следует отметить, что педагогический коллектив школы стремился успешно реализовывать намеченные планы, решать поставленные перед ними задачи. Свою коррекцию внесла пандемия. Не смотря ни на что педагоги оптимистически настроены и всегда стараются найти выход из любой сложившейся ситуации.

Исходя из вышесказанного, учитывая потребности обучающихся и их родителей, необходимость развития воспитательной системы школы педагогическим коллективом поставлены следующие **задачи**:

1. Воспитание подлинно культурного, эстетически развитого человека, обладающего безупречным вкусом, чувством стиля, постоянной потребностью в высококачественном художественном переживании.
2. Подготовка человека к реальной жизни, адаптация, социализация, обучение навыкам социального поведения и практической деятельности.
3. Формирование психологической устойчивости к трудностям, возникающим в различных видах деятельности и жизненных ситуациях, создание условий для переживания успеха, радости от преодоления трудностей.
4. Воспитание гражданственности, способности быть участником общественных и экономических процессов, уважения к правам и свободам человека.
5. Формирование опыта коммуникативной деятельности, готовности и умения работать в коллективе

Для этого необходимо:

1. Продолжить работу над усилением лингвистической направленности подпрограммы «Веймар – Ясная Поляна – Селиваново: педагогика партнерства и диалог культур» с целью более качественного изучения немецкого языка
2. Развивать сотрудничество с ГОУ ДПО ТО «ИПК и ППРО ТО.
3. Более активно делиться с другими учреждениями опытом реализации Программы развития, принимать участие в дистанционных конкурсах.
4. Совершенствовать самоуправление учащихся. Обеспечить качественную реализацию Программы развития ученического самоуправления.
5. Продолжать применять событийный подход в организации жизни школьного сообщества, развивать систему КТД.
6. Совершенствовать способы взаимодействия со средствами массовой информации в освещении школьных событий.
7. Разработать механизмы поощрения активных участников подпрограмм из числа обучающихся.
8. Совершенствовать материально-технические условия для реализации проекта.
9. Активизировать работу органов государственно-общественного управления школы. Обеспечить качественную реализацию Программы развития системы государственно-общественного управления.
10. Привлекать спонсорские средства для повышения качества, проводимых мероприятий.
11. Обеспечить участие в конкурсах разного уровня с целью привлечения внимания со

стороны общественности к важности и актуальности проекта
12. Обратить внимание на качественную реализацию программы духовно-нравственного развития и воспитания
13. Продолжить работу по направлениям: -Развитие креативности у детей, творческого потенциала личности (опыт творчески преобразующей деятельности); -Формирование детско-взрослого сообщества как культурной ценности школы и села. -Развитие и укрепление личного статуса ребенка в детско-взрослом сообществе (коммуникативный опыт) -Социализация личности, формирование культуры социального поведения и социальной деятельности (гражданский, экономический, экологический культурный опыт)
14. Развивать сеть образовательных творческих объединений
15. Вовлекать обучающихся обучающихся и их родителей в социально-значимые дела и события школы
16. Формировать устойчивую мотивацию к здоровому образу жизни у педагогов, детей и родителей.
17. Формировать читательскую компетентность и ИКТ- компетентность участников образовательного процесса.
18. Формировать предметно-эстетическую среду.
19. Создавать условия для повышения гражданской ответственности за судьбу страны, воспитания гражданина, любящего свою Родину и семью, имеющего активную жизненную позицию.

2.4. Работа социально-психологической службы:

Социально-психологическая служба функционирует в соответствии с «Положением о социально-психологической службе».

Направления работы:

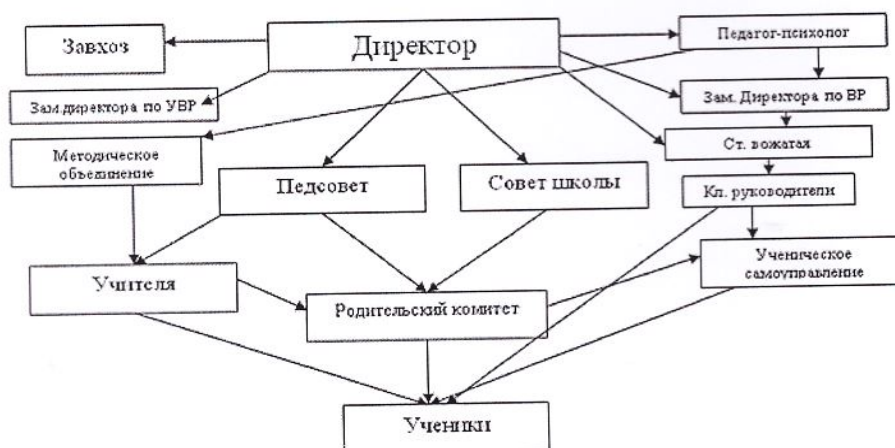
- организация работы по профилактике и коррекции девиантного поведения с ориентацией на более широкие возрастные границы, начиная с младшего школьного возраста;
- смещение акцентов в профилактической и коррекционной деятельности на индивидуализацию этой работы;
- учет позиции ребенка как активного субъекта организации работы по профилактике и коррекции девиантного поведения;
- целесообразность применения в профилактической и коррекционной работе методов, тормозящих развитие отрицательных качеств личности детей и подростков, стимулирующих развитие положительных;
- организация работы с семьей через реализацию программ, направленных на мобилизацию нейтрализующего потенциала семейной среды;
- организация досуга детей через включение их в деятельность учреждений дополнительного образования.

Социальный педагог работает в тесном сотрудничестве с классным руководителем. Они призваны быть посредниками между личностью ребенка и всеми социальными институтами в разрешении личностных кризисов обучающихся. При непосредственном участии классного руководителя социальный педагог организует социально значимую деятельность обучающихся, мероприятия, направленные на развитие социальных инициатив, реализацию социальных проектов

Социально-психологическая служба активно участвует в работе службы примирения.

II. Оценка системы управления организации

Схема управления школой:



Управленческая

1. динамики
2. эффективности внедрения методов дифференциации и индивидуализации в педагогический процесс,
3. информационного обеспечения,
4. уровня развития органов самоуправления и самоуправления;
5. уровня согласованности действий между структурными подразделениями школы для достижения конечной цели - подготовки выпускника к деятельности в реальных условиях жизни общества.

модель

предполагают

учет:

Контроль проводился в целях получения информации о состоянии дел в школе и являлся основой для дальнейшей работы. Контрольно-диагностическая деятельность заместителя директора по УВР была направлена на создание условий для продуктивной работы всех участников образовательного процесса. В ходе такого рода деятельности заместителями директора по УВР проводился анализ, изучалось состояние преподавания отдельных предметов, выявлялись особенности, определялся уровень ЗУН и УУД учащихся, проводилось планирование и корректировка дальнейшей деятельности. Диагностическая и стимулирующая деятельность заместителя директора школы была направлена на установление обратной связи в процессе управления, позволила заинтересовать педагогов в результатах своего труда. В результате контрольно-диагностической деятельности заместителя директора по учебно-воспитательной работе было грамотно организовано текущее и перспективное планирование деятельности коллектива школы; учитывались особенности каждого ребенка, его интересы, образовательные возможности и способности, состояние здоровья, была создана атмосфера эмоционального комфорта и условия для самовыражения, самопознания, саморазвития учащихся, для реализации интеллектуальных возможностей каждого ученика; осуществлялся систематический контроль за качеством образовательного процесса школы; изучалась и координировалась деятельность педагогов, работа кружков; выявлялись положительные и отрицательные тенденции в организации образовательного процесса и велась работа по устранению негативных тенденций; организовывалась работа по подготовке и проведению итоговой аттестации учащихся; своевременно предоставлялась разносторонняя информация о деятельности школы, результативности учебно-воспитательного процесса; проводился контроль качества и своевременности ведения школьной документации; проводились мониторинги по запросам министерства. Работа заместителей по УВР велась, исходя из функциональных обязанностей заместителя директора по образовательному процессу в соответствии с квалификационными характеристиками.

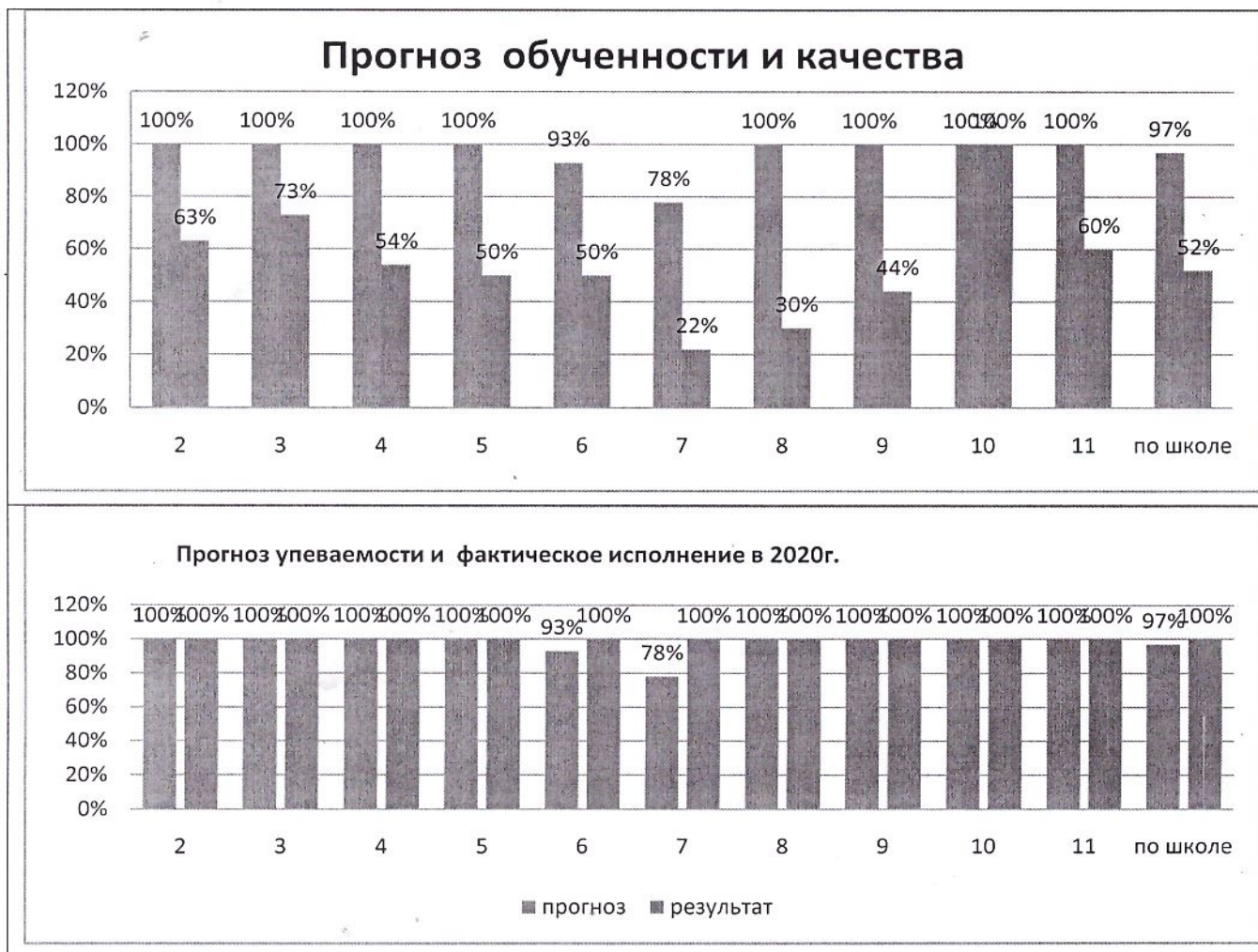
При осуществлении деятельности заместители ориентированы на показатели эффективности деятельности.

IV. Оценка содержания и качества подготовки обучающихся

4.1. Прогноз:

На основании анализа реальных возможностей и учёта результатов успеваемости за предыдущий год, анализа итоговых контрольных работ, контрольных работ в системе мониторинга, входных контрольных работ наблюдения за учащимися, анализа уровня ближайшего развития, учёта психологических особенностей и способностей учащихся прогноз обученности и качества знаний учащихся на 2020 год выглядит следующим образом:

Показатели	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	по школе
обученность	--	100 %	100 %	100 %	100%	93%	78%	100 %	100%	100 %	100 %	97%
качество	--	63%	73%	54%	50%	50%	22%	30%	44%	100 %	60 %	52%





Прогноз по качеству и успеваемости по школе составлен верно.

Обученность по предметам

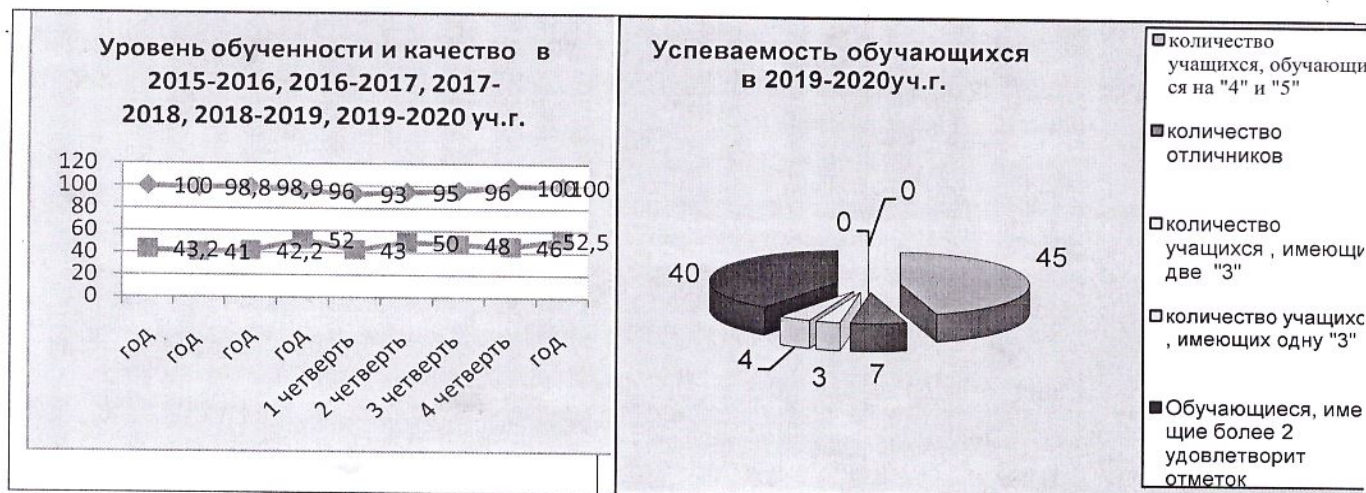


Результативность и качество:

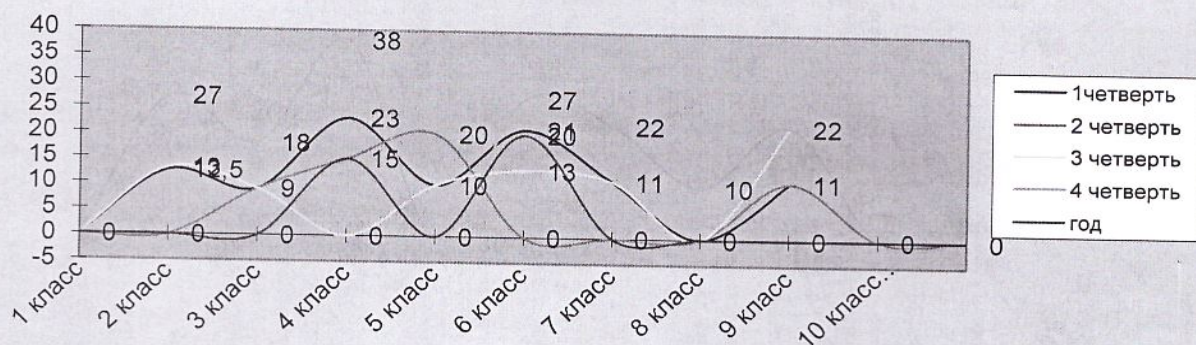
Результаты годовой промежуточной аттестации учащихся в 2020г.

классы	Количество учащихся по классам	аттестовано	Не аттестовано		Успевают	Не успевают		% обученности	Обучались						ОВЗ
			По болезни	Без уважительной причины		По 1ому предмету	По 2 и более предметам		На «5»	На «4» и «5»	% качества	Одна «3»	Две «3»	% резерва	
1	16	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
2	15	15	-	-	15	-	-	100	-	9	60	1	1	13	-
3	11	11	-	-	11	-	-	100	4	5	82	-	-	-	-
4	13	13	-	-	13	-	-	100	-	8	62	1	1	15	1
1-4	55	39	-	-	39	-	-	100	4	22	67	2	2	10	2

5	10	10	-	-	10	-	-	100	-	5	50	-	-	-	1
6	15	15	-	-	15	-	-	100	-	5	33	2	1	20	-
7	9	9	-	-	9	-	-	100	-	2	22	-	-	-	-
8	10	10	-	-	10	-	-	100	-	3	30	-	-	-	-
9	9	9	-	-	9	-	-	100	1	5	67	-	-	-	1
5-9	53	53	-	-	53	-	-	100	1	20	40	2	1	6	2
2-9	92	92	-	-	92	-	-	100	5	42	51	4	3	9	4
10	2	2	-	-	2	-	-	100	-	2	100	-	-	-	-
11	5	5	-	-	5	-	-	100	2	1	60	-	-	-	-
10-11	7	7	-	-	7	-	-	100	2	3	71,4	-	-	-	-
2-11	99	99	-	-	99	-	-	100	7	45	52,5	4	3	7	4



Наличие резерва в 2020 г.



класс	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	1
год 2017	7,5	3,8	5	5,6	5,6	7,5	7,3	2	3	5	5
год 2018	0	5	6	5	3	4	3	3	5	2	0
год 2019	0	7	4	4	6	2	3	6	3	0	00
год 2020	0	6	8	6	5	3	2	0	7	6	00

класс	1 четверть	качество	2020 г.	качество	динамика
2 класс	12,50%	62,50	13	60%	отрицательная
3 класс	9%	82%	0%	82%	отсутствует
4 класс	23%	46%	20	62%	положительная
5 класс	10%	40,00	0%	50%	положительная
6 класс	21%	29,00	20	33%	положительная
7 класс	11%	11,00	0%	22%	положительная
8 класс	0%	30%	0%	30%	отсутствует
9 класс	11%	33,00	0%	67%	положительная
10 класс	11%	33%	0%	100%	положительная
11 класс	0%	60%	0%	60%	отсутствует

Положительные моменты

1. Нет не аттестованных учащихся.
2. Стабильность количества учащихся, обучающихся на «4» и «5».
3. Стабильность количества учащихся, имеющих более двух «3».
4. Качество образования составляет 52,5 %, что соответствует прогнозу (52%)
5. Наблюдается положительная динамика реализации резерва в 4,5,6,9,10 классах.
6. Уровень обученности достигает 100%.
7. Количество отличников - 7 (7%)
8. В 9 классе - 1 отличник.
9. в 11 классе – 2 отличника.

Отрицательные моменты

1. Непостоянство персонального состава учащихся «зоны риска».
2. Нестабильность персонального состава учащихся, обучающихся на «4» и «5».
3. Наличие обучающихся, имеющих одну и две «3».
4. Резерв не реализован во 2 классе.

Необходимо:

1. Классным руководителям 2-11 классов довести до сведения родителей результаты годовой
 2. Учителям -предметникам организовать занятия с учащимися по ликвидации выявленных пробелов за счёт часов школьного компонента и при изучении нового материала.
 3. Учителям -предметникам учитывать полученные результаты для выработки стратегии повышения качества образования. Особое внимание обратить на обучающихся, имеющих 1 и 2 отметки «хорошо» и 1, 2 отметки «удовл.», реализовать резерв, обозначенный в отчёте.
 4. Провести работу по культивированию отличников.
- промежуточной аттестации 2019-2020 учебного года
5. Обеспечивать реализацию «Программы повышения качества образования» на основе разработанных критериев эффективности реализации.

4.2. Рейтинг классов по качеству знаний:



Выводы:

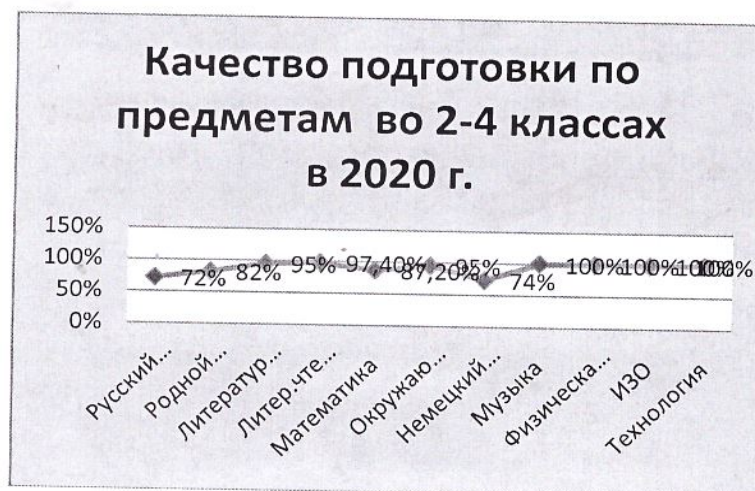
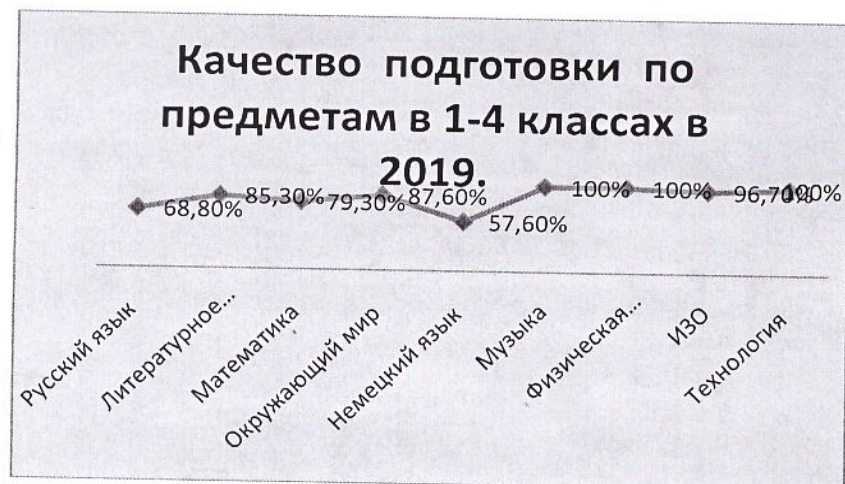
1. Снижение качества подготовки обучающихся в общем рейтинге в 6,7,8 классах.
2. Повышение качества подготовки обучающихся в общем рейтинге в 3,4,5,9,10 классах.

Необходимо:

1. Создавать условия для реализации права учащихся на получение качественного образования.
2. Реализовать резерв качества подготовки обучающихся.

4.3. Качество по предметам:

2020г.		2019г.	
2-4 класс			
Русский язык	72%	Русский язык	70%
Родной русский язык	82%	Литературное чтение	87%
Литературное чтение	95%	Математика	80%
Литер.чтение на родном яз.	97,4%	Окружающий мир	87%
Математика	87,2%	Немецкий язык	57%
Окружающий мир	95%	Музыка	100%
Немецкий язык	74%	Физическая культура	100%
Музыка	100%	ИЗО	97%
Физическая культура	100%	Технология	100%
ИЗО	100%		
Технология	100%		

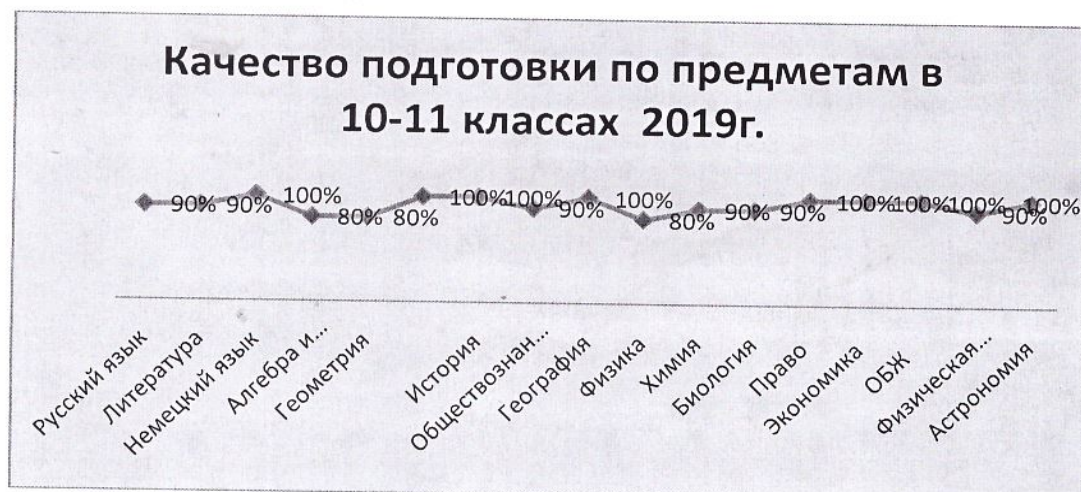


2020г.		2019 г.	
5 -9 класс			
Русский язык	51%	Русский язык	47%
Родной русский язык	55%	Литература	70%
Литература	69%	Немецкий язык	65%
Родная литература	69%	Математика	52%
Немецкий язык	63%	Алгебра	58%
Английский язык	75%	Геометрия	54%
Математика	54%	Информатика и ИКТ	100%
Алгебра	41%	История	75%
Геометрия	46%	Обществознание	73%
Информатика и ИКТ	100%	География	80%
История	77%	Физика	69%
Обществознание	68%	Химия	65%
География	81%	Биология	67%
Физика *	59%	Музыка	98%
Химия	56%	ИЗО	98%
Биология	68%	Искусство	100%
Музыка	98%	Технология	100%
ИЗО	100%	ОБЖ	100%
Технология	100%	Физическая культура	92%
ОБЖ	100%		
Физическая культура	100%		

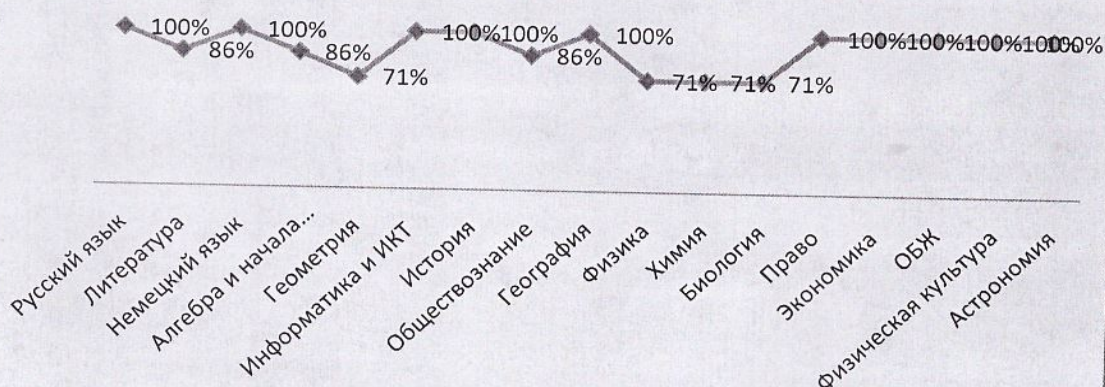




2020г.		2019г.	
10-11 класс			
Русский язык	100%	Русский язык	90%
Литература	86%	Литература	90%
Немецкий язык	100%	Немецкий язык	100%
Алгебра и начала анализа	86%	Алгебра и начала анализа	80%
Геометрия	71%	Геометрия	80%
Информатика и ИКТ	100%	Информатика и ИКТ	100%
История	100%	История	100%
Обществознание	86%	Обществознание	90%
География	100%	География	100%
Физика	71%	Физика	80%
Химия	71%	Химия	90%
Биология	71%	Биология	90%
Право	100%	Право	100%
Экономика	100%	Экономика	100%
ОБЖ	100%	ОБЖ	100%
Физическая культура	100%	Физическая культура	90%



Качество подготовки по предметам в 10-11 классах в 2020 г.



Качество в сравнении

Качество по классам:

класс	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
год 2017	57	53,8	25	55,6	55,6	37,5	27,3	30	25	50
год 2018	50	66,6	50	37,5	44,4	33,3	33,3	25	40	50
год 2019	70	46	43	60	25	33	62,5	33	60	100
год 2020	60	82	62	50	33	22	30	67	100	60

Прогноз на 2020 г.

Показатели	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	по школе
обученность	--	100 %	100 %	100 %	100%	93%	78%	100 %	100%	100 %	100 %	97%
качество	--	63%	73%	54%	50%	50%	22%	30%	44%	100 %	60 %	52%

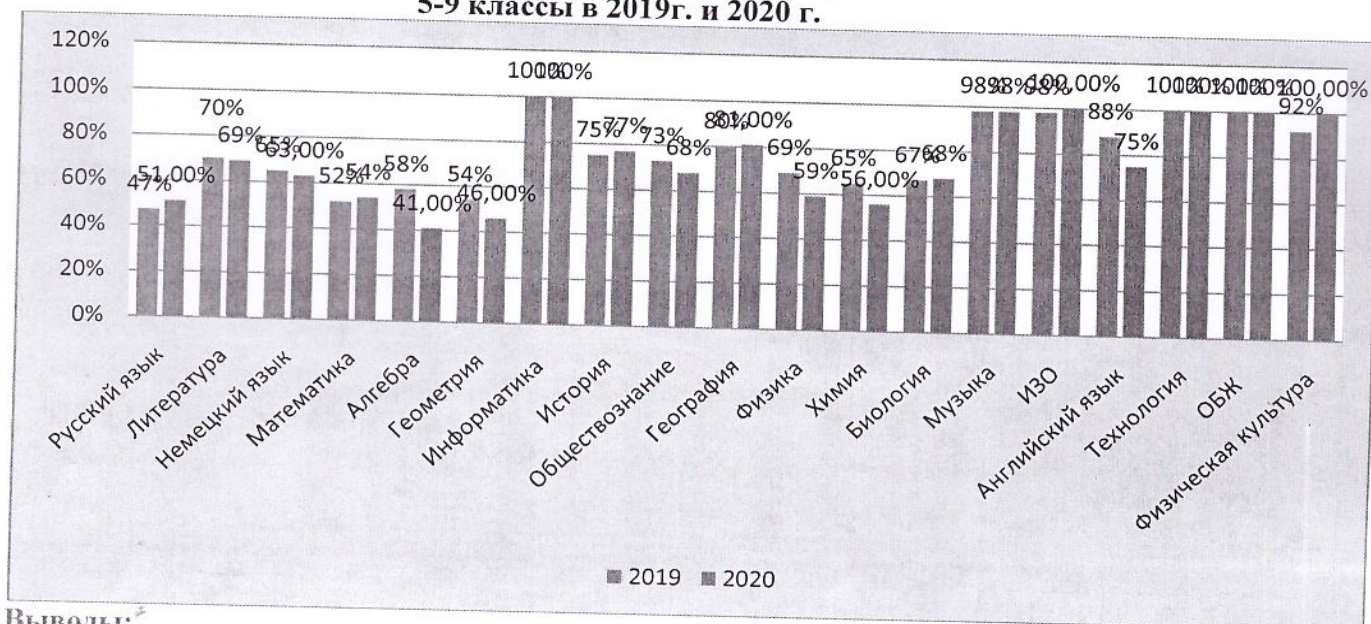
1-4 классы в 2019 г. и 2020 г.



Выводы:

1. Повышение качества подготовки по всем предметам.

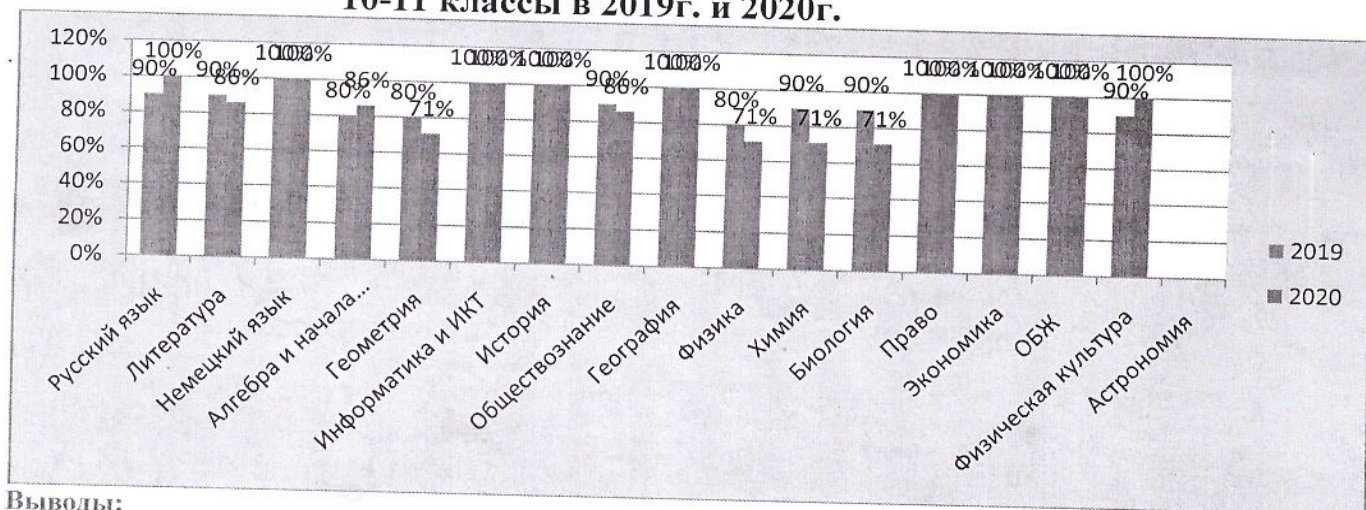
5-9 классы в 2019г. и 2020 г.



Выводы:

1. Повышение качества подготовки по русскому языку, математике, истории, биологии, ИЗО, физической культуре, географии.
2. Снижение качества подготовки обучающихся алгебре, геометрии, физике, химии, немецкому и английскому языкам.

10-11 классы в 2019г. и 2020г.



Выводы:

1. Повышение качества подготовки по русскому языку, алгебре, физической культуре.
2. Снижение качества подготовки обучающихся по литературе, геометрии, обществознанию, физике, химии, биологии.

Необходимо:

1. Учителям учитывать полученные результаты для выработки стратегии повышения качества образования. Особое внимание обратить на обучающихся, имеющих 1 и 2 отметки «хорошо» и 1, 2 отметки «удовл.», реализовать резерв.
2. Провести работу по культивированию отличников в следующем учебном году
3. Обеспечить повышение качества подготовки по алгебре, геометрии, физике, химии, немецкому и английскому языкам на уровне основного общего образования.
4. Обеспечить повышение качества подготовки по литературе, геометрии, обществознанию, физике, химии, биологии.

4.4. Результаты государственной итоговой аттестации

В целях повышения качества подготовки выпускников 9 и 11 класса к государственной итоговой аттестации по материалам и в форме ОГЭ и ЕГЭ в 2019-2020 учебном году проводились тренировочно-диагностические работы для учащихся 9, 11 классов по обязательным предметам – математике и русскому языку. Тренировочно-диагностические работы по математике и русскому языку выполняли все учащиеся 9, 11 класса (кроме отсутствующих по уважительным причинам).

Результаты диагностических работ в 9,11 классах с целью подготовки к ЕГЭ и ОГЭ

Итоги региональных и муниципальных контрольных работ по русскому языку и математике в 9 и 11 классах :

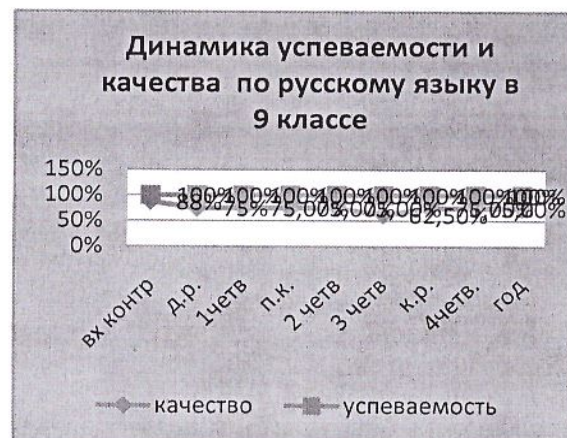
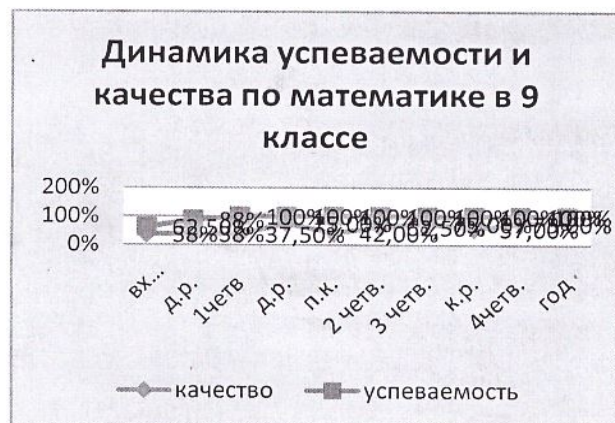
	Предмет	Класс	Успеваемо сть	Качество
<i>Региональные контрольные работы</i>				
	Математика(ноябрь)	9	100%	75%
	Математика (март)	11	100%	80%

Итоги муниципальных тренировочных работ по русскому языку и математике в 9 и 11 классах

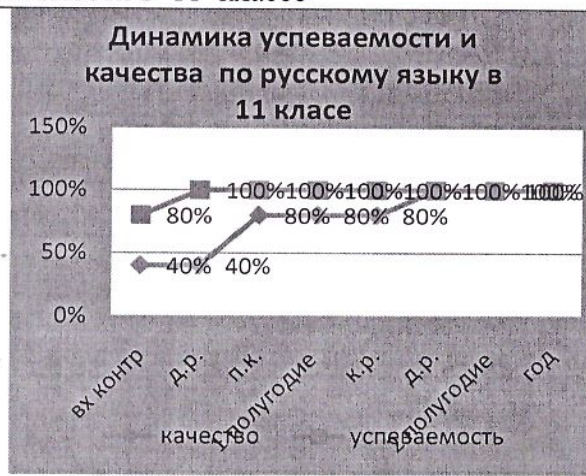
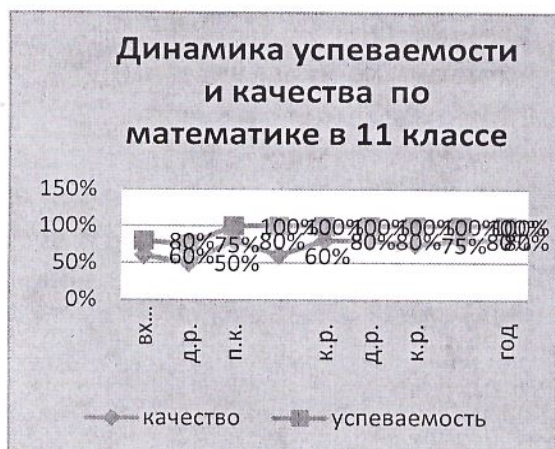
№	Предмет	Класс	Успеваемость	Качество
<i>Муниципальные тренировочные работы</i>				
1	Русский язык	11	100%	40%
2	Математика	11	75%	50%
3	Русский язык	9	100%	75%
4	Математика	9	88%	38%

Анализ тренировочно-диагностических работ показал необходимость отработки определённых тем и разделов учебных курсов.

Динамика качества и успеваемости в 9 классе



Динамика качества и успеваемости в 11 классе



Учащиеся 11 класса написали сочинение, которое было условием допуска к ЕГЭ. Все выпускники получили «зачёт». Обучающимися были выбраны темы:

«Какую книгу Вы посоветовали бы прочитать тому, кто устал надеяться?» -1 «Как Вы понимаете известное утверждение, что главное поле битвы добра и зла – сердце человека?» - 2, «Что мешает взаимопониманию между любящими?»-1, «Считаете ли Вы смирение добродетелью?»-1.

Целенаправленная работа администрации и педагогов дала положительные результаты: экзамены сданы успешно, выпускники подтвердили качество знаний.

Результаты государственной итоговой аттестации по программам среднего общего образования в форме ЕГЭ 2020г.:

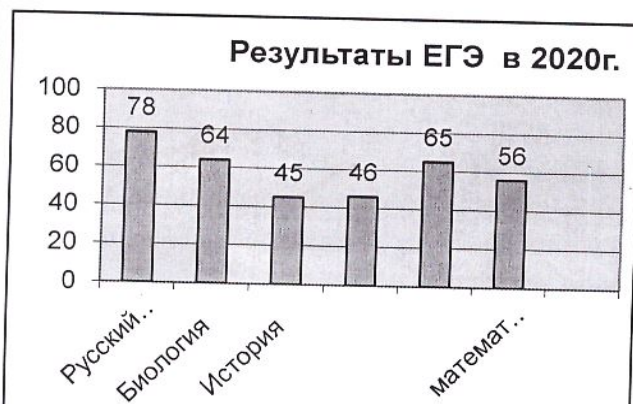
№ п.п.	предмет	Кол-во учащихся	Форма проведения	Ф.И. учащихся	Первичный балл	Балл/оценка
1.	Математика(профиль)	1	ЕГЭ	N	11	56
2.	Русский язык	5	ЕГЭ	N	55	94
				N	31	55
				N	49	80
				N	44	71
				N	53	89
3.	Обществознание	4	ЕГЭ	N	16	31
				N	31	53
				N	24	45
				N		
4.	История	1	ЕГЭ	N	31	53
5.	Литература	1	ЕГЭ	N	20	45
6.	Биология	2	ЕГЭ	N	43	65
				N	35	61
				N	39	66

Результаты ЕГЭ

Количество экзаменов



Средний балл



Особенности государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования в форме ОГЭ в 2020 году :

1. В соответствии с приказом Министерства Просвещения РФ « Об особенностях заполнения и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании в 2020 году» **от 11 июня 2020 г. № 295**, постановление правительства РФ «Об особенностях проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования и вступительных испытаний при приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета в 2020 году» **от 10 июня 2020 г. № 842** в 2020г., приказом Министерства просвещения РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки «Об особенностях проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2020 году» **от 11 июня 2020 г. № 293/650** государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного общего образования проводится в форме промежуточной аттестации, результаты которой признаются результатами государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и являются основанием для выдачи аттестата об основном общем образовании, аттестат об основном общем образовании и приложение к нему выдаются лицам, завершившим обучение по образовательным программам основного общего образования и имеющим итоговые отметки не ниже «удовлетворительно» по всем учебным предметам учебного плана, изучавшимся на уровне основного общего образования, и результат «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку.

Выпускники 9 класса в количестве 7 человек завершили обучение по образовательным программам основного общего образования и имеют итоговые отметки не ниже «удовлетворительно» по всем учебным предметам учебного плана, изучавшимся на уровне основного общего образования, и результат «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку.

Педсовет решил считать освоившими программы основного общего образования с вручением "Аттестата об основном общем образовании" выпускников 9 класса в количестве 7 обучающихся.

2. В соответствии с приказом Министерства Просвещения РФ « Об особенностях заполнения и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании в 2020 году» **от 11 июня 2020 г. № 295**, постановление правительства РФ «Об особенностях проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования и вступительных испытаний при приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета в 2020 году» **от 10 июня 2020 г. № 842** в 2020г., приказом Министерства просвещения РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки «Об особенностях проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2020 году» **от 11 июня 2020 г. № 293/650** государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного общего образования проводится в форме промежуточной аттестации, результаты которой признаются результатами государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и являются основанием для выдачи аттестата об основном общем образовании, аттестат об основном общем образовании с отличием и приложение к нему выдаются выпускникам 9 класса, завершившим обучение по образовательным программам основного общего образования и имеющим итоговые отметки «отлично» по всем учебным предметам учебного плана, изучавшимся на уровне основного общего образования, и результат «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку.

1 Выпускник 9 класса завершил обучение по образовательным программам основного общего образования и имеет итоговые отметки «отлично» по всем учебным предметам учебного плана, изучавшимся на уровне основного общего образования, и результат «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку.

Педсовет решил считать освоившим программы основного общего образования с вручением "Аттестата об основном общем образовании" с отличием 1 выпускника:

3. Свидетельства выдаются обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования, обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам (далее - выпускник), организациями, осуществляющими образовательную деятельность (далее - образовательная организация), в которых они обучались. 1 выпускник 9 класса освоил адаптированную основную общеобразовательную программу, имеет положительные результаты годовой промежуточной аттестации по всем предметам учебного плана.

Педсовет решил считать освоившим адаптированную основную общеобразовательную программу с вручением "Свидетельства об обучении" 1 выпускника 9 класса:

Государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного общего образования проводится в форме промежуточной аттестации, результаты которой признаются результатами государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования: Средний балл по ОГЭ по обязательным предметам, соответственно за 2013, 2014, 2015 г., 2016 г., 2017 г., 2018 г., 2019 г.



По результатам государственной итоговой аттестации в 9 классе средний балл по русскому языку составил 3,9; средний балл по математике – 3,9.

Особенности государственной итоговой аттестации по программам среднего общего образования в форме ЕГЭ в 2020 учебном году

В соответствии с приказом Министерства Просвещения РФ «Об особенностях заполнения и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании в 2020 году» от 11 июня 2020 г. № 295, постановление правительства РФ «Об особенностях проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования и вступительных испытаний при приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета в 2020 году» от 10 июня 2020 г. № 842 в 2020г., приказом Министерства просвещения РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки «Об особенностях проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2020 году» от 11 июня 2020 г. N 294/651 государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования проводится в форме промежуточной аттестации, результаты которой признаются результатами государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования и являются основанием для выдачи аттестата о среднем общем образовании, аттестат о среднем общем образовании и приложение к нему выдаются лицам, завершившим обучение по образовательным программам среднего общего образования и имеющим итоговые отметки не ниже «удовлетворительно» по всем учебным предметам учебного плана, изучавшимся на уровне среднего общего образования, и результат «зачет» за итоговое сочинение

(изложение). Выпускники 11 класса в количестве 3 человек завершили обучение по образовательным программам среднего общего образования и имеют итоговые отметки не ниже «удовлетворительно» по всем учебным предметам учебного плана, изучавшимся на уровне среднего общего образования, и результат «зачет» за итоговое сочинение (изложение). Педсовет решил считать освоившими программы среднего общего образования с вручением "Аттестата о среднем общем образовании" 3 выпускников 11 класса.

2. В соответствии с приказом Министерства Просвещения РФ « Об особенностях заполнения и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании в 2020 году» от 11 июня 2020 г. № 295, постановление правительства РФ «Об особенностях проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования и вступительных испытаний при приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета в 2020 году» от 10 июня 2020 г. № 842 в 2020г. , приказом Министерства просвещения РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки “Об особенностях проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2020 году” от 11 июня 2020 г. N 294/651 государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования проводится в форме промежуточной аттестации, результаты которой признаются результатами государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования и являются основанием для выдачи аттестата о среднем общем образовании, аттестат о среднем общем образовании с отличием и приложение к нему выдаются выпускникам 11 (12) класса, завершившим обучение по образовательным программам среднего общего образования, имеющим итоговые отметки «отлично» по всем учебным предметам учебного плана, изучавшимся на уровне среднего общего образования, и результат «зачет» за итоговое сочинение (изложение). Выпускники 11 класса в количестве 2 человек завершили обучение по образовательным программам среднего общего образования, имеют итоговые отметки «отлично» по всем учебным предметам учебного плана, изучавшимся на уровне среднего общего образования, и результат «зачет» за итоговое сочинение (изложение). Педсовет решил считать освоившими программы среднего общего образования с вручением "Аттестата о среднем общем образовании" с отличием 2 выпускников 11 класса.

3. На основании приказа Министерства просвещения «Об особенностях выдачи медали «За особые успехи в учении» в 2020 году» от 11 июня 2020 г. N 296.

Порядок выдачи медали «За особые успехи в учении», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 июня 2014 г. № 685 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации России 7 июля 2014 г., регистрационный № 32997), в части определения лиц, которым вручается медаль «За особые успехи в учении» не применяется. Медаль «За особые успехи в учении» в 2020г. вручается лицам, завершившим обучение по образовательным программам среднего общего образования и имеющим итоговые отметки «отлично» по всем учебным предметам, изучавшимся в соответствии с учебным планом.

2 Выпускника 11 класса завершили обучение по образовательным программам среднего общего образования и имеют итоговые отметки «отлично» по всем учебным предметам, изучавшимся в соответствии с учебным планом. Таким образом, 2 выпускника 11 класса могут претендовать на медаль «За особые успехи в учении». Педсовет решил вручить медаль «За особые успехи в учении» 2 выпускникам 11 класса:

Выводы:

- Школа провела планомерную работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации выпускников.
- Учителя – предметники осуществляли подготовку обучающихся к сдаче ГИА .
- Учителя – предметники регулярно проводили мониторинг знаний учащихся с устранением допущенных ошибок предыдущего теста.
- Ученики обучались методам самоконтроля и самоанализа заданий ОГЭ и ГИА.
- Учителя-предметники проводили консультации и занятия по графику занятости кабинета информатики и ИКТ с использованием Интернет – ресурса, проводили решение заданий в режиме ОНЛАЙН.

- Большинство учащихся реализовали свои возможности. В 9 классе средний балл по русскому языку составил 3,9, средний балл по математике – 3,9.
- 1 обучающаяся 1 класса не преодолела порог по обществознанию.
- Высокие баллы по русскому языку. 1 обучающаяся набрала 94 балла, 1 обучающийся - 89 баллов, ещё один - 80 баллов.

Не смотря на это имеются недостатки:

- недостаточное стимулирование познавательной деятельности учащегося как средства саморазвития и самореализации личности, что способствовало понижению итоговых результатов педагогической деятельности и неравномерному усвоению учащимися учебного материала в течение года;
- отсутствие системы стимулирования познавательной активности школьников со стороны педагогов;
- отсутствие отдельной системы работы со средними, слабыми учащимися по развитию их интеллектуальных способностей;
- недостаточный уровень воспитанности личности по отношению к трудовой деятельности.

На основании выше изложенного необходимо:

1. Создавать условия для реализации права учащихся на получение качественного образования.
2. Повышать уровень подготовки выпускников к экзаменам в форме ЕГЭ и ОГЭ по всем предметам.

С этой целью

- 2.1. Повышать качество консультаций при подготовке к ЕГЭ и ОГЭ.
- 2.2. Усилить контроль качества проведения консультаций при подготовке к ГИА.
- 2.3. Продолжить использование разного рода тренировочно - диагностических работ по обязательным предметам и предметам по выбору.
- 2.4. Шире использовать при подготовке к экзаменам Интернет-ресурсы и тренажёры.
- 2.5. Фиксировать индивидуальное продвижение учащихся в подготовке по предметам.

Предложения :

1. Учителям-предметникам активизировать работу по мотивации выпускников.
2. Администрации школы поставить на классно – обобщающий контроль 9, 11 класс с целью выявления сформированности ЗУН выпускников и оказание коррекции в знаниях учащихся, нуждающихся в педагогической поддержке.
3. На совещаниях при директоре и на педагогических советах обсуждать результаты проводимых контрольных срезов и намечать пути ликвидации возникающих у учащихся затруднений.
4. Проводить систематический мониторинг использования учителями элементов инновационных технологий обучения и воспитания с целью их обобщения, изучения и дальнейшего внедрения в практику работы педагогического коллектива.
5. Привлекать ресурсы дистанционного обучения и ресурсы Интернет для подготовки к ГИА.
6. Методическому объединению школы внедрять опыт учителей, обучающиеся которых показывают стабильные хорошие результаты ГИА по предмету.
7. При необходимости провести корректировку плана методической работы на год, плана подготовки учащихся к ГИА, Программы повышения качества образования.
8. Предусмотреть широкий спектр элективных курсов, расширяющих программу базового обучения.
9. Учителям-предметникам в педагогической деятельности:
 - стимулировать познавательную деятельность учащихся как средства саморазвития и самореализации личности;
 - применять формы и методы работы со средними, слабыми учащимися по развитию их интеллектуальных способностей;
 - использовать индивидуализацию и дифференциацию обучения учащихся;
 - контроль знаний учащихся проводить в форме тестовых заданий;

- создавать положительное эмоциональное поле взаимоотношений «учитель – ученик», «учитель – учитель», «ученик – ученик».
- воспитывать положительное отношение к учебной деятельности;
- осуществлять взаимодействие между семьёй и школой с целью организации совместных действий для решения успешности обучения и социализации личности.

V. Оценка организации учебного процесса

5.1. Условия осуществления образовательного процесса

1.	Начало учебного года:	01.09.2020г.
2.	Окончание учебного года:	
	- в 1 классе	21.05.2021г.
	- во 2,3,4,	21.05.2021г.
	9, 11 -х классах –	21.05.2021г.
	- в 5, 6, 7, 8 классах –	31.05.2020г.
	в 10 классе	31.05.2020г.
3.	Начало учебных занятий	8ч.30мин.
4.	Окончание учебных занятий	
	1 класс	Сентябрь, октябрь - 11ч.05.мин Ноябрь-декабрь - 11ч.50мин. Январь-май - 12ч.10 мин; (один день в неделю - 13ч.00мин)
	2-4 классы	13ч.15.мин.
	5-9 классы	15ч.05 мин.
	10-11 классы	15ч.05 мин.
5.	Продолжительность учебного года	
	1 класс –	33 недели
	2-4 классы –	34 недели
	5,6,7,8,10	35 недель
	9,11	34 недели (без учёта государственной итоговой аттестации)

5.2. Режим работы школы

	Начальная школа (1 классы)	Начальная школа (2-4 классы)	Основная школа (5-9 классы)	Средняя школа	
				10 класс	11 класс
Продолжительность учебной недели (дней)	5 дней	5 дней	5 дней	5 дней	6 дней
Продолжительность уроков (мин)	Сентябрь – декабрь – 35 минут Январь-май - 40 минут	45 минут	45 минут	45 минут	45 минут
Продолжительность перерывов (мин)	от 10 до 40 минут после второго урока – 40 минут.	от 10 до 20 минут	от 10 до 20 минут	от 10 до 20 минут	от 10 до 20 минут
Периодичность проведения промежуточной аттестации учащихся	нет	четверть, год	четверть, год	полугодие, год	полугодие, год

Общий режим работы Школы с 8.00 до 20.00.

Занятия проводятся в одну смену. Начало занятий - 8.30, окончание занятий – согласно расписанию.

В условиях сохранения рисков распространения COVID-19 :

Начало занятий в 1-4 классах - 8.15.

Освоение дополнительных образовательных программ осуществляется в соответствии с лицензией на образовательную деятельность и проводится по завершению занятий на каждом уровне образования.

Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы. В процессе освоения общеобразовательных программ учащимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Школой самостоятельно. Для учащихся 1-х классов устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

Продолжительность уроков в 1 классе определяет «ступенчатый» режим обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре – по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре – по 4 урока по 35 минут каждый; январь-май – по 4 урока по 40 минут каждый).

Продолжительность урока (академический час) при освоении образовательной программы начального общего образования (2, 3, 4 классы), основного общего и среднего общего образования, занятий в дополнительном образовании не превышает 45 минут.

Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут, большой перемены (после 2 или 3 уроков) – 20- 30 минут. Вместо одной большой перемены допускается после 2 и 3 уроков устанавливать две перемены по 20 минут каждая.

В 1 классе в середине учебного дня проводится динамическая пауза продолжительностью не менее 40 минут.

Перерыв между занятиями устанавливается с учетом организации активного отдыха и питания обучающихся (продолжительность перерывов между занятиями определяется Школой самостоятельно в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями и закрепляется локальными актами).

5.3. Основные реализуемые программы в учебном году:

№п.п.	классы	образовательная программа	количество обучающихся
1.	1-4	основная образовательная программа начального общего образования	53
2.	5-9	основная образовательная программа основного общего образования	52
3.	10,11	образовательная программа ГОС	7
5.	4,5,9	адаптированная основная общеобразовательная программа образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)	3
всего			115

5.4.Контингент обучающихся

1.	Кол-во классов\обучающихся, всего	11\ 115
1.2	Из них индивидуально обучающихся (чел.)	\3
1.3	На дневном обучении (классов\чел.)	11\115
1.5.	На заочном обучении (классов /чел.)	\
1.6.	Экстернат (чел.)	\
2	Количество смен (указать)	1
2.1	I смена (классов \ чел.)	11\115
2.2.	II смена (классов\ чел.) (указать классы)	\
2.3.	III смена (классов \ чел.) (указать классы)	\
3.	Воспитанников дошкольного возраста* (групп \ чел.)	3\51

4.	Воспитанников, находящихся в интернате (групп \ чел.)	\
----	---	---

5.5. Группа продлённого дня

Группа продленного дня разновозрастная, укомплектована детьми 1-5 классов. Общая численность детей, посещающих ГПД -25 человек. При комплектовании ГПД учитывались: состав семьи, занятость родителей, домашние условия воспитания детей, материальное обеспечение семьи, успехи и трудности детей в учебе.

Воспитателем группы продленного дня является учителя начальной школы, что создает возможность сохранить преемственность в учебно-воспитательном процессе. **Режим работы и расписание занятий группы продленного дня** письменно доведен до сведения родителей (выдана памятка) на родительских собраниях учащихся ГПД. **Информация размещена на сайте школы**

Воспитатель планирует время учащихся с учетом их возраста на обучение, питание, отдых и самоподготовку. Продумываются все режимные моменты, где рационально чередуются компоненты, положительно влияющие на здоровье и работоспособность детей. Большое внимание в работе с детьми воспитатель уделяет качественному выполнению домашних уроков и привитию навыков ЗОЖ, в.т.ч. соблюдению режима дня.

Для обеспечения максимально возможного оздоровительного влияния и сохранения работоспособности обучающихся, посещающих группы продленного дня, в школе имеется рациональная организация режима дня, проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий.

Во время пребывания в ГПД обеспечивается двигательная активность учащихся на воздухе до начала самоподготовки (прогулка, подвижные и спортивные игры), участие в мероприятиях эмоционального характера (занятия в кружках, игры, посещение зрелищных мероприятий, подготовка и проведение концертов самодеятельности, викторин и другие мероприятия). В режиме дня предусматриваться: питание, прогулка, самоподготовка, кружковая работа и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий.

После окончания учебных занятий для восстановления работоспособности обучающихся перед выполнением домашних заданий, организуется отдых. Основная часть этого времени проводится на свежем воздухе. Графиком работы предусмотрены прогулки:

- до обеда, после окончания учебных занятий в школе;
- перед самоподготовкой.

Местом для отдыха на свежем воздухе и проведение спортивного часа является пришкольный участок.

Длительность выполнения домашних заданий составляет 45-55 мин, что продиктовано тем, что ГПД функционирует в режиме 3-х часового рабочего дня.

Одним из основных этапов в режиме ГПД является **самоподготовка**, в ходе которой формируются навыки самостоятельной работы. Воспитатель при организации этой работы приучает учащихся к определенному порядку приготовления уроков, к рациональному и эффективному использованию времени, предоставляет детям выбор очередности выполнения домашних заданий, воспитывает у детей самостоятельность, прилежание, учит учащихся пользоваться справочниками, словарями, дополнительной литературой. При самоподготовке воспитанники ГПД используют возможности читального зала школьной библиотеки. Учебная и справочная литература воспитанников ГПД хранится в определенном месте для использования при самоподготовке.

Во время самоподготовки организуются консультации по учебным предметам.

Время, отведенное на самоподготовку не используется на другие цели.

При планировании работы воспитатели уделяют особое внимание работе с воспитанниками, имеющими проблемы в обучении и воспитании.

В режиме работы ГПД важным является обеспечение единства урочной и внеурочной деятельности учащихся.

Внеурочная деятельность организована по направлениям развития личности (спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное), в том числе через такие формы, как экскурсии, кружки, секции, "круглые столы", олимпиады, соревнования, общественно полезные практики, на добровольной основе в соответствии с выбором участников образовательного процесса.

Продолжительность таких видов деятельности как чтение, музыкальные занятия, рисование, лепка, рукоделие, тихие игры, составляют не более 50 минут в день для обучающихся 1-2 классов, и не более полутора часов в день - для остальных классов. Для организации различных видов внеурочной деятельности используются общешкольные помещения: читальный, актовый и спортивный залы, библиотека и т. п.

При организации продленного дня предусмотрено двухразовое питание обучающихся: завтрак - на второй перемене во время учебных занятий; обед - в период пребывания на продленном дне в 13 часов 15 мин.

Воспитатель ГПД активно сотрудничает с педагогом-психологом и социальным педагогом. Социальным педагогом и психологом регулярно проводятся занятия с учащимися 1 и 5 классов для обеспечения их адаптации к школьным условиям.

Таким образом, каждый день, за исключением неблагоприятных погодных условий, с детьми проводятся прогулки на свежем воздухе с целью закаливания и оздоровления организма. На прогулках проводились различные спортивные игры. Дети приучались на прогулках к бережному отношению к природе, учились наблюдать за изменениями природы (по сезонам), проводились беседы об экологии, проводились трудовые десанты.

Воспитатель ГПД изучал с детьми правила дорожного движения, проводили беседы о поведении ребенка в экстремальных условиях.

Зачисление воспитанников в группу продленного дня и отчисление осуществляется приказом руководителя Школы по письменному заявлению родителей (законных представителей) воспитанников.

Между Школой и родителями (законными представителями) воспитанника, посещающего группу продленного дня, заключён договор о взаимных обязательствах.

Деятельность группы регламентируется утвержденным режимом дня ГПД и планом работы воспитателя. Каждый организованный выход воспитанников группы продленного дня за пределы территории Школы разрешается приказом руководителя Школы с установлением ответственного за сохранность жизни и здоровья воспитанников. Маршруты прогулок, экскурсий за пределы территории Школы утверждаются руководителем Школы.

Контроль состояния образовательной деятельности в группе продленного дня осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

Группы продленного дня открываются Школой на учебный год. Комплектование ГПД проводится до 10 сентября.

Функционирование ГПД осуществляется с 10 сентября по 30 мая. В период школьных каникул (осенних, зимних, весенних) в ГПД организуется отдых детей по отдельному плану воспитателя ГПД. В период школьных каникул воспитанники, зачисленные в ГПД, вправе не посещать ГПД. В период школьных каникул питание в ГПД не предоставляется, самоподготовка не проводится.

Документация воспитателя группы продленного дня имеется:

- Положение о группе продленного дня.
- Должностная инструкция воспитателя (группы продленного дня).
- Режим группы продленного дня, утвержденный руководителем Школы.
- Перспективный план работы на учебный год.

- Календарно-тематический план работы на четверть с выделением каждой учебной недели.
- Ежедневный план работы.
- План работы с законными представителями учащихся.
- Журнал группы продленного дня:

№.п.п.	Требования	соблюдение
1.	Ведение журнала обязательно для каждого воспитателя и руководителя кружка	имеется
2.	Воспитатель ежедневно отмечает воспитанников, не явившихся в группу	выполняется
3.	В журнал разрешается вносить фамилии только тех воспитанников, чье зачисление в ГПД оформлено приказом директора школы. Если воспитанник начал посещать группу в течение учебного года, его фамилия заносится в конец списка.	выполняется
4.	Если воспитанник прекратил посещать группу, в графе «Дата события» записывается дата и номер соответствующего приказа по школе.	выполняется
5.	В графах «Работа воспитателя», «Работа руководителя кружка» делается запись о количестве отработанных в группе часов и содержании работы с воспитанниками (кратко).	выполняется
6.	Страницу «Режим в группе продленного дня» заполняет воспитатель группы не позднее первого дня каждой учебной четверти.	выполняется
7.	Страница «Сведения о воспитателях группы» заполняется согласно тарификации и графику работы групп продленного дня учебного заведения.	выполняется
8.	Страницы «Показатели состояния здоровья» заполняет воспитатель согласно «Листку здоровья» классного журнала не позднее 20 сентября (I полугодие) и 20 января (II полугодие)	выполняется
9.	Страницы «Сведения о занятиях в кружках, секциях, студиях и др.» заполняет воспитатель на каждую учебную четверть.	выполняется
10.	Страницы «Сведения об учениках группы», «Сведения о родителях» заполняет воспитатель группы в начале учебного года.	выполняется
11.	Все записи в журнале ведутся разборчиво, аккуратно пастой синего или чёрного цвета.	выполняется

Календарно-тематический план работы ГПД согласуется с планом работы школы.

Мероприятия воспитателей соответствуют мероприятиям годового плана группы продленного дня. План воспитательных мероприятий составлен на основе анализа работы за прошлый год.

Цели и задачи на новый учебный год намечены и реализуются.

Недостатки:

1. У части обучающихся отсутствуют письменные разрешения родителей (законных представителей) на самостоятельный уход детей из групп продлённого дня ;
2. Договор о взаимных обязательствах отсутствует у 7 обучающихся.

Выводы: Воспитатель ГПД организует учебно-воспитательный процесс, грамотно чередуя различные виды деятельности; работает в тесном контакте с классными руководителями, родителями, социальным педагогом, педагогом-психологом, учителем физической культуры;

ежедневно проводит беседы и занятия по планам работы; регулярно осуществляет прогулки на свежем воздухе; уделяет внимание качественному выполнению домашних заданий, ежедневно ведёт учёт посещаемости ГПД учащимися, заполняет необходимую документацию.

Рекомендации:

1. Иметь письменные разрешения родителей (законных представителей) на самостоятельный уход детей из групп продлённого дня;
2. Продолжить работу по поддержанию питьевого режима, выполнению санитарно-гигиенических норм в группах продлённого дня;
3. Активизировать сотрудничество в группах с социальным педагогом, с психологом, инспектором по делам несовершеннолетних для проведения воспитательной и развивающей работы с учащимися.
4. Обеспечить наличие договоров о взаимных обязательствах.
5. Разучивать с детьми подвижные игры во время прогулок на свежем воздухе, обучать тихим играм.
6. Зачисление воспитанников в группу продлённого дня и отчисление осуществлять приказом руководителя Школы по письменному заявлению родителей (законных представителей) воспитанников.

Отв. воспитатель ГПД, срок: в течение года

5.6. Дополнительное образование и внеурочная деятельность.

Реализация программы осуществляется по определённому сценарию. Ученик добровольно выбирает вид занятий, и сам развивает себя в условиях ситуации успеха.

Система дополнительного образования и внеурочной деятельности развивается посредством:

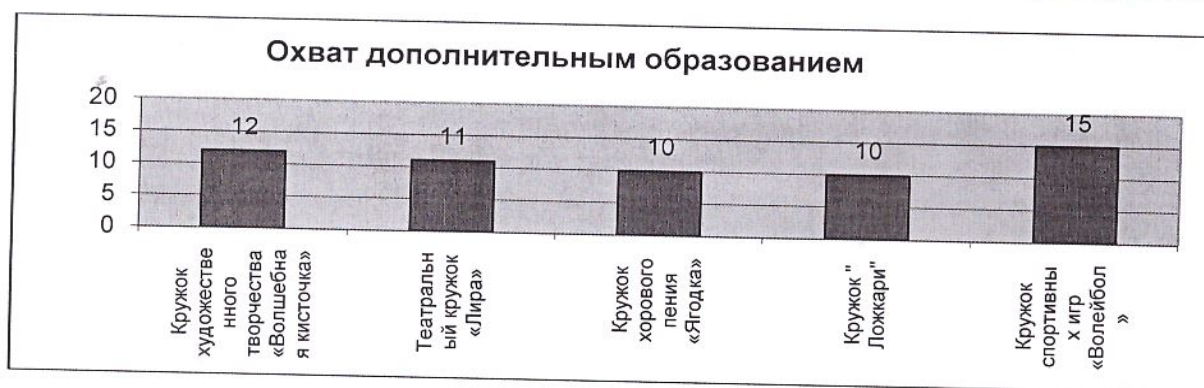
1. Реализации концепции воспитательной системы «Школа культуры»
2. Разработки образовательных программ дополнительного образования детей нового поколения и их экспериментальная проверка;
3. Разработки авторских программ;
4. Обновления содержания дополнительного образования;
5. Формирования благоприятной для детей и подростков образовательно-развивающей среды: выявления и создания условий необходимых и достаточных для реализации возрастной потребности в общении;
6. Создания системы самореализации детей на основе интеграции идей проектно-проблемной педагогики: формирование у детей способности и готовности к осмыслению ориентации в пространстве возможностей, стимулирование проектирования детьми личностного развития.
7. Совершенствования ресурсного обеспечения базы дополнительного образования: создание оптимально-возможных условий для функционирования и развития системы дополнительного образования детей;
8. Создания нормативно-правовой системы педагогически целесообразной занятости детей;
9. Развития общественно-государственной системы управления сферой дополнительного образования детей: управления системой дополнительного образования детей на основе учета межведомственного характера реализуемых образовательных программ и проектов; развития коллегиальных форм межведомственного взаимодействия;
10. Осуществления мониторинга потребностей и результатов дополнительного образования.

В настоящее время идёт реализация первого этапа Программы, который предусматривает создание нормативно-правовой базы, корректировку учебного плана, оформление и рецензирование рабочих программ с учетом внесения изменений в содержание образования, разработку обновленного содержания мониторинговых исследований, пополнение научно-методической базы, организацию подписки на предметные газеты и журналы (15 наименований).

Охват обучающихся дополнительным образованием и внеурочной деятельностью

1. Дополнительное образование представлено следующими объединениями:

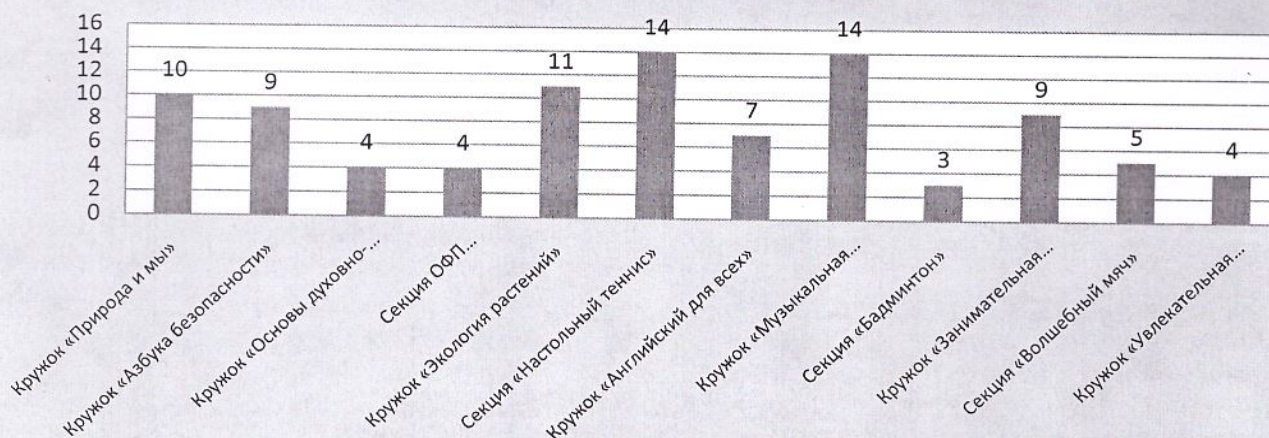
№	Направление	Наименование объединения	ФИО педагога	Кол-во часов в неделю	Из них групп.	Кол-во групп/ кол-во человек
1.	Художественно-эстетическое	Кружок художественного творчества «Волшебная кисточка»	Назарова В.В.	2	2	1/10
2.		Театральный кружок «Лири»	Авраамов А.А.	4	4	1/12
3.		Кружок хорового пения «Ягодка»	Морозова Е.В.	2	2	1/10
4.		Кружок «Ложкари»	Курилова О.В.	2	2	1/12
5.	Спортивно-оздоровительное	Кружок спортивных игр «Волейбол»	Авраамов В.А.	2	2	1/16
Всего				12	12	5



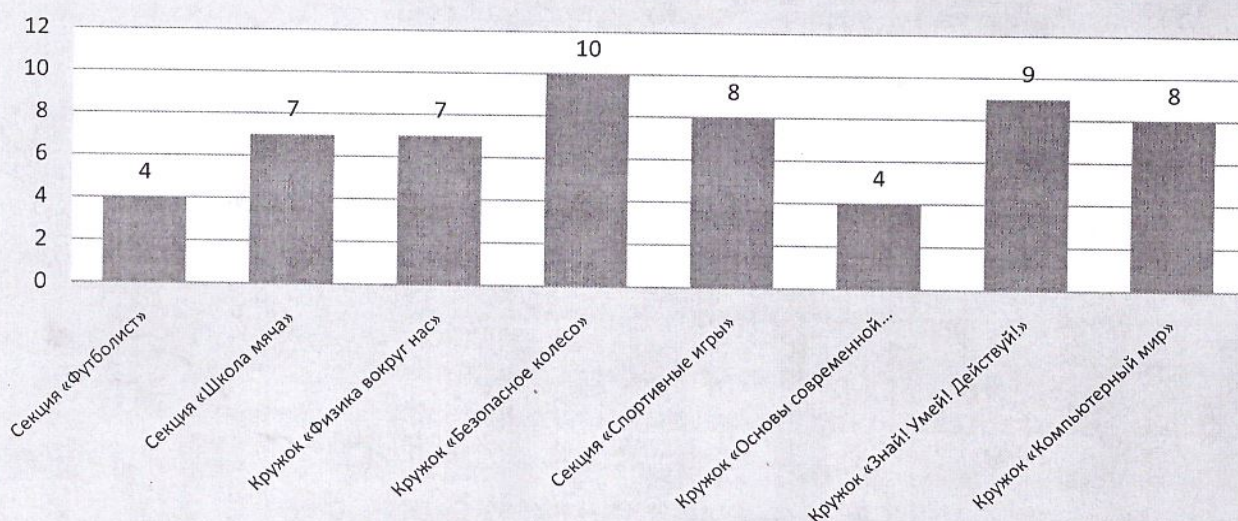
2. Внеурочная деятельность в школе представлена моделью кружковой работы:
 Таким образом, внеурочная деятельность представлена следующими направлениями:



Внеурочная деятельность 5-7 классов



Внеурочная деятельность в 8-9 классах



Охвачены ДО в школе по направлениям						Охвачены ДО вне школы	
Техническое	Спортивно-оздоровительное	Общекультурное	Общественно-лектуальное	Социальное	Духовно-нравственное	ДЮСШ №2	Музыкальная школа п.Первомайский
0	101	63	75	74	32	39	12

Обучающиеся принимают участие в олимпиадах и конкурсах разного уровня; Учащиеся, принимающие участие в мероприятиях разного уровня награждаются ценными подарками и грамотами. В школе регулярно проводятся выставки творческих работ учащихся. Обучающиеся принимают участие в творческих конкурсах; спортивных праздниках и школьных олимпиадах; турнирах; предметных боях, в предметных КВНах, научных конференциях, в конкурсе «Ученик года», разрабатывают сценарии внеклассных мероприятий, организуют выступление агитбригад по ПДД, привитию навыков ЗОЖ, энергосбережению, правовой грамотности.

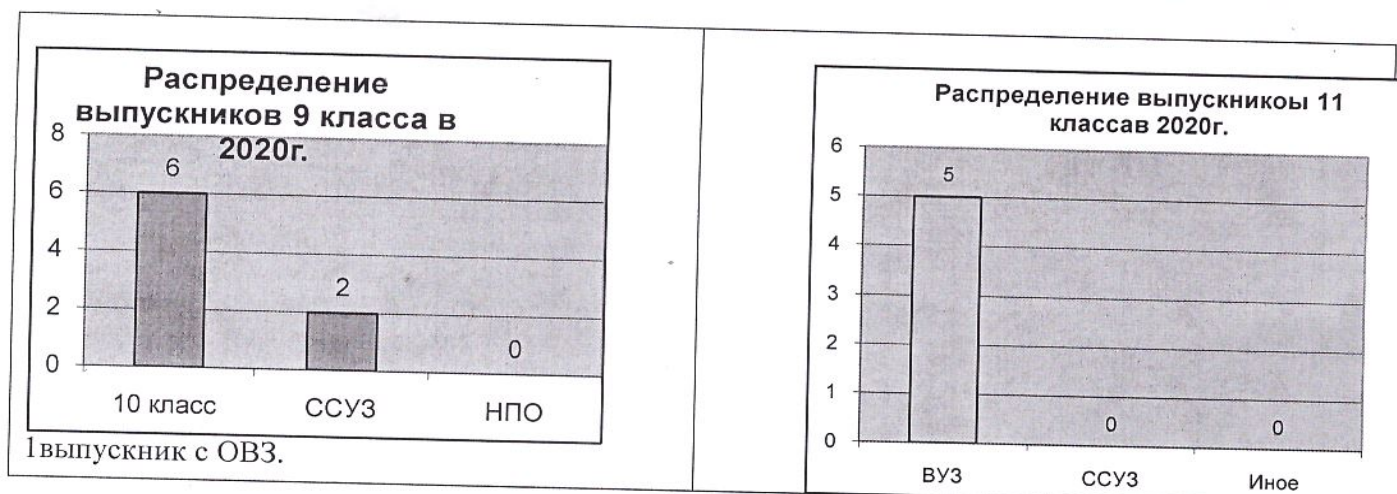
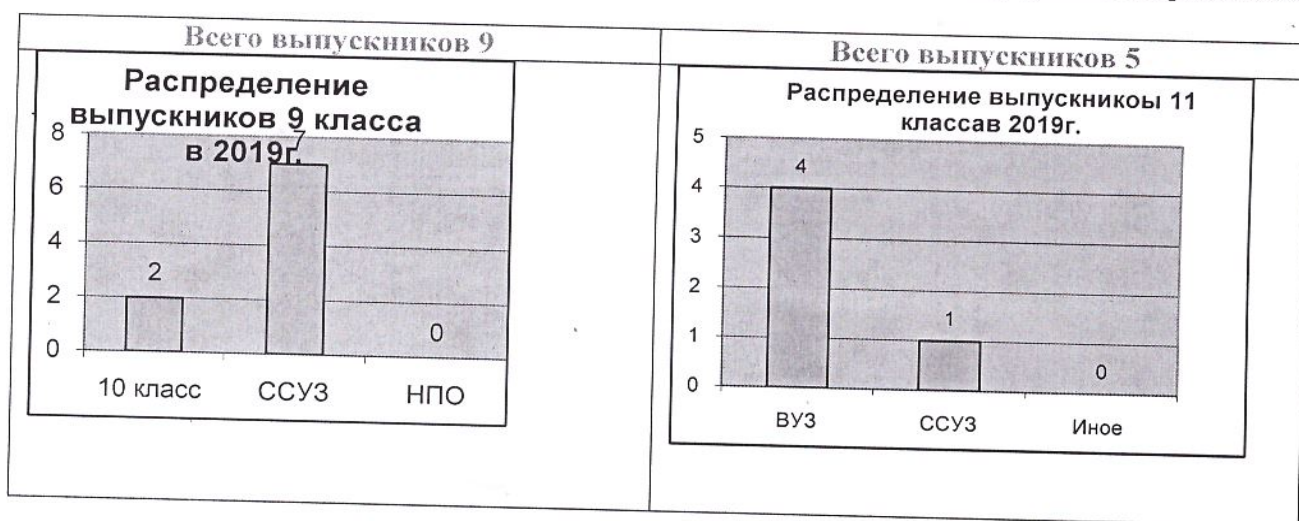
Основными формами внеурочной образовательной деятельности учащихся школы являются: предметная неделя, кружки и проекты.

Необходимо:

1. Разнообразить направленность кружков и секций, интегрировать их в основное образование.
2. Обеспечивать личностный рост обучающихся, закрепленный в их творческих достижениях
3. Продолжить работу по формированию системы оценки качества образования на основе компетентного подхода
4. Обеспечить увеличение количества социальных партнеров, участвующих в образовательном процессе
5. Обратить особое внимание на укрепление материально-технической базы учреждения.
6. Активизировать профилактическую работу с несовершеннолетними.
7. Совершенствовать информационное обеспечение образовательного процесса.
8. Обеспечить проведение мастер – классов, открытых занятий педагогов.
9. Продолжить работу по разработке системы мониторинга образовательной деятельности: разработка показателей оценки текущих и итоговых достижений обучающихся по разным направлениям дополнительного образования;

VI. Оценка востребованности выпускников школы

Одной из задач школы является обеспечение учащихся условий для сознательного выбора профессии согласно социально- экономическим потребностям общества и реальных возможностей выпускника. Анализ трудоустройства выпускников основной и средней школы показывает, что большинство выпускников школы осуществляют непрерывное образование.



VII. Оценка качества кадрового обеспечения

3.1. Расстановка кадров.

3.1.1. Кадровый состав, квалификационные характеристики), включая совместителей и руководителей

	год 2020
Педагогические работники:	28
- штатные	24
в т. ч. - руководители	4
- совместители	4
Образование:	21
- высшее	
- неполное высшее	0
- среднее специальное педагогическое	6
- среднее специальное непедагогическое	1
- кол-во обучающихся заочно	3
Квалификация:	6
- высшая категория	
- первая категория	9
- без категории	2
- соответствие занимаемой должности	11
Почетное звание "Заслуженный учитель РФ"	0
Другие профессиональные награды «Отличник народного просвещения»	2
Грамота министерства РФ	1
Грамота министерства ТО	3

Кадровый состав в 2020г. (школа)



3.1.2. Укомплектованность штатов.

	уровень		
	НОО	ООО	СОО
2020	100%	100%	100%

Вакансии		
Наименование предмета	Наименование учреждения образования, его адрес, телефон	Учебная нагрузка
нет		

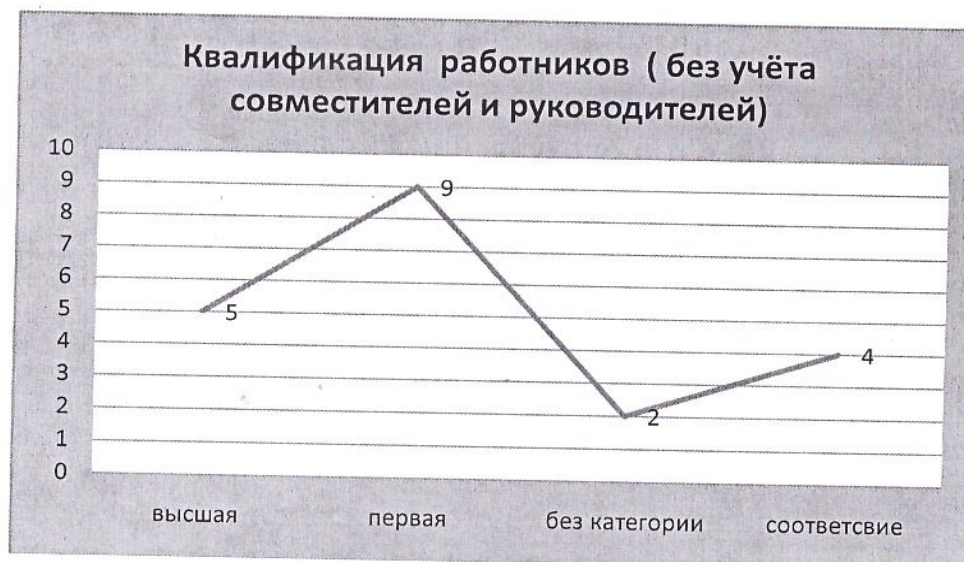
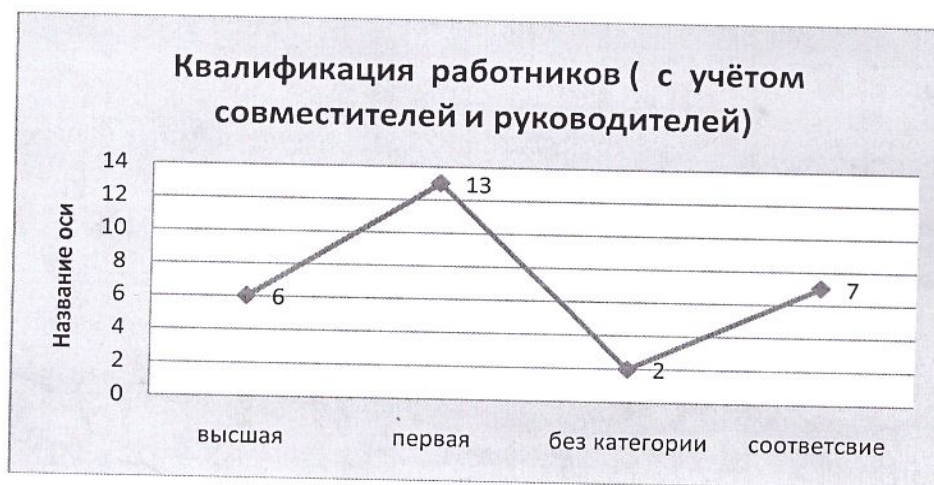
3.1.3. Информация о выбытии и прибытии работников

Информация о выбытии работников

№п.п.	Ф.И.О.	Должность	Дата увольнения
1.	нет		

Информация о вновь прибывших работниках

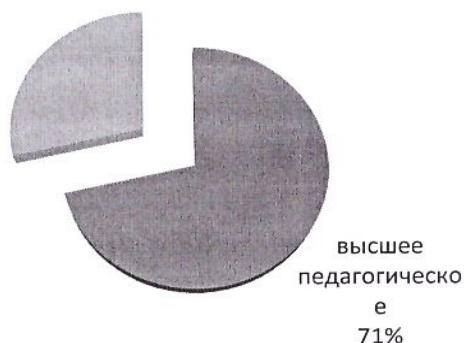
№п/п	Ф.И.О.	Должность	Основное место работы
1.	нет		



Образование педагогов (с учётом руководителей и совместителей)

среднее
специальное
педагогическо
е
29%

среднее
специальное
непедагогичес
кое
0%



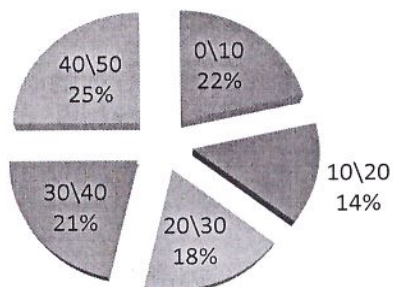
Образование педагогов (без учёта руководителей и совместителей)

среднее
специальное
педагогическо
е
35%

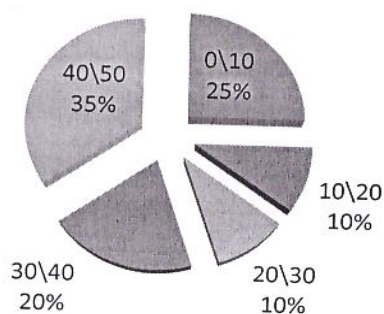
среднее
специальное
непедагогичес
кое
0%



стажевые группы педагогических работников (с учётом руководителей и совместителей)



**стажевые группы педагогических
работников (без учёта
руководителей и совместителей)**



№п.п.	Наименование должностей	Штатная численность (ставки)
1.	Учитель	20,5 (с ОВЗ)
2.	Педагог - психолог	0,5
3.	Педагог социальный	1
4.	Преподаватель - организатор ОБЖ	1
5.	Заведующий хозяйством	2
6.	Директор школы	1
7.	Библиотекарь	0,5
8.	Уборщик производственных и служебных помещений	4
9.	Сторож	4
10.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	2
11.	Кухонный рабочий	2,5
12.	Главный бухгалтер	1
13.	Старший вожатый	0,5
14.	Заместитель директора по УВР	2
15.	Воспитатель	5
16.	Младший воспитатель	4
17.	Педагог дополнительного образования	0,7
18.	Делопроизводитель	0,5
19.	Калькулятор	0,5
20.	Бухгалтер	1
21.	Машинист по стирке спецодежды	1
22.	Повар	1,5
23.	Заведующий отделением	1
24.	Музыкальный руководитель	0,5
25.	Воспитатель ГПД	0,5
26.	Специалист по закупкам	0,85

2. Курсы повышения квалификации:

В первой половине 2020г. обучались на курсах повышения квалификации

№п.п.	Должность	Специальность по диплому
-------	-----------	--------------------------

1.	Воспитатель -1	Дошкольное образование
2.	Старший вожатый-1	Педагог-библиотекарь
3.	Учитель русского языка-1	Учитель русского языка

Из 20 педагогических работников (без учёта совместителей и руководящих работников) прошли за прошлый год курсы повышения квалификации, что составляет **25%** от общего количества педагогов.

5

4. Аттестация педагогических и руководящих кадров в 2020г.:

Должность	Соответствие	Первая	Высшая
Учитель математики -1		1 (2020)	
Учитель физической культуры-1		1 (2020)	
Учитель ИЗО-1			1 (2020)
Социальный педагог		1 (2020)	

4. Для совершенствования кадровой политики необходимо:

4.1. Индивидуальное сопровождение педагогов:

- Оказание помощи по созданию индивидуальных планов самосовершенствования и портфолио
- Организация тематических и индивидуальных консультаций с привлечением специалистов соответствующих областей и методических служб.
- Содействие педагогам, принимающим участие в профессиональных конкурсах и проектах.

4.2. Профессиональное обучение в рамках повышения квалификации.

- Организация и проведение проблемных семинаров, тематических педагогических советов, конференций, открытых уроков успешно работающих учителей, мастер-классов, круглых столов, праздников педагогического мастерства

4.3. Аттестация педагогических работников.

- Консультирование по нормативно-правовым вопросам процедуры аттестации
- Подготовка необходимых документов для аттестуемых педагогов
- Оказание помощи в составлении портфолио

4.4. Реализация принципа подбора педагогических кадров.

- подбор педагогических кадров осуществляется в соответствии с требованиями квалификационных характеристик работников образования Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 №761-н.

4.5. Мониторинг успешности педагогической деятельности.

- Организация и обеспечение независимой экспертизы ЗУН обучающихся, уровня сформированности УУД в соответствии государственным стандартам.
- Проведение индивидуальных собеседований по результатам экспертизы, консультаций по выработке решений возникающих проблем.
- Проведение диагностики эффективности системы повышения квалификации педагогических работников и коллектива.
- Подготовка рекомендаций по дальнейшему сотрудничеству с учреждениями по повышению квалификации.

- Проведение социологических опросов, анкетирования учащихся, родителей, педагогов, выпускников в рамках определения общественного мнения о работе педагогического коллектива.

VIII. Оценка учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения

Библиотечно-информационные ресурсы, учебно-методического обеспечения

Показатель	
Количество посадочных мест в библиотеке	10
Количество рабочих мест, оснащенных компьютером	2
Фонд художественной литературы школьной библиотеки (кол. томов)	10505
Фонд учебной литературы	4724
Доля учебных изданий, рекомендованных федеральным органом управления образованием, в библиотечном фонде (%)	100%
Справочно-библиографические ресурсы (кол.ед.):	1
1) Каталоги	
2) Картотеки (систематическая статей, тематические и др.)	1
3) Электронный каталог	1
4) Библиографические пособия (обзоры, указатели, списки и т.д.)	1
Количество мультимедийных пособий, шт.	71

Положительные моменты:

- библиотечный фонд обновляется учебными пособиями.
- в библиотеке функционирует информационный центр.

Отрицательные моменты :

- библиотечный фонд не пополняется художественной литературой.

2.Виды услуг

№п.п.	Параметры	Результат
1.	Использование информации о наличии в фонде конкретного документа через систему каталогов	используется
2.	Использование информации о составе фонда	используется
3.	Консультации по подбору и выбору источников информации на различных носителях	проводятся консультации
4.	Получение документов во временное пользование из фонда библиотеки для работы в читальном зале	используется
5.	Получение документов во временное пользование из фонда библиотеки для работы в абонементе	используется
6.	Ксерокопирование документов из фонда библиотеки	используется
7.	Ксерокопирование документов из других источников	используется
8.	Сканирование документов	не используется
9.	Выход в Интернет	используется
10.	Копирование информации с электронных носителей	используется
11.	Распечатывание документов с электронных носителей	используется

3.Цифровые показатели за 2020 г.

1.Посещаемость читателями

	Учащихся (по классам)											Учите - лей	Про - чих
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		
Всего в школе	16	16	11	13	10	15	9	10	9	2	5	18	5
Из них читателей	16	16	11	13	10	15	9	10	9	2	5	18	5

На абонементе – 139 читателей

Число посещений – 1592

Посещаемость: $\frac{1592}{139} = 11,5$

2. Книговыдача

Всего	Естественные науки (2)	Прикладные науки (3,4,5)	Общественно гуманитарные (6\8) и универсального содержания (9)	Из них		Учебники и	СД диски
				Педагогические науки (74)	Художественная литература		
	47	-	165	-	752	1928	9

Читаемость: $\frac{2901}{139} = 20,9$

3. Книжный фонд

Наименование показателей	№ строки	Поступило экземпляров за отчетный год	Выбыло экземпляров за отчетный год	Состоит экземпляров на конец отчетного года
1	2	3	4	5
Объем библиотечного (книжного) фонда – всего (сумма строк 06 – 09)	01	868	3853	12514
из него:				
учебники	02	376	2756	2108
учебные пособия	03	492	830	217
художественная литература	04	0	267	9961
справочный материал	05	0	0	200
Из строки 01:				
печатные издания	06	868	3853	12443
аудиовизуальные документы	07	0	0	71

Библиотечное обслуживание осуществляется в соответствии с «Положением о библиотеке».

Читатели получают во временное пользование печатные издания и издания на флэш-носителях. Также читатели пользуются библиографическим и справочно-информационным обслуживанием, принимают участие в массовых мероприятиях.

Основные формы индивидуального обслуживания:

- беседа при записи в библиотеку,
- беседа при выдаче документов,
- беседа о прочитанном;
- анализ читательских формуляров и т.д.

Беседы о прочитанных книгах проходят систематически, особенно с теми детьми, которые плохо читают. Также проводятся рекомендательные беседы при выборе книги, в основном, для учащихся начальной школы, чтобы помочь в выборе интересной книги (в зависимости от возраста учащихся, техники чтения, интереса и т.д.). После таких бесед ребята с большим интересом читают и сами обращаются за помощью. Кроме этого все библиотечные мероприятия включают в себя беседы о книгах, обзоры по теме мероприятия.

В работе библиотеки использовались различные формы и методы привлечения детей к книге, воспитанию интереса к чтению.

Совместно с учителями изучены прайс-листы учебных издательств, составлен заказ на учебно-методическую литературу;

- подбор документов в помощь проведению общешкольных мероприятий;
- оформление книжных выставок к юбилеям писателей и памятным датам;
- подбор литературы для написания рефератов.

Основные формы группового и массового обслуживания: книжные выставки, тематические папки, библиографические списки, обзоры книг, викторины, проведение мероприятий. Участие в общешкольных мероприятиях: классных часах, родительских собраниях.

4. Техническое оснащение

№п.п.	Наименование	Количество
1.	Компьютер	2
2.	Проектор	1
3.	Экран	1
4.	Ноутбук	1

5.	Аудиосистема	2
6.	Принтер	1
7.	Сканер	1

5. Эстетика оформления и ремонт

№п.п.	Наименование	Количество
1.	Демонстрационный стеллаж	3
2.	Стол выдачи литературы	2
3.	Компьютерный стол	3
4.	Светильники потолочные	12 штук (24 лампы)
5.	Покраска стен и потолка	в 2020г.
6.	Укладка линолеума	в 2020г.

Выводы:

Школьная библиотека выполняет работу по предоставлению пользователям необходимого информационного материала.

Рекомендации:

1. Пополнять фонд художественной, учебной и методической литературой.
2. Способствовать активизации читательской активности в основной и средней школе.
3. Продолжить работу над повышением качества и доступности информатизации, качеством обслуживания пользователей.

IX. Оценка материально-технической базы

1. Оснащенность и благоустройство образовательного учреждения

Наименование показателя	Ед. измер.	Примечание
Обеспечение температурного режима в соответствии с СанПин?	да	
Водоснабжение		
- холодное водоснабжение	Да	
- горячее водоснабжение	Да	Водонагреватели
Канализация.		
- работающая система канализации	Да	Ремонт проведён в июне 2013г
- туалеты, оборудованные в соответствии с СанПин	Да	Ремонт проведён в июне 2013г.
Соответствие требованиям пожаробезопасности.		
- оборудованные аварийные выходы	Да	3
- необходимое количество средств пожаротушения	Да	14 огнетушителей
- подъездные пути к зданию	Да	
- соответствие электропроводки требованиям безопасности	нет	
- действующая пожарная сигнализация	Да	
- автоматическая система оповещения людей при пожаре	Да	
- прямая телефонная связь с МЧС	Да	
Охрана		
- охранник	нет	
- сторож	да	2 человека
- кнопка экстренного вызова полиции	да	в вестибюле
Столовая		
- собственная столовая или зал для приема пищи с площадью в соответствии с СанПиН	Да	72 места
- современное технологическое оборудование	Да	
- сотрудники, квалифицированные для работы на современном технологическом оборудовании	Да	
- отремонтированное помещение столовой	Да	
- современное оформление зала для приема пищи	Да	
- реализация образовательных программ по формированию культуры здорового питания	Да	
Спортивный зал		
- собственный зал	да	

- площадь зала не менее 9х18 м	да	180,6
- высота зала не менее 6 м	да	
- оборудованные раздевалки	да	
- действующие душевые комнаты	да	
- действующие туалеты	да	
Территория, оборудованная для реализации раздела 'Легкая атлетика'		
- собственная оборудованная территория	да	
- размеченные дорожки для бега	да	
- дорожки для бега со специальным покрытием	нет	
- оборудованный сектор для метания	нет	
- оборудованный сектор для прыжков в длину	да	
Количество учащихся, в образовательном плане которых предусмотрено не менее 3 часов физкультуры в неделю	62 чел.	
Количество детей, которым обеспечена возможность пользоваться современно оборудованными помещениями студий	0 чел.	
Количество детей, которым обеспечена возможность пользоваться современно оборудованными актовыми залами	1115 чел	
Компьютерные классы:		
- собственный компьютерный класс	1	8 компьютеров
Оснащенность компьютерных классов:		
- металлическая дверь	да	
- электропроводка	да	
- кондиционер или протяжно-вытяжная вентиляция	нет	
- немеловые доски	да	
Количество компьютеров, используемых для осуществления образовательного процесса	26 шт.	
Количество мультимедийных проекторов	13 шт.	
Количество интерактивных досок	3 шт.	
Количество документ-камер	1 шт.	
Программное обеспечение. Наличие лицензионного или свободно распространяемого общесистемного и прикладного программного обеспечения (операционная система, офисные программы (редакторы текстов, таблиц), СУБД, навигаторы) для каждого установленного компьютера	Да	
Выход в интернет.		
Широкополосный интернет. от 2 Мб/с	да	
Кабинет физики		
- кабинет физики	да	
- подводка низковольтного электропитания к партам (включая независимые источники)	да	к 12 посадочным местам
- лаборантская	да	
Лабораторные комплекты по физике. Наличие лабораторных комплектов (в соответствии с общим количеством лабораторных работ согласно программе по физике в 7-11 классах) в количестве не менее $m/2 + 1$ (где m - проектная наполняемость кабинета) по разделам:		
- электродинамика	да	
- термодинамика	да	
- механика	да	
- оптика	да	
- ядерная физика	да	
Кабинет химии:		
- кабинет химии	да	
- вытяжка	да	
- подводка воды к партам		к 12 посадочным местам
- лаборантская	да	
Лабораторные комплекты по химии.		
- неорганическая химия	да	
- органическая химия	да	
Лабораторные комплекты по биологии.		

- природоведение (окружающий мир)	да	
- ботаника	да	
- зоология	да	
- анатомия	да	
- общая биология	да	
Географические карты. Наличие всех карт в соответствии с реализуемыми программами по географии:		
- бумажные карты	да	70%
- лицензионное демонстрационное программное обеспечение	да	30%
Карты по истории. Наличие всех карт в соответствии с реализуемыми программами по истории:		
- бумажные карты	да	70%
- лицензионное демонстрационное программное обеспечение	да	30%
Современная библиотека		
- читальный зал	да	10 мест
- медиатека	да	
- работающие средства для сканирования и распознавания текстов (сканер, компьютерные программы)	да	1
- в библиотеке можно работать на стационарных или переносных компьютерах	да	2 компьютера
- обеспечен выход в Интернет с компьютеров, расположенных в библиотеке	нет	
- обеспечена контролируемая распечатка бумажных материалов (есть доступ к принтеру)	да	
- обеспечено контролируемое копирование бумажных материалов (есть доступ к ксероксу)	да	
Благоустроенность пришкольной территории.:		
- озеленение территории	да	
- наличие оборудованных мест для отдыха	да	
Количество зданий, принадлежащих образовательному учреждению и предусмотренных для доступа учащихся	1	
Безбарьерная среда. Обеспечение безбарьерной среды для детей с ограниченными возможностями здоровья	условно	
Медицинский кабинет.		
- собственный лицензированный медкабинет	нет	
- на условиях договора пользования	да	
- квалифицированный медработник	нет	Договор
Программа энергосбережения	да	
Наличие ограждения	Да	Полное, сетка-рабица.
Освещение территории школы	нет	Прожекторы на здании школы
Наличие локальной вычислительной сети	да	33 рабочих места

2. Площадь территории школы составляет 15400 кв.м, по всему периметру школа ограждена забором из сетки - рабицы.

Имеется:

- физкультурно-спортивная зона, на которой размещены: беговая дорожка, волейбольная площадка, яма для прыжков, футбольные ворота, полоса препятствий, турники;
- цветники 500 кв.м., а также опытный участок 500 кв. м.
- хозяйственная зона.

Все запасные выходы в школе оборудованы наружным освещением.

Школа оснащена компьютерной и аудио-видеотехникой, имеет доступ к глобальным информационным сетям. В школе действует спортивный зал (180, 6 кв.м.); работает актовый зал (103 кв.м.); созданы уголки кабинета здоровья; имеется необходимое количество учебных кабинетов (14 кабинетов), имеется собственная столовая вместимостью 72 места.

Наличие кабинетов и др. учебных помещений:

№п.п.	Название кабинета	количество
1.	Кабинет начальных классов	4
2.	Кабинет математики	1
3.	Кабинет русского языка и литературы	2
4.	Кабинет физики	1
5.	Кабинет химии	1

6.	Кабинет ОБЖ	1
7.	Кабинет ИЗО	1
8.	Кабинет истории	1
9.	Кабинет немецкого языка	1
10.	Кабинет технологии (мастерская)	1
11.	Актный зал	1
12.	Спортивный зал	1
13.	Библиотека	1
14.	Кабинет информатики	1

Отрицательные моменты:

- Старая материальная база кабинетов физики, кабинета ИЗО
- Старое оснащение мастерских для занятий по технологии для мальчиков;
- Недостаточная укомплектованность кабинета ОБЖ.

- финансирование из местного бюджета на ремонт и развитие материально- технической базы школы отсутствует .

Возможности:

- Участие в проектах, грантах.
- Привлечение внебюджетных средств.

Х. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования

10.1. Общие сведения

Внутренняя система оценки качества образования осуществляется на основании «Положения о школьной системе оценки качества образования», принятого решением педагогического совета 28.08.2015г., Протокол №1

Целями системы оценки качества образования являются: создание единой системы диагностики и контроля состояния образования, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования; получение объективной информации о состоянии качества образования, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень; повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии решений, связанных с образованием; принятие обоснованных управленческих решений администрацией школы.

При проведении оценки функционирования внутренней системы оценки качества образования предусматривается три уровня организации процедуры системы оценки качества образования :индивидуальный уровень обучающегося (индивидуальные учебные и внеучебные достижения обучающихся, динамика показателей их здоровья, портфолио); уровень педагогического работника (профессиональная компетентность, результативность деятельности, портфолио); уровень образовательного учреждения (качество условий для обеспечения образовательного процесса, сохранения и укрепления здоровья детей),итоговая аттестация выпускников устанавливает уровень подготовки выпускников (каждого в отдельности) в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов. области.

В школе сложилась система мониторинга качества учебного процесса. В систему входит: **1. Планирование.** **2. Содержание:** контроль календарно-тематического планирования учителей по предметам в начале учебного года; беседы с учителями по программам; Диагностика мыслительных операций учащихся: памяти, мышления, внимания (педагог-психолог). **3. Система посещения уроков:**посещение уроков учителей членами администрации (классно-обобщающий контроль), анализ работы новых учителей, посещение уроков перед проведением малых педсоветов, посещение классов с низкими показателями успеваемости, в связи с жалобами учащихся и родителей, посещение уроков с целью оказания помощи молодым учителям; посещение уроков председателями МО (с целью изучения и обобщения педагогического опыта, оказания помощи молодым учителям, посещение уроков учителей, вышедших на аттестацию) **4. Система ключевых контрольных работ:** проведение административных контрольных работ в конце четверти; проведение административных контрольных работ по определённым темам; проведение административных контрольных работ по слабым результатам изучения определенных курсов; проведение диагностических

работ по всем предметам. В течение учебного года в школе осуществляется педагогический мониторинг, одним из основных этапов которого является отслеживание и анализ качества обучения и образования выпускников по ступеням обучения, анализ промежуточной и итоговой аттестации по предметам и с целью выявления причин низкого обучения учащихся. **Стартовый (входной) контроль имеет целью** определить степень устойчивости знаний учащихся, выяснить причины потери знаний за летний период и наметить меры по устранению выявленных пробелов в процессе повторения материалов прошлых лет. **Промежуточный контроль имеет целью** отслеживание динамики обученности учащихся, коррекция деятельности учителя. **Итоговый (годовой) контроль имеет целью** определение уровня сформированности ЗУН при переходе учащихся в следующий класс, отслеживание динамики их обученности. В целях обеспечения выполнения педагогами и обучающимися образовательных программ, повышения их ответственности за качество образования в выпускных классах проводятся административные контрольные и срезовые работы, репетиционные экзамены по ЕГЭ. Осуществляется мониторинг качества образования по предметам. Письменные контрольные задания, тесты, темы сочинений разрабатываются в соответствии с учебной программой, с ориентацией на экзаменационные материалы прошлых лет, согласовываются с учителями-предметниками. Текущий анализ состояния образовательного процесса проводится на заседаниях МО, на совещаниях при завуче или директоре, на педагогических советах. Итоговый анализ проводится один раз в год. Он включает в себя традиционные показатели: движение учащихся, итоги успеваемости, результаты внеурочной деятельности по предметам, результаты итоговой аттестации, итоги работы методического объединения, кадровое обеспечение.

Таким образом, оценки качества образования включает в себя следующие параметры:

Оценка условий

- Мониторинг санитарно-гигиенических условий организации учебного процесса;
- Мониторинг обновления учебно-материальной базы;
- Мониторинг состояния социально-психологического микроклимата;
- Система безопасности школы, охрана труда в ОУ;
- Контроль организации питания учащихся;
- Развитие информационного пространства школы;
- Уровень адаптации учащихся на каждом новом уровне (1 кл., 5 кл., 10 кл.);
- Повышение профессиональной компетентности педагогов;
- Мониторинг дополнительных услуг;
- Поурочный контроль.

Оценка организации образовательного процесса

- Диагностика методик, технологий организации УП педагогами школы;
- Диагностика затруднений в работе педагогов (в т.ч. молодых специалистов);
- Анализ расписания учебных занятий, в т.ч. по выполнению норм СанПиН;
- Мониторинг качества учебно-воспитательного процесса;
- Мониторинг оценки качества оказываемых услуг учителями школы, прошедшими обучение в системе повышения квалификации;
- Анализ образовательных программ, ИУП для обучающихся с ОВЗ ;
- Анализ учебного плана.

Оценка образовательных результатов

- Анализ качества подготовки обучающихся по результатам четверти;
- Анализ качества подготовки обучающихся по результатам учебного года;
- Анализ результатов государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов.
- Анализ результатов участия обучающихся в олимпиадах;
- Анализ результатов участия обучающихся в научно-практических конференциях;
- Анализ результатов участия обучающихся в конкурсах, фестивалях, интеллектуальных играх и спортивных соревнованиях;
- Анализ факторов, оказавших влияние на результаты образовательной подготовки обучающихся.

10.2. Результаты мониторинга знаний обучающихся:

Итоги региональных и муниципальных контрольных работ

	Предмет	Класс	Успеваемость	Качество
<i>Региональные контрольные работы</i>				
	Математика	9	100%	75%
	Математика	11	100%	80%
<i>Муниципальные контрольные работы</i>				
	История	6	100%	20%
	ОБЖ	10	100%	100%

Итоги муниципальных тренировочных работ по русскому языку и математике в 9 и 11 классах

№	Предмет	Класс	Успеваемость	Качество
<i>Муниципальные тренировочные работы</i>				
1	Русский язык	11	100%	40%
2	Математика	11	75%	50%
3	Русский язык	9	100%	75%
4	Математика	9	88%	38%

Сведения о результатах ВПР-2020

Предмет	дата	Учитель	Класс	% обученности	% качества
1. Русский язык	15.09.2020 17.09.2020	Е.В. Аврамова	5 класс	100%	50%
2. Математика	25.09.2020	А.В. Борзова	5 класс	100%	60%
3. Окружающий мир	06.10.2020	Л.Г. Колобаева	5 класс	100%	100%
4. История	14.09.2020	А.А. Авраамов	6 класс	100%	71%
5. Биология	22.09.2020	Л.Г. Колобаева	6 класс	100%	83%
6. Математика	01.10.2020	А.В. Борзова	6 класс	100%	71%
7. Русский язык	08.10.2020	И.В. Старосветская	6 класс	100%	57%
8. История	14.09.2020	А.А. Авраамов	7 класс	93%	50%
9. География	17.09.2020	В.А. Авраамов	7 класс	90%	10%
10. Биология	22.09.2020	Л.Г. Колобаева	7 класс	100%	71%
11. Обществознание	28.09.2020	А.А. Наумов	7 класс	63%	38%
12. Математика	01.10.2020	Н.М. Петрушина	7 класс	75%	13%
13. Русский язык	05.10.2020	Л.Г. Власова	7 класс	82%	45%
14. Биология	16.09.2020	Л.Г. Колобаева	8 класс	100%	44%
15. Немецкий язык	18.09.2020	О.В. Курилова	8 класс	100%	43%
16. Русский язык	21.09.2020	Е.В. Аврамова	8 класс	67%	33%
17. Обществознание	23.09.2020	А.А. Наумов	8 класс	75%	25%
18. Математика	25.09.2020	Н.М. Петрушина	8 класс	100%	33%
19. География	30.09.2020	В.А. Авраамов	8 класс	86%	0%
20. История	05.10.2020	А.А. Авраамов	8 класс	88%	38%
21. Физика	09.10.2020	А.В. Борзова	8 класс	100%	29%
22. Математика	29.09.2020	Н.М. Петрушина	9 класс	88%	25%
23. Русский язык	02.10.2020	Л.Г. Власова	9 класс	67%	50%

Выводы: Результаты ВПР в 5-9 классах в основном не соответствуют результатам года.

ВПР показали значительное снижение результатов по сравнению с итоговой оценкой за год по большинству предметов.

Причины несоответствия результатов ВПР и оценок за год

-Низкий уровень сформированности навыков самоконтроля, включая навыки внимательного прочтения текста задания, предварительной оценки правильности полученного ответа и его проверки.

-Особенности формулировки и характер задания (для отдельных учащихся: не поняли задание и, как следствие, выполнили его неверно)

-Пропуски уроков по состоянию здоровья отдельными учащимися в течение четверти и, как следствие, недостаточное усвоение материала, необходимого для успешного выполнения ВПР.

-Индивидуальные особенности некоторых учащихся (в том числе эмоциональное состояние во время выполнения работы, медлительность и нехватка времени на сосредоточенное выполнение заданий (старались сделать всё, быстро, но неверно).

-Слабо поставленная учебная мотивация и воспитательная работа классным руководителем с классом.

-Низкая мотивация отдельных учащихся к обучению, нежелание учиться.

-Недостатки в индивидуальной работе учителя-предметника с учащимися.

- несоответствие заданий в УМК по предметам типам заданий в ВПР.

Рекомендации:

Проводить регулярные диагностические работы, организовывать входной, промежуточный и итоговый контроль на школьном уровне используя, данные диагностических работ при организации обучения.

Уделять особое внимание систематическому повторению тех элементов, которые вызывают затруднения у учащихся.

Применять технологии личностно-ориентированного обучения, проблемного обучения.

Использовать тренировочные задания для формирования устойчивых навыков выполнения заданий, развивать стойкие знания по предмету через систему разноуровневых упражнений;

Сформировать план индивидуальной работы с учащимися слабо мотивированными на учебную деятельность.

Усилить работу по формированию УУД: применять изученные понятия, результаты, методы для решения задач практического характера и заданий из смежных дисциплин; по развитию коммуникативных и познавательных УУД;

Обратить внимание на систематичность внутришкольного контроля как комплекса мероприятий, обеспечивающих мониторинг результативности достижения планируемых результатов ФГОС ООО по годам обучения в урочной и внеурочной деятельности

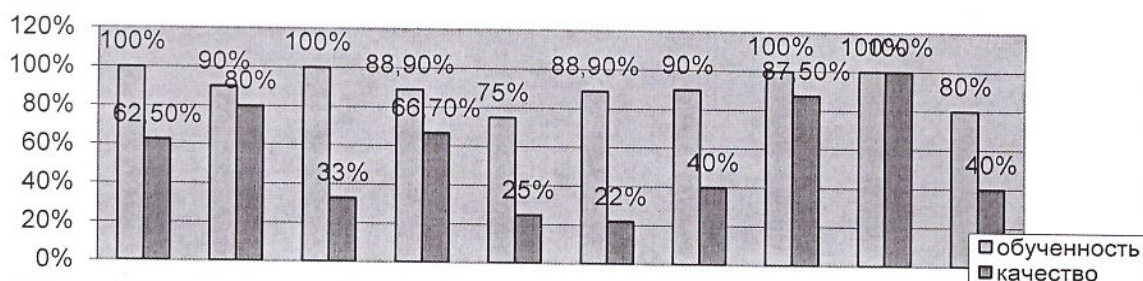
10.4.Внутришкольный контроль

10.4.1.Результаты входного контроля

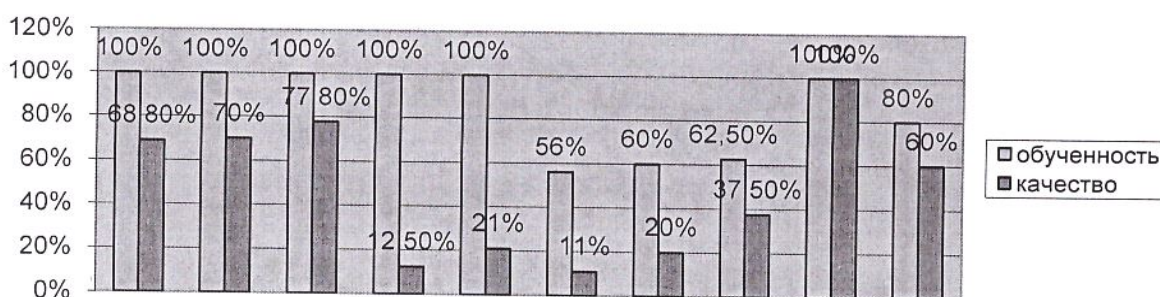
Предмет	Учитель	Класс	% обученности	% качества
Русский язык	Л.П. Дубодел	2	100%	62,5%
Русский язык	Ю.И.Новикова	3	90%	80%
Русский язык	Н.В.Савосина	4	100%	33%
Русский язык	И.В. Старосветская	5	88,9%	66,7%
Русский язык	Л.Г.Власова	6	75%	25%
Русский язык	Е.В. Авраимова	7	88,9%	22%
Русский язык	Л.Г.Власова	8	90%	40%
Русский язык	И.В. Старосветская	9	100%	87,5%
Русский язык	Л.Г.Власова	10	100%	100%
Русский язык	Е.В. Авраимова	11	80%	40%
Математика	Л.П. Дубодел	2	100%	68,8%
Математика	Ю.И. Новикова	3	100%	70%
Математика	Н.В.Савосина	4	100%	77,8%

Математика	А.В.Борзова	5	100%	12,5%
Математика	А.В.Борзова	6	100%	21%
Математика	Н.М.Петрушина	7	56%	11%
Математика	Н.М.Петрушина	8	60%	20%
Математика	Н.М.Петрушина	9	62,5%	37,5%
Математика	Н.М.Петрушина	10	100%	100%
Математика	Н.М.Петрушина	11	80%	60%

Результаты входного контроля по русскому языку



Результаты входного контроля по математике

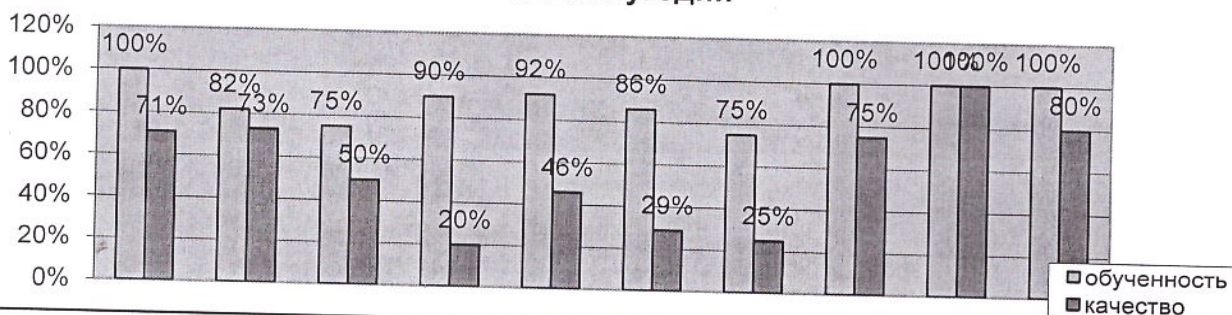


10.4.2. Результаты промежуточной аттестации в 1 полугодии

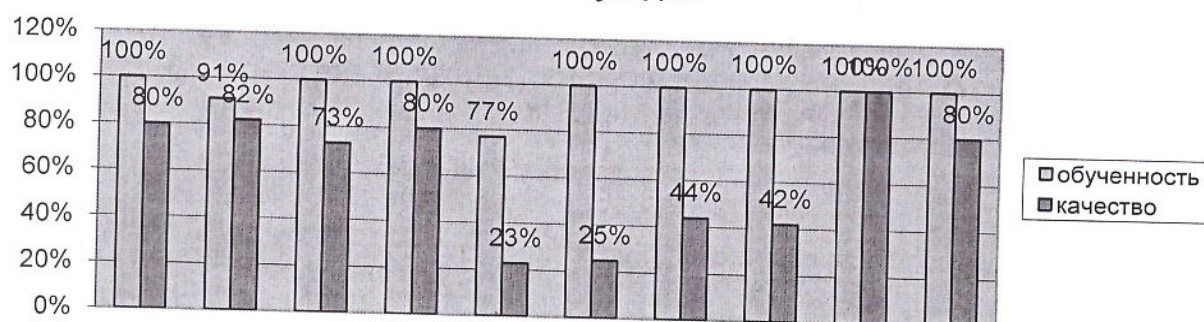
Предмет	Учитель	Класс	% обученности	% качества
Русский язык	Л.П. Дубодел	2	100%	71%
Русский язык	Ю.И.Новикова	3	82%	73%
Русский язык	Н.В.Савосина	4	75%	50%
Русский язык	И.В. Старосветская	5	90%	20%
Русский язык	Л.Г.Власова	6	92%	46%
Русский язык	Е.В. Авраимова	7	86%	29%
Русский язык	Л.Г.Власова	8	75%	25%
Русский язык	И.В. Старосветская	9	100%	75%
Русский язык	Л.Г.Власова	10	100%	100%
Русский язык	Е.В. Авраимова	11	100%	80%
Математика	Л.П. Дубодел	2	100%	80%
Математика	Ю.И. Новикова	3	91%	82%
Математика	Н.В.Савосина	4	100%	73%
Математика	А.В.Борзова	5	100%	80%
Математика	А.В.Борзова	6	77%	23%
Математика	Н.М.Петрушина	7	100%	25%
Математика	Н.М.Петрушина	8	100%	44%
Математика	Н.М.Петрушина	9	100%	42%
Математика	Н.М.Петрушина	10	100%	100%
Математика	Н.М.Петрушина	11	100%	80%

Окружающий мир	Л.П. Дубодел	2	100%	83%
Окружающий мир	Ю.И.Новикова	3	82%	73%
Окружающий мир	Н.В.Савосина	4	100%	17%
Биология	Л.Г. Колобаева	5	100%	56%
Биология	Л.Г. Колобаева	6	100%	75%
География	В.А. Авраамов	7	100%	56%
География	В.А. Авраамов	8	100%	70%
Физика	А.В.Борзова	9	100%	43%
Обществознание	Е.В. Аврамова	10	100%	100%
Обществознание	Е.В. Аврамова	11	100%	80%

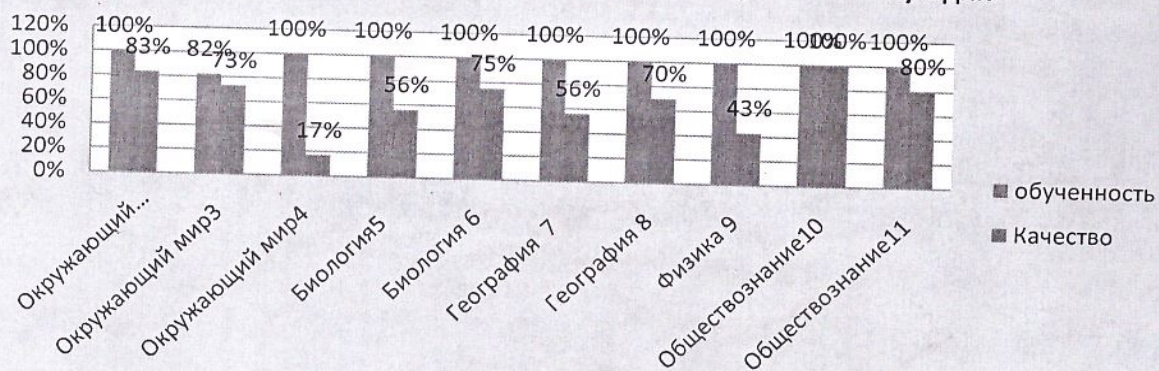
Результаты административного контроля по русскому языку в 1 полугодии



Результаты административного контроля по математике в 1 полугодии



Результаты административного контроля в 1 полугодии



10.4.3. Результаты годовой промежуточной аттестации

Административный контроль в рамках годовой промежуточной аттестации не проводился в связи с ограничительными мероприятиями с целью предотвращения новой коронавирусной инфекции.

Необходимо:

Учителям:

1.Создавать условия для реализации права учащихся на получение качественного образования. Реализовать резерв качества подготовки обучающихся.

С этой целью:

1.1.Организовать занятия с учащимися по ликвидации выявленных пробелов в форме индивидуальных консультаций.

1.2.Создавать для учащихся ситуацию успеха. Оценивать не только знания, но и продвижение в знаниях.

2.Классным руководителям

2.1. Проинформировать родителей о результатах административного контроля промежуточной аттестации.

2.2.Организовать на основе диагностики занятия по созданию положительной мотивации обучения, привлечь родителей.

XI. Анализ показателей деятельности организации

Показатели деятельности общеобразовательной организации, подлежащей самообследованию в 2020г.

№п.п.	Показатели	Единица измерения
А	Б	В
1.	Общие сведения об общеобразовательной организации	чел./%
1.1.	Реквизиты лицензии (орган , выдавший лицензию; номер лицензии, серия, номер бланк; начало периода действия, окончание периода действия)	лицензия на право ведения образовательной деятельности выдано Министерством образования Тульской области 4 декабря 2015г, серия 71Л02 №0000125, регистрационный №0133/02904;
1.2.	Реквизиты свидетельства о государственной аккредитации (орган, выдавший свидетельство, номер свидетельства о государственной аккредитации, серия, номер бланка, начало периода действия, окончание периода действия)	свидетельство о государственной аккредитации. выдано 06 апреля 2016 г Министерством образования Тульской области; серия 71А02№ 0000559, срок действия свидетельства с 22 апреля 2011г. по 22 апреля 2023г., регистрационный №0134/01502
1.3.	Общая численность обучающихся	115 чел.
1.4.	Реализуемые образовательные программы в соответствии с лицензией (перечислить)	начального общего образования основного общего образования среднего общего образования
1.5.	Количество/доля обучающихся по каждой реализуемой общеобразовательной программе: начального общего образования основного общего образования среднего общего образования	54 чел./47% 54чел./47% 7чел./6%
1.6.	Количество/доля обучающихся по программам углубленного изучения отдельных предметов	0 чел./0%
1.7.	Количество/доля обучающихся по программам профильного обучения	7чел/ 6%
1.8.	Доля обучающихся с использованием дистанционных образовательных технологий	0 чел/0%

2.	Образовательные результаты обучающихся	
2.1.	Результаты промежуточной аттестации за учебный год	
2.1.1.	Общая успеваемость	115 чел./100%
2.1.2.	Количество/доля обучающихся, успевающих на «4» и «5»	52 чел./52,5%
2.2.	Результаты государственной итоговой аттестации по обязательным предметам: средний балл ЕГЭ/ОГЭ	
2.2.1.	9 класс (русский язык)	3,9
2.2.2.	9 класс (математика)	3,9
2.2.3.	11 класс (русский язык)	78%
2.2.4.	11 класс (математика- базовый уровень)	---
2.2.5.	11 класс (математика – профильный уровень)	56%
2.3	Результаты государственной итоговой аттестации по обязательным предметам: -количество и доля выпускников, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов ЕГЭ	
2.3.1	9 класс (русский язык)	0 чел./0%
2.3.2	9 класс (математика)	0 чел./0%
2.3.3	11 класс (русский язык)	0 чел./0%
2.3.4	11 класс (математика)	0 чел./0%
2.4	Количество и доля выпускников, не получивших аттестат, от общего числа выпускников	0 чел./0%
2.4.1	9 класс	0 чел./0%
2.4.2	11 класс	0 чел./0%
2.5	Количество/доля выпускников-медалистов	3 чел./21,4%
2.6	Результаты участия обучающихся в олимпиадах, смотрях, конкурсах	
2.6.1	Количество /доля обучающихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах	

2.6.2	Количество/доля обучающихся-победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, из них:	1 чел./ 0,8 %
	регионального уровня	чел./ %
	федерального уровня	1 чел./ 0,8 %
	международного уровня	0 чел./0%
3.	<u>Кадровое обеспечение учебного процесса</u>	
3.1.	Общая численность педагогических работников	15
3.2.	Количество/доля педагогических работников, имеющих высшее образование, из них:	14/93,3%
3.2.1.	непедагогическое	0 чел./0%
3.3.	Количество/доля педагогических работников, имеющих среднее специальное образование, из них	1/6,7%
3.3.1.	непедагогическое	1/6,7%
3.4.	Количество/доля педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, из них:	
3.4.1.	высшая	5 чел./33,3/%
3.4.2.	первая	5 чел./ 33,3%
3.5.	Количество/доля педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	
3.5.1.	до 5 лет, в том числе молодых специалистов	2 чел./13,3%
3.5.2.	свыше 30 лет	6 чел./ 40%
3.6.	Количество/доля педагогических работников в возрасте до 30 лет	2 чел./13,3%
3.7.	Количество/доля педагогических работников в возрасте от 55 лет	7 чел./46,6%
3.8.	Количество/доля педагогических работников и управленческих кадров, прошедших за	18 чел./100%

	последние 5 лет повышение квалификации/переподготовку по профилю осуществляемой ими образовательной деятельности в учреждениях высшего профессионального образования, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации	
3.9	Доля педагогических и управленческих кадров, прошедших повышение квалификации для работы по ФГОС (в общей численности педагогических и управленческих кадров), в том числе:	18чел/100%
4.	Инфраструктура общеобразовательной организации	
4.1.	Количество персональных компьютеров в расчёте на одного обучающегося	0,34
4.2.	Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учёте, в расчёте на одного обучающегося	22
4.3.	Переход образовательной организации на электронный документооборот электронные системы управления	да
4.4.	Наличие читального зала библиотеки, в том числе:	да
4.4.1.	с обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров	да
4.4.2	с медiateкой	да
4.4.3	оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов	да
4.4.4.	с выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки	да
4.4.5	с контролируемой распечаткой бумажных материалов	да
4.5.	Количество/доля обучающихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с)	115чел./100%