

Приложение к приказу школы
от 28.12.2015г. № 432
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Селивановская средняя школа № 28- Центр образования с. Селиваново»

УТВЕРЖДАЮ

Принято решением
педагогического совета
24.12.2015г. , Протокол №4

Директор

А.А. Наумов



28.12.2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке учета детей, подлежащих обучению
по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего
и среднего общего образования

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего далее –Положение) разработан в целях осуществления ежегодного учета детей, подлежащих обязательному обучению в Школе.(далее - Учет детей).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 24.06.1999г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Селивановская средняя школа № 28- Центр образования с. Селиваново»

1.3.Ежегодному персональному учету подлежат все дети в возрасте от 0 до восемнадцати лет (на 01 апреля текущего года), зарегистрированные по месту жительства или по месту пребывания или проживающие (постоянно или временно) независимо от наличия (отсутствия) регистрации по месту жительства (пребывания) на территории Щекинского района Тульской области, в целях обеспечения конституционного права на получение общего образования.

1.4. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

1.5. Выявление и Учет детей, не получающих общего образования, осуществляется в рамках взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в соответствии с действующим законодательством.

1.6. Информация по Учету детей подлежит сбору, передаче, хранению и использованию в порядке, обеспечивающем ее конфиденциальность в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации».

1. Организация работы по учету детей.

2.1. В целях обеспечения приема всех детей, проживающих на территории муниципального образования Щекинский район и подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, администрация муниципального образования Щекинский район закрепляет муниципальные образовательные организации за конкретными территориями муниципального района.

2.2. Организацию работы по учету детей осуществляет комитет по образованию муниципального образования Щекинский район (далее – комитет по образованию).

Первичный учет детей, подлежащих обязательному обучению по основным образовательным программам, осуществляется Школой.

2.3. В ходе Учета детей комитет по образованию, Школа, взаимодействуют с медицинскими учреждениями, органами социальной защиты населения, территориальной комиссией по делам несовершеннолетних.

2.4. Источниками формирования сведений о детях являются сведения:

2.4.1. О детях в возрасте 0-7 лет, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования.

2.4.2. О детях в возрасте 6-18 лет, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в общеобразовательных организациях.

2.4.3. О детях, не получающих образование по состоянию здоровья.

2.4.4. О детях, не имеющих общего образования и не обучающихся в нарушение федерального законодательства.

2.4.5. О детях, не посещающих или систематически пропускающих учебные занятия по неуважительным причинам.

2.4.6. Данные участковых педиатров учреждений здравоохранения о детском населении, в том числе о детях, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на соответствующей территории.

2.4.7. Данные о регистрации детей по месту жительства или месту пребывания (карточки регистрации, поквартирные карточки, домовые книги и т.п.).

2.4.8. Данные о детях, находящихся в специализированных учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации.

2. Компетенция Школы и учреждений по обеспечению Учета детей.

3.1. Комитет по образованию:

- формирует единую информационную базу данных, полученную из источников, указанных в пункте 2.4.;

- осуществляет организационное и методическое руководство работы по учету детей;

- ведет учет детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня, и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями);

- обеспечивает прием всех граждан, проживающих на территории муниципального образования Щекинский район и имеющих право на получение общего образования в образовательные организации, реализующие основные общеобразовательные программы;

- принимает меры к устройству детей, не получающих начального общего, основного общего и среднего общего образования, на обучение в подведомственные образовательные учреждения;

- осуществляет контроль деятельности образовательных учреждений по организации обучения детей и принятию мер по сохранению контингента обучающихся (по итогам четверти, года);

- контролирует деятельность образовательных учреждений по ведению документации по учету и движению воспитанников и обучающихся;

- по заявлению родителей (законных представителей) дает согласие на прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем возрасте или более позднем возрасте;

- совместно с комиссией по делам несовершеннолетних и по согласию родителей (законных представителей) дает согласие на оставление несовершеннолетним, достигшим возраста 15 лет, общеобразовательного учреждения до получения им основного общего образования;

- совместно с комиссией по делам несовершеннолетних и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательное учреждение до получения основного общего образования, в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству;

- совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, в отношении которого применено дисциплинарное наказание в виде отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность, не позднее чем в месячный срок принимает меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

3.2. Школа :

3.2.1. Организует работу по учету детей в возрасте от 0 до 18 лет по территории, за которой закреплено образовательное учреждение.

Отдельно ведёт учет обучающихся, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, а также выпускников 9 классов, не получающих среднего общего образования.

3.2.2. Осуществляет систематический контроль за посещением обучающимися Школы , ведёт индивидуальную профилактическую работу с обучающимися, имеющими проблемы в поведении, обучении, развитии и социальной адаптации.

3.2.3. Предоставляет сведения о детях, принимаемых в Школу или выбывающих из Школы в течение учебного года, в комитет по образованию по окончании каждой четверти и по состоянию на 5 сентября вместе со сведениями за летний период.

3.2.4. Обеспечивает хранение списков детей, подлежащих обучению, и иной документации по учету и движению обучающихся до получения ими общего образования.

3.2.5. Принимает на обучение детей, не получающих общего образования, выявленных в ходе работы по учету детей.

3.2.6. Организует прием информации от граждан о детях, подлежащих обучению, проживающих на территории, за которой закреплено образовательное учреждение. В случае выявления семей, препятствующих получению своими детьми образования и (или) ненадлежащим образом выполняющих обязанности по воспитанию и обучению своих детей:

- незамедлительно принимает меры по взаимодействию с родителями (законными представителями) для организации обучения несовершеннолетних;

- информирует об этом комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав для принятия мер воздействия в соответствии с действующим законодательством;

- информирует комитет по образованию о выявленных детях и принятых мерах по организации их обучения.

3.3. Незамедлительно информирует комитет по образованию об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего 15 лет и не получившего общего образования, в отношении которого отчисление применено как мера дисциплинарного взыскания.

3.4. Руководитель Школы несёт **ответственность за:**

- достоверность сведений по Учету детей, направляемых в Комитет по образованию;
- ненадлежащее ведение и хранение документации по Учету и движению воспитанников, обучающихся;
- нарушение конфиденциальности информации о детях, их родителях (законных представителях), в том числе об их персональных данных.

4. Порядок приема детей в структурное подразделение Школы, реализующее основную общеобразовательную программу дошкольного образования

4.1. Прием в структурное подразделение Школы, реализующее основную общеобразовательную программу дошкольного образования, проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым законодательством предоставлены особые права при приеме в детский сад.

Прием в структурное подразделение Школы, реализующее основную общеобразовательную программу дошкольного образования, осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

4.2. Заявление о постановке на учет ребенка в детский сад (структурное подразделение Школы, реализующее основную общеобразовательную программу дошкольного образования) подается в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-коммуникационной сети «Интернет», включая ЕПГУ. Заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи указанного заявления, направляется электронное сообщение о приеме заявления. Датой подачи указанного заявления считается день направления заявителю электронного сообщения о приеме заявления.

4.3. Для постановки ребенка на учет родителями предоставляются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей) ребенка, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства; документа, подтверждающего назначение опекуна или приемного родителя (на детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных в семьи);
- копия свидетельства о рождении ребенка (с предъявлением оригинала документа);
- копия документа, подтверждающего принадлежность к льготной категории (для граждан, имеющих льготы на получение услуги) с предоставлением оригинала документа.

4.4. Для зачисления ребенка в структурное подразделение Школы, реализующее основную общеобразовательную программу дошкольного образования, родителями предоставляются:

- заявление, в котором указываются: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка, дата и место рождения; фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей), адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей), контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- медицинское заключение, на основании которого осуществляется прием детей, впервые поступающих в детский сад;

- родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

- родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

Требование предоставления иных документов для приема детей в детские сады в части, не урегулированной законодательством, не допускается.

Директор учреждения заключает договор между заявителем и учреждением и в течение трех рабочих дней издает приказ о зачислении ребенка в учреждение. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в детском саду. Место в детском саду ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

5. Порядок приема на обучение в Школу по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

5.1. Прием на обучение в Школу по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

Дети, зачисленные в Школу для освоения образовательной программы дошкольного образования, продолжают (по желанию родителей) обучение в Школе по образовательным программам начального общего образования.

5.2. Получение начального общего образования в Школе начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Комитет по образованию вправе разрешить прием детей в Школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

Обучение детей, не достигших возраста 6 лет 6 месяцев к началу учебного года, проводится с соблюдением всех гигиенических требований к условиям и организации образовательного процесса для детей дошкольного возраста.

5.3. Прием граждан, не посещающих структурное подразделение Школы, реализующее основную программу дошкольного образования, в Школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе на время обучения ребенка.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

При приеме в учреждение для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании.

Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в учреждение не допускается.

При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

При переводе учащихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности исходная организация выдает совершеннолетнему учащемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося следующие документы:

личное дело учащегося;

документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления учащихся в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения. Зачисление в Школу оформляется распорядительным актом в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Распорядительные акты Школы о приеме детей размещаются на информационном стенде в день их издания.

На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

5.4. Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Родители (законные представители) учащегося дают согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Порядок отчисления обучающихся.

6.1. Обучающиеся могут быть отчислены из Школы:

- в связи с получением образования (по завершении обучения);
- по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода для продолжения освоения образовательной программы соответствующего уровня в другое образовательное учреждение;
- по инициативе Школы, в случае применения к учащемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине учащегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Школы, в том числе в случае ликвидации Школы;
- за неисполнение или нарушение устава Школы, правил внутреннего распорядка, локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- по согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, Комитета по образованию, учащийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Школу до получения общего образования.

6.2. По решению Школы, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, допускается применение отчисления несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего учащегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Школе оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование Школы.

6.3. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

6.4. Школа незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания комитет по образованию администрации Щекинского района. Комитет по образованию и родители (законные представители) отчисленного несовершеннолетнего учащегося, не позднее чем в месячный срок, принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним учащимся общего образования.