

Приложение к приказу школы
от 28.12.2015г. № 414
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Селивановская средняя школа № 28- Центр образования с. Селиваново»

УТВЕРЖДАЮ

Принято решением совета
Школы 28.12.2015г., Протокол №5 Директор

А.А. Наумов



28.12.2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ о совете Школы

Общие положения

1.1. Положение о совете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Селивановская средняя школа № 28 – Центр образования с. Селиваново» (далее - Школа) устанавливает порядок создания совета Школы, основные направления деятельности, состав, другие вопросы функционирования и определяет пределы компетенции совета Школы.

1.2. Совет Школы является органом самоуправления Школы и создается в целях развития коллегиальных и общественных инициатив, реализации прав образовательного учреждения на самостоятельность в вопросах организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности на основе принципа демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.3. Совет Школы в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации в сфере образования, а также настоящим Положением.

1.4. Совет Школы создается решением общего собрания работников.

2. Основные задачи и функции совета:

2.1. Основными задачами совета Школы являются:

определение стратегии развития Школы;

содействие укреплению материальной базы, привлечению дополнительных финансовых средств, развитию предпринимательской деятельности Школы, привлечению обучающихся к производительному труду

создание и реализация программ дополнительных образовательных услуг;

развитие инфраструктуры и сети информационно-коммуникативных технологий;

контроль над порядком расходования бюджетных и внебюджетных средств;

ведение вопросами этики и гласности.

2.2. Совет Школы имеет следующие полномочия:

обсуждает и принимает, по согласованию с учредителем, Программу развития Школы; устанавливает режим работы Школы, продолжительность учебной недели; обсуждает и принимает в соответствии с действующим законодательством Правила внутреннего трудового распорядка Школы; согласовывает и принимает перспективные локальные акты Школы в соответствии со своей компетенцией; содействует укреплению материальной базы, привлечению дополнительных финансовых средств, развитию предпринимательской деятельности Школы, привлечению обучающихся к производительному труду; участвует в социальной защите обучающихся и работников Школы, следит за организацией питания, медицинского обслуживания, выполнением санитарно - гигиенических норм в Школе, за соблюдением и выполнением требований, к форме обучающихся; заслушивает отчеты работников Школы, учащихся и их родителей (законных представителей); устанавливает вид ученической формы, следит за соблюдением и выполнением требований к форме учащихся; участвует в подготовке и утверждении публичного (ежегодного) доклада директора Школы.

3. Состав, структура совета и порядок работы

3.1. Совет осуществляет общее руководство школой и является выборным представительным органом Школы.

Совет Школы состоит из представителей педагогического коллектива, родителей (законных представителей) и учащихся старших классов. Количество представителей определяется общим собранием.

Заседания совета созываются по мере необходимости, но не реже одного 1 раза в четверть.

Совет Школы принимает решения открытым голосованием.

Решения совета правомочны, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало большинство присутствующих.

Решения совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех работников Школы. На заседаниях совета Школы ведутся протоколы и подписываются председателем совета Школы и секретарем. Протоколы хранятся в делах Школы.

Решения совета, принятые в пределах его полномочий утверждённые (введённые в действие, оформленные приказом директора) в установленном порядке, являются обязательными для администрации и всех работников Школы.

Руководство советом осуществляет председатель, избираемый на общем собрании работников Школы сроком на 3 года.

Срок полномочий Совета Школы – 3 года.

3.2. Председатель совета Школы:

руководит деятельностью совета Школы, подписывает протоколы и выписки из решений, принимаемых советом Школы;

подписывает локальные нормативные акты в соответствии компетенцией;

представляет совместно с директором интересы в государственных, муниципальных и общественных учреждениях, организациях также наряду с родителями представляет интересы обучающихся обеспечивая социально-правовую защиту несовершеннолетних;

осуществляет другие функции в соответствии с компетенцией совета.

3.3. В случае невозможности выполнения председателем своих полномочий совет вправе возложить временное руководство на другого члена совета Школы.

Из числа членов совета лиц избирается секретарь.

Секретарь:

ведёт протоколы заседаний совета Школы;

организует делопроизводство совета Школы

оказывает другую помощь председателю в организации деятельности совета Школы.

3.4. В структуру совета Школы могут входить следующие комиссии:

социально-педагогических инициатив;

финансово-хозяйственная;

этики и гласности;

ревизионная.

3.5. Члены совета Школы выполняют свои обязанности безвозмездно на добровольной основе.

4. Права совета Школы

4.1. Совет Школы имеет следующие права:

вносить предложения по совершенствованию работы Школы;

создавать постоянные и временные комиссии, рабочие группы с привлечением квалифицированных специалистов для рассмотрения отдельных вопросов в пределах компетенции;

выносить предложения о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение на рассмотрение общего собрания работников Школы;

принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании образовательного процесса на заседании педагогического совета;

принимать участие в обсуждении вопросов по деятельности органов самоуправления Школы;

участвовать в организации и проведении общешкольных мероприятий воспитательного характера для воспитанников и обучающихся.

5. Ответственность совета

5.1. Совет Школы несет ответственность за:

соответствие принятых решений действующему законодательству Российской Федерации в области образования;

организацию выполнения принятых решений;

организацию оптимальных условий пребывания воспитанников и обучающихся в школе.

6. Взаимоотношения и связи

Совет Школы работает в тесном контакте с администрацией, общественными организациями, органами самоуправления Школы.

Проводит совместные заседания с другими органами самоуправления Школы по вопросам совместных действий.

7. Делопроизводство

Совет организует ведение собственного делопроизводства самостоятельно.

Руководство Школы организует хранение протоколов совета Школы в общем делопроизводстве.

Протоколы совета Школы имеют постоянный срок хранения.