

Инструкция
по работе в информационно-аналитической системе
«РЕГИСТР КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ»

«УЧИТЕЛЬ + КЛАССНЫЙ РУКОВОДИТЕЛЬ»



Техническая поддержка:

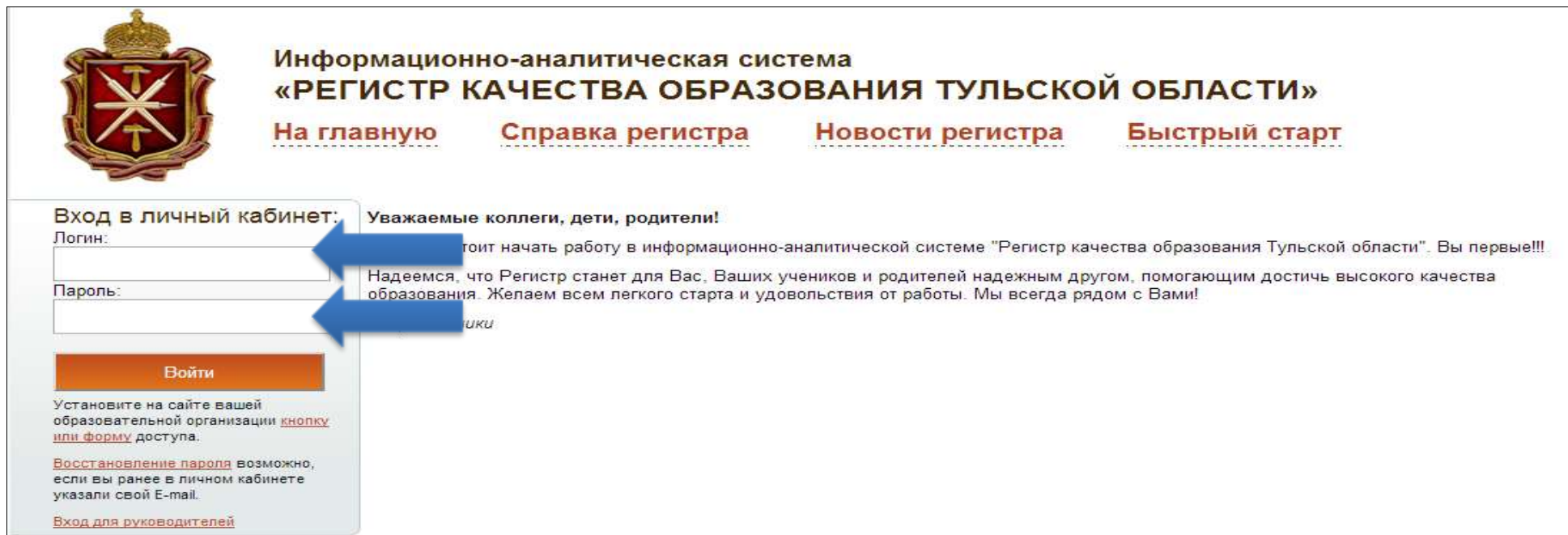
+7 (4872) 245-222

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вход в программу.....	3
2. Вкладка – информер «Уроки».....	5
2.1. Календарно-тематический план.....	5
2.2. Контрольный элемент содержания.....	12
2.3. Контроль.....	13
2.4. Электронный журнал.....	19
3. Вкладка - информер «Отчеты и Архивы».....	30
4. Вкладка - информер «Форум».....	31
5. Вкладка - информер «Новости».....	33
6. Вкладка - информер «Классный руководитель».....	37

1. ВХОД В ПРОГРАММУ

1. Введите адрес сайта <http://tula.mcko.ru/> .
2. Для входа в личный кабинет введите логин и пароль. Нажмите кнопку «Войти».



**Информационно-аналитическая система
«РЕГИСТР КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ»**

[На главную](#) [Справка регистра](#) [Новости регистра](#) [Быстрый старт](#)

Вход в личный кабинет: Уважаемые коллеги, дети, родители!

Логин:

Пароль:

Войти

Установите на сайте вашей образовательной организации [кнопку](#) или [форму](#) доступа.

[Восстановление пароля](#) возможно, если вы ранее в личном кабинете указали свой E-mail.

[Вход для руководителей](#)

...тоит начать работу в информационно-аналитической системе "Регистр качества образования Тульской области". Вы первые!!!

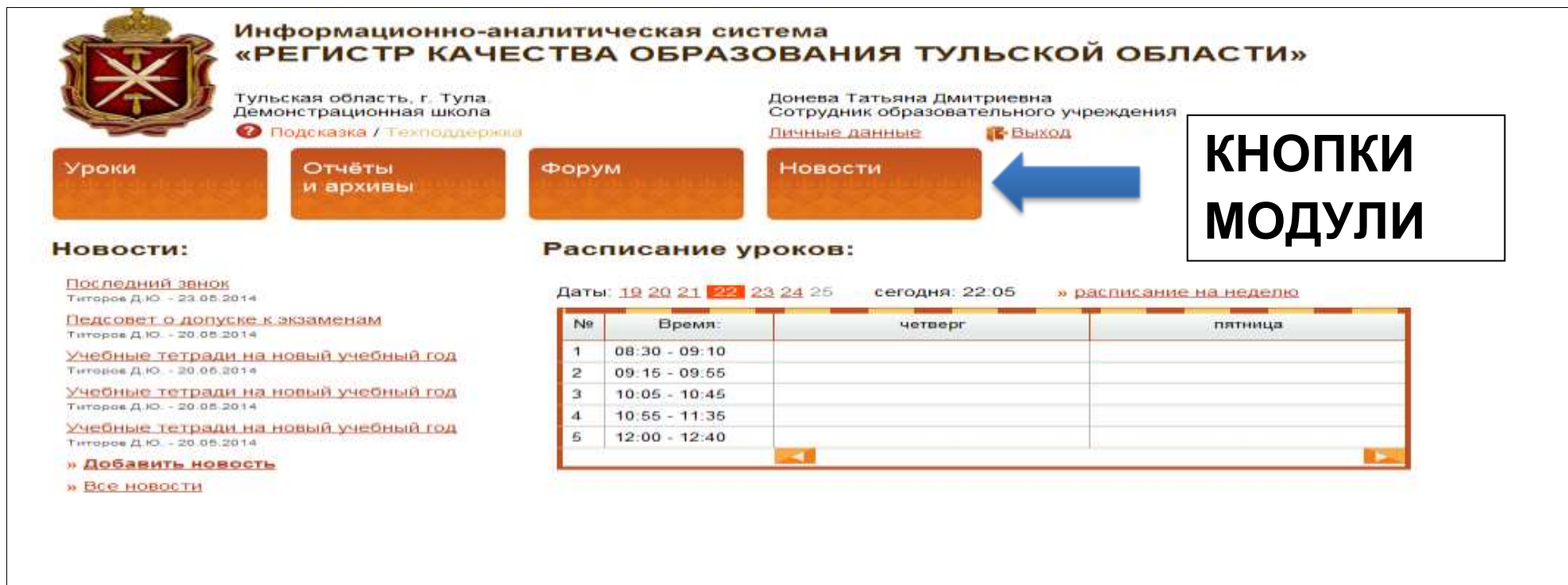
Надеемся, что Регистр станет для Вас, Ваших учеников и родителей надежным другом, помогающим достичь высокого качества образования. Желаем всем легкого старта и удовольствия от работы. Мы всегда рядом с Вами!

3. Откроется интерфейс личного кабинета.

Интерфейс включает в себя:

- шапку: в ней – наименование образовательного учреждения;
- ссылку «Подсказка/Техподдержка»- получение подсказки для работы в программе; возможность задать вопрос техподдержке;
- ссылку «Личные данные»- информация о пользователе, возможность изменения личных данных;
- кнопку «Выход»;

- меню - состоит из вкладок-информеров, каждая из которых ведет в свой модуль: образование, информирование и управление. Важно! На некоторых вкладках может отразиться актуальная информация, например, на вкладке «Новости»;
- контентную часть- на начальной странице представлена лентой новостей, подвал - расположен внизу страницы и содержит контактную информацию (сворачивается /разворачивается нажатием на кнопку ). Вкладки ведут напрямую в нужный модуль либо предлагают выбрать необходимое из выпадающего списка вкладки, через который можно перейти к интересующей вас части.



**Информационно-аналитическая система
«РЕГИСТР КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ»**

Тульская область, г. Тула.
Демонстрационная школа

Донева Татьяна Дмитриевна
Сотрудник образовательного учреждения

[Подсказка / Техподдержка](#) [Личные данные](#) [Выход](#)

Уроки **Отчёты и архивы** **Форум** **Новости**

Новости:

[Последний звонок](#)
Титоров Д.Ю. - 23.05.2014

[Педсовет о допуске к экзаменам](#)
Титоров Д.Ю. - 20.05.2014

[Учебные тетради на новый учебный год](#)
Титоров Д.Ю. - 20.05.2014

[Учебные тетради на новый учебный год](#)
Титоров Д.Ю. - 20.05.2014

[Учебные тетради на новый учебный год](#)
Титоров Д.Ю. - 20.05.2014

[» Добавить новость](#)
[» Все новости](#)

Расписание уроков:

Даты: 19 20 21 22 23 24 25 сегодня: 22:05 [» расписание на неделю](#)

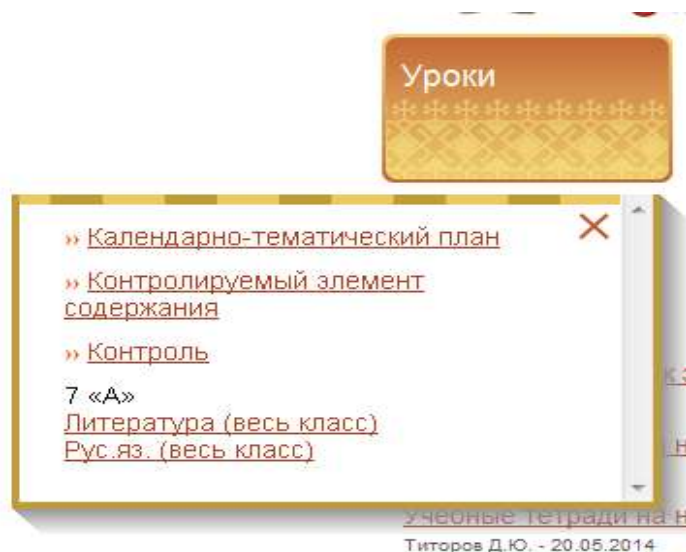
№	Время:	четверг	пятница
1	08:30 - 09:10		
2	09:15 - 09:55		
3	10:05 - 10:45		
4	10:55 - 11:35		
5	12:00 - 12:40		

Нажав на кнопку «Меню» (), вы вернётесь к стартовой странице своего кабинета.

2. ВКЛАДКА-ИНФОРМЕР «УРОКИ»

Для начала работы с модулем нажмите на кнопку «Уроки». Откроется меню, содержащее разделы:

- календарно-тематический план;
- контролируемый элемент содержания;
- контроль;
- все уроки учителя по классам.



2.1. КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН.

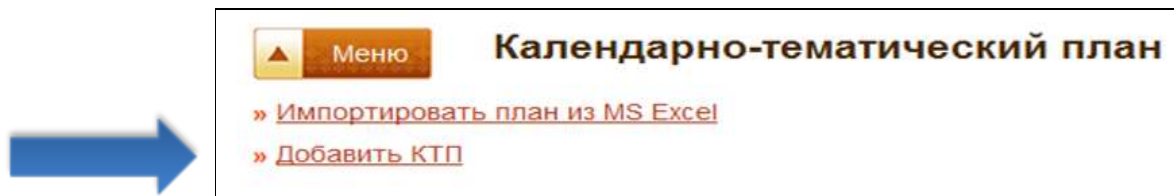
Поурочный план облегчает заполнение электронного журнала, а также позволяет использовать электронный журнал в качестве инструмента дистанционного обучения.

Контрольные работы в КТП не вносятся! Их добавление будет осуществляться отдельно!

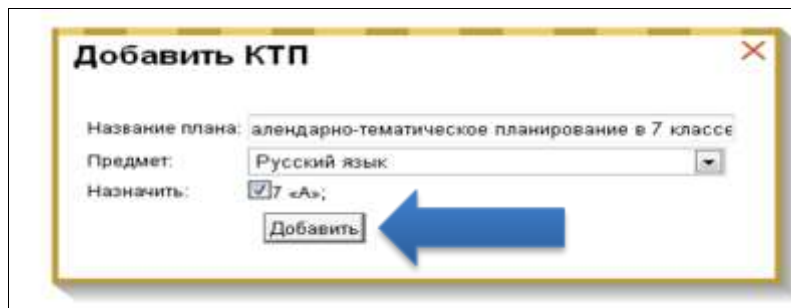
Существует 2 способа создания КТП.

I СПОСОБ – заполнение КТП вручную.

Для создания нового плана в разделе «Календарно-тематический план» нажмите на ссылку «Добавить КТП».



В открывшемся окне напишите название плана, выберите из выпадающего списка предмет, для которого Вы создаете план, и выберите класс, которому план будет назначен. Нажмите кнопку «Добавить».



Откроется список созданных Вами календарно-тематических планов. Можно изменить видимость плана для ученика. Для этого нажмите на крестик напротив названия нужного плана. В таком случае ученик сможет в своем личном кабинете видеть план изучаемого курса, видеть Ваши конспекты.

▲ Меню **Календарно-тематический план**

» [Импортировать план из MS Excel](#)

» [Добавить КТП](#)

Название:	Предмет:	Назначен:	Видимость:
тест	Литература	7 «А»	✗
календарно-тематическое планирование в 7 классе	Русский язык		✓
КТП русский язык 7 класс	Русский язык	7 «А»	✓

Для добавления раздела в календарно-тематическом плане нажмите на его название, затем на ссылку «Добавить тематический раздел».

▲ Меню **Редактировать план:**

« [К списку планов](#)

Название: календарно-тематическое планирование в 7 классе
Автор: Донева Татьяна Дмитриевна
Предмет: Русский язык

» [Редактировать план](#) » [Добавить тематический раздел](#) »

№	Тема:	Часы:	Дата:	Статус урока:	Информация:
Всего:		0			

↪ Экспорт в [Word](#) и [Excel](#)

В открывшемся окне заполните название раздела и укажите его порядковый номер в плане. Нажмите кнопку «Добавить».

Добавить тематический раздел ✕

* Название раздела:

* Номер: ▼



Для добавления темы урока нажмите на ссылке «Добавить тему».

» [Редактировать план](#) » [Добавить тематический раздел](#) » **[Добавить тему](#)**



№	Тема:

Открывается окно, в котором необходимо:

- определить тему урока;
- выбрать статус урока;
- определить количество часов;
- запланировать дату (необязательно);
- при необходимости внести комментарий, добавить наглядные материалы.

Нажмите кнопку «Добавить».

Добавить тему ✕

* Тематический раздел: Деепричастие ▼

* Название темы:

Статус урока: 2 1 показывать/скрыть номер

Количество часов: Самостоятельная работа

Дата: Самостоятельная работа

Практическая работа

Контрольная работа

Занят

Экзмен

Обычный урок

Тест

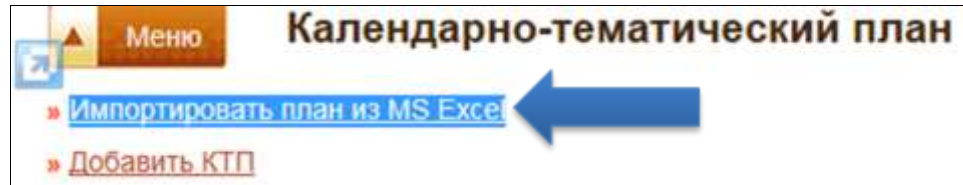
Тема:



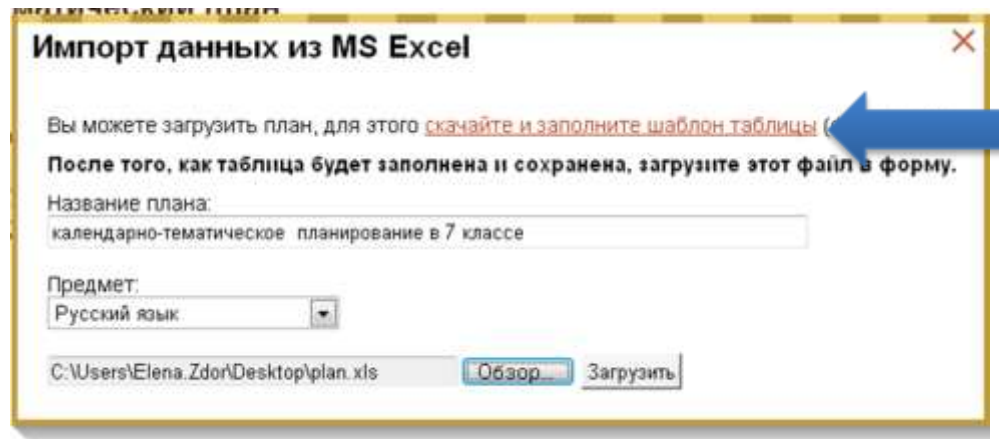
II СПОСОБ - импорт данных из MS Excel.

Вы можете загрузить план.

Нажмите на ссылку «Импортировать план из MS Excel».



Откроется окно импорта данных из «Excel». Скачайте таблицу, нажав на ссылку (формат .xls.)



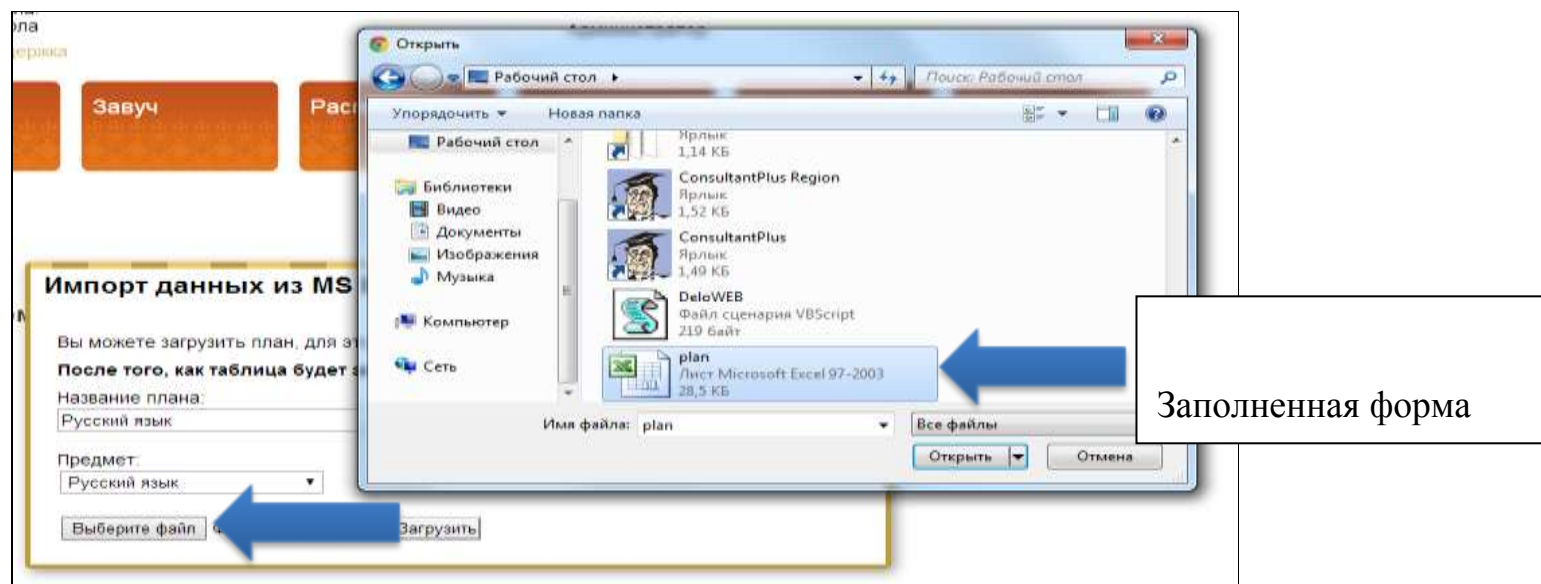
Заполните таблицу:

1. Впишите название раздела.
2. Занесите темы, входящие в этот раздел.
3. Укажите количество часов, отводимое на изучение каждой темы.
4. Определите статус урока и дату (необязательные поля).

Сохраните таблицу (например, на рабочий стол).

Раздел	Тема	Часы	Дата:	Статус урока	Возможные статусы
Системы счисления	Позиционные системы счисления. Перевод чисел.	2			1 Самостоятельная работа
	Системы с основанием, кратным степени двойки	2			2 Практическая работа
	Машинный код	2			3 Контрольная работа
	Арифметические операции в позиционных системах счисления	2			4 Зачет
	Решение задач по теме системы счисления	2			5 Экзамен
					6 Оценка за год
Алгебра логики и логические основы компьютера					7 Итоговая в аттестат
	Логические операции и логические вентили	1			
	Логические схемы	1			
	Логические функции	2			
	Логические законы	2			
	Логические задачи	2			
	Решение задач по теме «Алгебра логики и логические основы компьютера»	2			3
Кодирование информации					
	Алфавитный подход к определению количества информации	2			
	Статистический подход к определению количества информации	2			
	Кодирование различных типов информации	4			
	Неравномерный двоичный код	2			

После того, как таблица будет заполнена и сохранена, загрузите этот файл. Нажатием кнопки «Выберите файл» добавьте заполненный шаблон.



Заполните название КТП. Выберите предмет. Нажмите кнопку «Загрузить».

Импорт данных из MS Excel

Вы можете загрузить план, для этого [скачайте и заполните шаблон таблицы](#) (формат .xls.)
 После того, как таблица будет заполнена и сохранена, загрузите этот файл в форму.

Название плана:
 календарно-тематическое планирование в 7 классе

Предмет:
 Русский язык

C:\Users\Elena.Zdor\Desktop\plan.xls Обзор... **Загрузить**

Создается календарно-тематический план. В него можно вносить изменения в течение учебного года. Все ссылки активные.

» [Редактировать план](#) » [Добавить тематический раздел](#) » [Добавить тему](#)

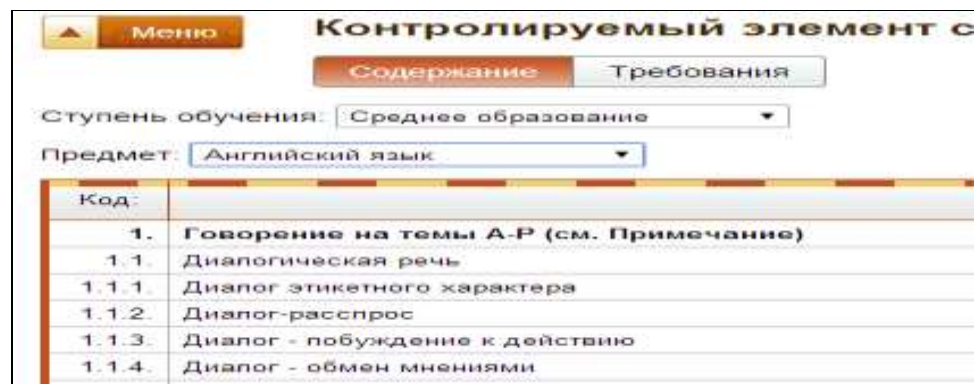
№	Тема:	Часы:	Дата:	Статус урока
1.	Введение	67		
1.1.	Инструктаж по ТБ и ОТ. Роль языка в обществе	1		
1.2.	Язык и история народа.	1		
1.3.	История развития русского языка. периоды в истории развития русского языка	1		
1.4.	История развития русского языка. периоды в истории развития русского языка	1		
1.5.	Место и назначение русского языка в современном мире	1		
1.6.	Стилистические функции устаревших форм слова	1		
1.7.	Контрольный диктант	1		
1.8.	Типы речи. Повествование. описание. рассуждение	1		

Насколько точно и аккуратно Вы создадите КТП, настолько удобнее и быстрее Вам будет заполнять электронный журнал!

2.2. КОНТРОЛИРУЕМЫЙ ЭЛЕМЕНТ СОДЕРЖАНИЯ.

Эта вкладка позволяет просмотреть содержание образования по каждому предмету, в соответствии с Федеральными стандартами.

Для того чтобы осуществить просмотр, нужно выбрать степень обучения и предмет при помощи знака « ▾ » в конце строки. Сформируется список.



Код	Содержание
1.	Говорение на темы А-Р (см. Примечание)
1.1.	Диалогическая речь
1.1.1.	Диалог этикетного характера
1.1.2.	Диалог-расспрос
1.1.3.	Диалог - побуждение к действию
1.1.4.	Диалог - обмен мнениями

Просмотреть требования Федерального государственного стандарта образования можно при помощи нажатия на кнопку «Требования». Сформируется список по выбранному предмету.

▲ Меню

Контролируемый элемент содержания:

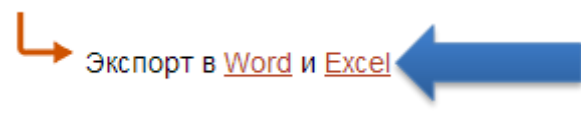
Содержание Требования

Ступень обучения: Среднее образование

Предмет: Английский язык

Код:	Содержание:
1.	УМЕТЬ
1.1.	Говорение на темы А-Р (см. подраздел «Предметное содержание речи» в разделе 1 кодифи
1.1.1.	Диалогическая речь
1.1.1.1.	Вести диалог этикетного характера: начинать, поддерживать и заканчивать разговор; поздравлять на них; выражать благодарность; вежливо переспрашивать, отказываться, соглашаться
1.1.1.2.	Вести диалог-расспрос: запрашивать и сообщать фактическую информацию (кто? что? как? переходя с позиции спрашивающего на позицию отвечающего; целенаправленно расспраш

Список можно экспортировать в Word и Excel для его последующей печати. Для этого нажмите на ссылку .



2.3. КОНТРОЛЬ.

Модуль «Контроль» позволяет учителю создавать контрольные работы с их последующим анализом.

Для того чтобы создать контрольную работу, выберите параллель и нажмите на ссылку «Добавить контрольную работу».

▲ Меню **Контроль:**

Контрольные работы Протокол

Выберите параллель:

» [Добавить контрольную работу](#) 

Название:	Предмет:	Параллель:	Кол-во заданий:	Назначена:
Выразительные средства	Литература	7	1	7 «А»
тест	Литература	7	1	7 «А»
Зарубежная лиетартура	Литература	7	0	назначить
контрольная тест	Литература	7	1	7 «А»

Открывается окно, в которое нужно внести название контрольной работы и нажать кнопку «Добавить».

Добавить контрольную работу 

Название контрольной работы



После создания контрольной работы в нее нужно добавить задания. Нажмите на число-ссылку в столбце «Количество заданий», далее на ссылку «Добавить задание».

Введите параллель:

» [Добавить контрольную работу](#)

Название:	Предмет:	Параллель:	Кол-во заданий:	Назначена:
Выразительные средства	Литература	7	1	7 «А»
тест	Литература	7	1	7 «А»
Зарубежная лиетартура	Литература	7	0	
контрольная тест	Литература	7	1	7 «А»

▲ Меню **Задания контрольной работы:**

Контрольные работы **Задачи** Протокол

Информация о работе:
 Класс: 7
 Предмет: Литература
 Название: Выразительные средства

» [Добавить задание](#) »

Название:	Кол-во баллов:	Текст задания:	КЭС:	ФТ:	Содержание:
-----------	----------------	----------------	------	-----	-------------

Открывается окно добавления задания. В нем необходимо заполнить:

- контролируемый элемент содержания (необязательно для заполнения в случае отсутствия КЭС);
- федеральные требования;
- произвольное содержание;
- название (обязательно для заполнения);
- количество баллов (обязательно для заполнения);
- текст задания (обязательно для заполнения).

После заполнения необходимых строк нажмите кнопку «Добавить».

Добавить задание

Произвольное содержание:

* Название:

* Кол-во баллов: 4

Текст задачи:

Теги: p

Добавить

Для добавления задачи выберите элемент содержания, который вы хотите проконтролировать.

Задание добавляется в контрольную работу. При необходимости его можно редактировать/удалить, нажав на ссылку «Изменить».

Контрольные работы Задачи Протокол						
Информация о работе: асс: 7 предмет: Литература название: Выразительные средства Добавить задание » Для печати						
Название:	Кол-во баллов:	Текст задания:	КЭС:	ФТ:	Содержание:	
Определение размера стихосложения	4		1.1. Художественная литература как искусство слова	1.1. образную природу словесного искусства;		изменить

Назначьте созданную контрольную работу выбранной Вами параллели. Нажмите на ссылку «Назначить» в сводной таблице контрольных работ.

Контрольные работы

Протокол

Выберите параллель: 7 класс / Литература ▼

» [Добавить контрольную работу](#)

Название:	Предмет:	Параллель:	Кол-во заданий:	Назначена:
Выразительные средства	Литература	7	1	назначить
тест	Литература	7	1	7 «А»
aaa	Литература	7	0	назначить
контрольная тест	Литература	7	1	7 «А»

Откроется окно, в котором рядом с классом нужно поставить галочку и нажать кнопку «Назначить».

Назначить контрольную работу ✕

Информация о работе:
Класс: 7
Предмет: Литература
Название: Выразительные средства

☒ 7 «А» весь класс

[Назначить](#)

После проведения контрольной работы необходимо заполнить протокол, внести оценки.

Нажмите на кнопку «Протокол» и напротив нужной контрольной работы - ссылку «Начать».

▲

Меню

Протокол контрольной работы:

Контрольные работы

Протокол

Контрольная работа:	Класс:	Статус:
пкепнепн	7 «А»	частично
Пунктуация в причастном обороте	7 «А»	начать



Открывается окно заполнения протокола. В столбце «Выполнял» необходимо отметить учеников, выполнявших контрольную работу. Затем проставить полученные баллы за отдельные задания и конечную оценку за работу.

▲

Меню

Протокол контрольной работы:

Контрольные работы

Протокол

Заполнение протокола

Информация о работе:
Класс: 7 «А» весь класс
Предмет: Литература
Название: Выразительные средства

Ученик:	Выполнял:	Определение размера стихосложения	Баллы: max=4	Оценка:
Авхачев Дмитрий	☒	4 ▼	4	5 ▼
Беккер Виталий	☒	▼		▼
Бодров Никита	☒	▼		▼
Буколов Денис	☒	▼		▼
Городов Александр	☒	▼		▼
Гусев Алексей	☒	▼		▼
Джаватханова Альбина	☒	▼		▼
Дьяченко Дарья	☒	▼		▼
Зайчикова Ангелина	☒	▼		▼
Зинковский Кирилл	☒	▼		▼

После того как все оценки будут проставлены, в конце списка учеников класса выберите дату контрольной работы и нажмите «Сохранить».

Скриншот интерфейса для ввода оценок. В центре — календарь на июль 2014 года. Внизу справа — кнопка «Сохранить», на которую указывает синяя стрелка. Слева — список учеников с галочками. Внизу — поле для даты выставления оценок и кнопка «Сохранить».

После сохранения результатов контрольная отобразится отдельной колонкой в электронном журнале под той датой, которую Вы выбрали «Датой выставления оценок в журнал».

2.4. ЭЛЕКТРОННЫЙ ЖУРНАЛ.

Для того чтобы перейти в электронный журнал, в модуле «Уроки» нужно выбрать в определенном классе необходимый предмет.

Скриншот модуля «Уроки». В центре — список элементов: «Календарно-тематический план», «Контролируемый элемент содержания», «Контроль», «7 «А» Литература (весь класс)», «Рус.яз. (весь класс)». Синяя стрелка указывает на «Литература (весь класс)». Вверху — заголовок «Уроки». Внизу — поле «Ученик».

Открывается электронный журнал.

Меню

Урок 2 «Б» класса: Изобразительное искусство

1 четверть 2 четверть 3 четверть 4 четверть Учебный год

Тема: Единство формы, конструкции, декора в народном жилище ← План уроков

Домашнее задание: Информация об уроке

Проведено уроков: 0 / Выбрано: 0.

все контрольные итоговые

Проверка журнала завучем

Ученик: ср. балл 01.07.2014 Обычны ▼

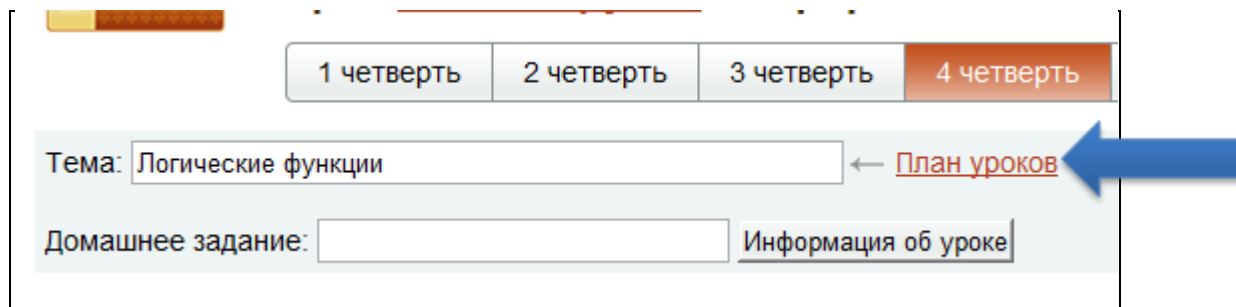
1. Доценко Анна		...
2. Жаколкин Олег		...
3. Жилин Игорь		...
4. Камерилова Галина		...
5. Кузьмичев Николай		...
6. Лисовец Леонид		...
7. Павлова Мария		...
8. Пушкин Роман		...
9. Рогова Марина		...
10. Сазонов Андрей		...
11. Трофимов Дмитрий		...
12. Тыщук Роман		...
13. Шолохова Дарья		...

поставить

Создание урока, добавление оценок.

Начните заполнение журнала.

1. Тема отображается автоматически согласно КТП (в случае необходимости ее можно изменить, нажав на ссылку «План уроков», и из плана выбрать подходящую тему, также ее можно заполнить вручную).



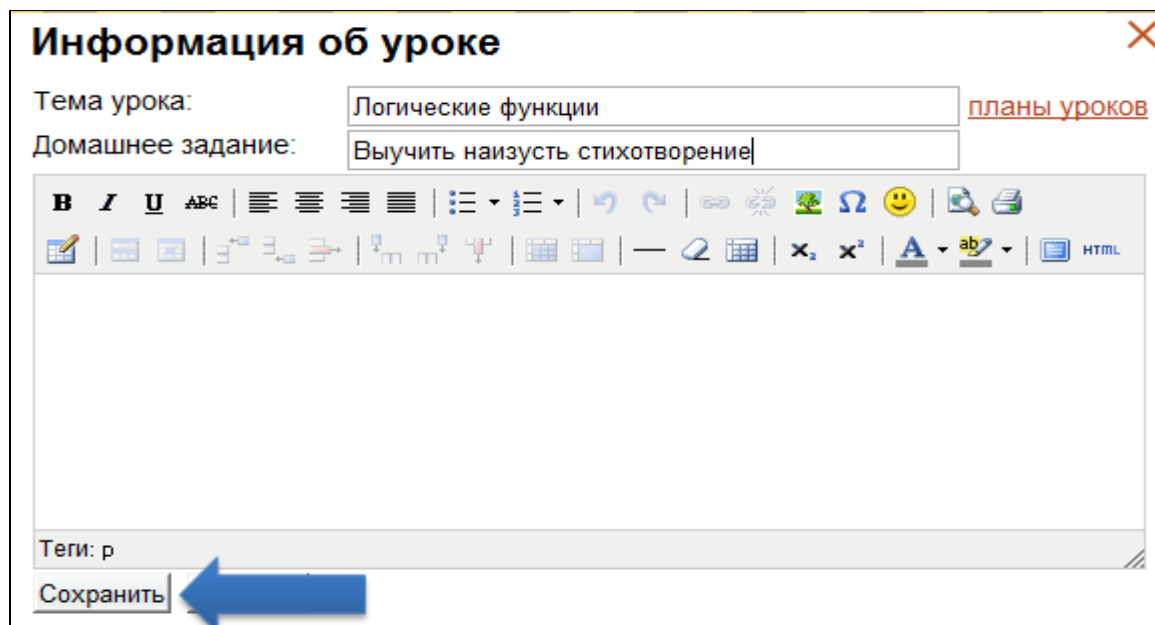
1 четверть 2 четверть 3 четверть 4 четверть

Тема: Логические функции ← [План уроков](#)

Домашнее задание: [Информация об уроке](#)

2. Далее необходимо заполнить строку «Домашнее задание». Для этого нажмите на кнопку «Информация об уроке». Откроется окно для добавления домашней работы, которая будет отображаться в электронном дневнике учащегося. Тема урока заполняется автоматически. Заполняем строку «Домашнее задание».

После заполнения нажимаем кнопку «Сохранить».



Информация об уроке

Тема урока: Логические функции [планы уроков](#)

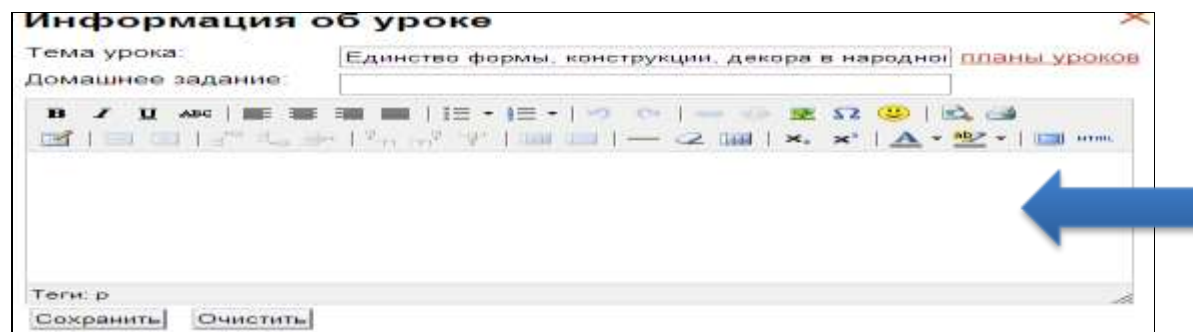
Домашнее задание: Выучить наизусть стихотворение

В I U ABC | [text formatting icons] | [insert icons] | [link icon] | [image icon] | [smiley icon] | [search icon] | [print icon]

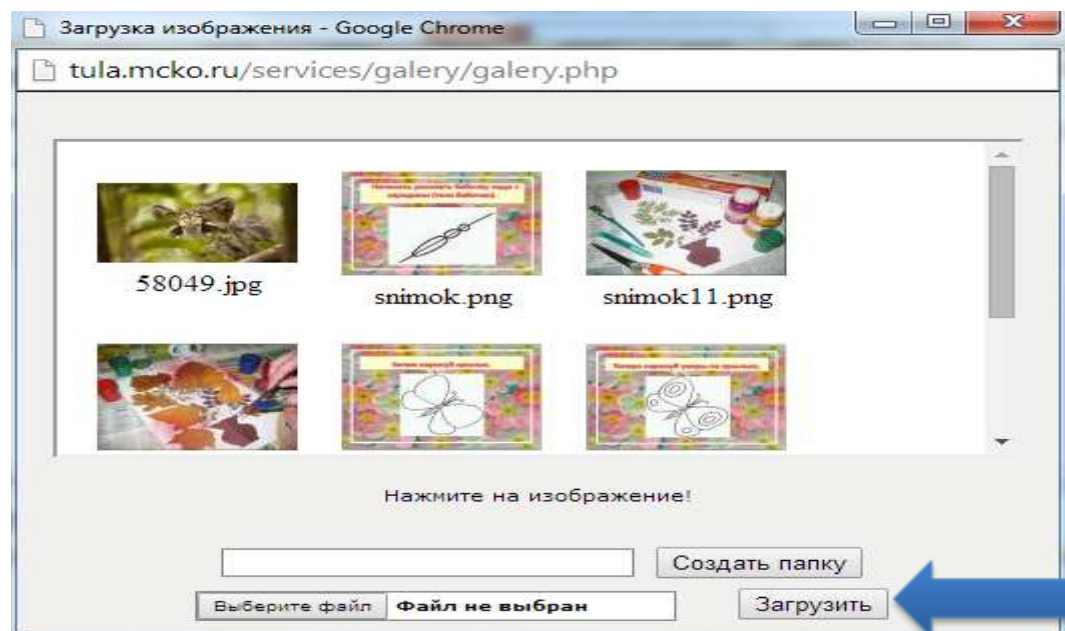
Теги: p

[Сохранить](#)

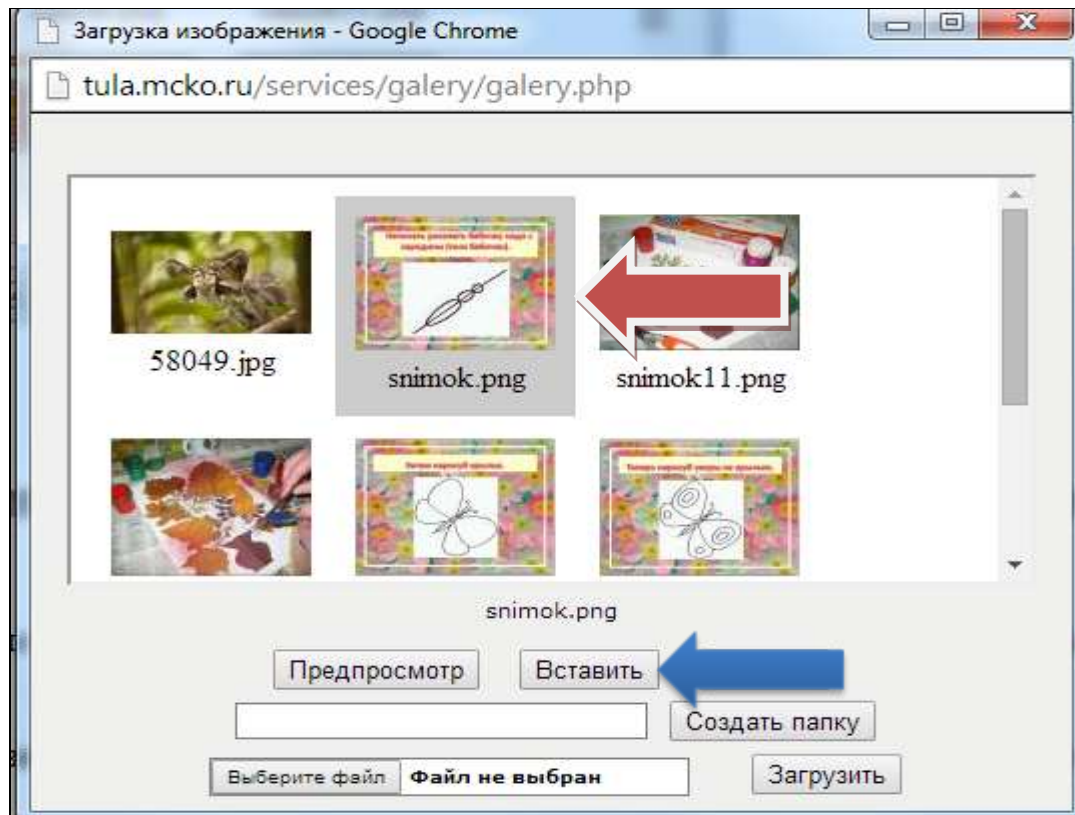
По необходимости Вы можете добавить материалы, которые понадобятся для выполнения домашней работы, наполнить ее рисунками, текстами и т.д. Для этого используем окно под строкой домашнее задание.



Если вам необходимо добавить файл (документ, картинку, таблицу и т.п.), нажмите на значок «». Откроется окно загрузки. Нажмите на кнопку «Выберите файл» и добавьте подходящий документ, далее - «Загрузить».



Файл добавится в окно загрузки. Нажмите в окне на подходящий Вам файл (он выделится в серую рамку) и далее - «Вставить».



Ваш документ добавится в домашнюю работу и будет доступен ученику для просмотра.

3. Для выставления оценок выберите дату урока (нажмите в строке даты левой клавишей мыши). По умолчанию выделяется текущая дата. Поставьте одну или несколько оценок, нажмите на кнопку «Поставить» внизу колонки с оценками.

При выставлении оценок нажимайте на поле выставления оценок напротив ученика и выбирайте оценки из таблицы, также возможно вводить оценки с клавиатуры. В программе заложена возможность выставления нескольких оценок. При вводе с клавиатуры нескольких оценок необходимо ставить их через пробел.

Обозначения:

- «н/а» –ученик не аттестован;
- «н»- ученик отсутствует по неуважительной причине;
- «о» - ученик отсутствует по уважительной причине;
- «б» - ученик отсутствует по болезни;
- «осв» – ученик освобожден от занятий;

Проверка журнала завучем

02.07.2014

Обычны

Ученик:	ср. балл		август	май	апрель						
			Г	IV	26	19	12	28	21	14	7
1. Дробыш Галина	4.73	4	5	5		4		о	5		5
2. Лакеев Роман	4.53		4	4	5			5		4	
3. Леонова Марина	4.93		5	5	5			5		5	
4. Менделев Олег	4.29	5	4	4	5			н	4		5
5. Некрасов Игорь	3.93		4	4			5	о		5	
6. Проваторов Роман	3.87	4	4	4		4		н	3		4
7. Рудаков Николай	4.27		4	4	4		4			4	
8. Свистунова Дарья	3.75	5	4	4	4		3		3		3
9. Скрипка Дмитрий	4.15										
10. Супряга Андрей	3.81										
11. Хамзин Леонид	3.76										
12. Яшин Роман											

отчисл. 02.07.2014

Оценки и комментарии: 5 4 3 2 1 • н/а н о б осв

Комментарий учителя:

поставить

Нажатие на  в крайней правой колонке программа откроет для редактирования все оценки одного ученика.

		май		апрель	
Ученик:		ср. балл	14	6	09.04.2014
					Обычный ▾
1.	Авхачев Дмитрий	3.50	4	3	
2.	Бодров Никита	5.00		н	5 
3.	Буколов Денис	3.00		4 2	
4.	Городов Александр	4.67	4	5	5 
5.	Гусев Алексей	3.00	2	4	3 

После внесенных изменений нажмите на кнопку «Изменить».

Ученик:		ср. балл	14	6	9	
1.	Авхачев Дмитрий	3.50	4	3		изменить
2.	Бодров Никита	5.00		н	5	

4. Для того чтобы создать статусный урок (например, самостоятельная работа или оценка за I четверть) нажмите на кнопку «» под датой урока, в открывшемся списке можно выбрать статус урока.

демонстрационная школа

Подсказка / Техподдержка

Урок 7 «А» 1 групп

1 четверть 2 четверть

Тема: Решение задач по теме системы счисления

Домашнее задание:

май

Ученик:

ср. балл 14 6

1. Авхачев Дмитрий 3.50 4 3

2. Бодров Никита 5.00 н 5

Зачет
Контрольная работа
Практическая работа
Самостоятельная работа
Экзамен
1 четверть
2 четверть
3 четверть
4 четверть
Итоговая в аттестат
Оценка за год
Обычный урок
диктант
сочинение
ответ на уроке
Обычный ▾

5. С помощью кнопки «Анализ» учитель сможет посмотреть информацию о каждом проведенном уроке. Нажмите на дату урока, под колонкой оценок активируйте ссылку «Анализ».

16.	Титорова Полина	4.00	4	4	...
17.	Чижова Софья	2.00		2	...

[удалить](#)
[изменить](#)
[анализ](#)



Создается таблица анализа урока.

Анализ урока			
Дата: 14.05.2014 Тема: Логические функции Статус: Обычный урок			
	Параметр:	Значение:	Процент:
Анализ:	Всего учеников	17	
	Выполняло работу	8	47
	Отсутствовало	0	0
Результаты:	Отлично	2	25
	Хорошо	4	50
	Удовлетворительно	1	12,5
	Неудовлетворительно	1	12,5
	Не аттестованы	0	0
Статистика:	Средний балл	3,88	
	Качество		75
	Количество		87,5
	СОУ		63,6

6. Для удаления урока нажмите на дату, столбец станет активен для редактирования. Под колонкой оценок нажмите на ссылку «Удалить».

5.	Терехова Полина	4.50	5	4	---
6.	Титорова Полина	4.00	4	4	---
7.	Чижова Софья	2.00		2	---

[удалить](#)
[изменить](#)
[анализ](#)



Просмотр информации об уроках, оценках.

При условии заполнения электронного журнала в ИАС РКОТО, на странице отображается информация о последних шестнадцати уроках за текущий период.

Изменить период можно нажав на соответствующую кнопку, например «2 четверть» или «Весь год».

1 четверть
2 четверть
3 четверть
4 четверть
Учебный год

ма: ← [План уроков](#)

домашнее задание: [Информация об уроке](#)

Проведено уроков: **3** / Выбрано: 3.

все
контрольные
итоговые



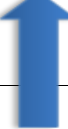
Изначально уроки идут по возрастанию справа налево, таким образом, чтобы самые свежие уроки были ближе к фамилии ученика и его среднему баллу. При желании Вы можете изменить порядок следования уроков, для этого нажмите на соответствующую кнопку  или  под таблицей с оценками.

15. Терехова Полина	4.50		5	4	...
16. Титорова Полина	4.00		4	4	...
17. Чижова Софья	2.00			2	...

Учитель: **Титоров Даниил Юрьевич**; Экспорт в [Excel](#); Порядок дат:   

При необходимости Вы можете отобразить на экране только уроки с оценками за контрольные работы или итоговые оценки, для этого нажмите на кнопки «Итоговые» или «Контрольные».

Проведено уроков: **12** / Выбрано: 3.

Щелчок на дате урока позволяет просмотреть подробную информацию об уроке.

		май		апрель		март		февраль		январь		декабрь		ноябрь		сентябрь			
Ученик:		ср. балл	14	6	9	III	11.02.2014		23		15	II	10	28	18	I	19	12	10
						Контроль													
1.	Авхачев Дмитрий	3.50	4	3															...
2.	Бодров Никита	4.86		н	5	5	5	4	5	5		5	5	5	5		5		...
3.	Буколов Денис	3.50		4 2		4	4		4	4	3	3	4	4		4		4	...
4.	Городов Александр	4.55	4	5	5	4	4	4	5	5	4	4 5 н	5	5		5		5	...
5.	Гусев Алексей	4.00	2	4	3	5	5	3	5	5	4		5	5	4	5		5	...
6.	Дьяченко Дарья	4.00	5	4		4	4	4	4 4	4	3	5	4	4	3		4		...
7.	Зайчикова Ангелина	3.75		4	2	3	4	5	4	4	4	4	4	4	3	н			...
8.	Зинковский Кирилл	4.33		н	3	4	5	5	4	5	5		3	3					...

Завуч имеет возможность просматривать все электронные журналы (ЭЖ) классов и по необходимости оставлять комментарий (пожелания по улучшению заполнения, указывать на ошибки и т.д.). В каждом ЭЖ есть ссылка «Проверка журнала завучем», которую Вам необходимо просматривать регулярно.

Домашнее задание: Ин

[Проверка журнала завучем](#)  май

Ученик: ср. балл 02.07.2014
Обычны ▾ Г

1. Дробыш Галина	4.60		5
2. Лакеев Роман	4.00		4

Завуч будет видеть, просмотрен ли Вами комментарий.

Проверка журнала завучем ✕

Дата:	Кто проверял:	Комментарий:	Просмотрено:
17.06.2014	Игнатьева Наталья Викторовна		✓

Информация о том, что журнал открывал завуч, добавляется автоматически.
Комментарий завуч может добавить только на текущую дату.
Для добавления комментария наберите текст и щелкните за пределами поля ввода.

3. ВКЛАДКА-ИНФОРМЕР «ОТЧЕТЫ И АРХИВЫ»

Данный модуль включает в себя отчеты:

- «**Качество работы учителя**» – отчет отображает количественную и качественную успеваемость, СОУ в каждом классе, в котором учитель ведет уроки, а также другую информацию: количество учеников, количество проведенных занятий, количество проведенных контрольных работ.

Для создания отчета нажмите на ссылку «Качество работы учителя».



Сформируется таблица. При необходимости в ней можно выбирать периоды учебного года, нажимая на кнопки «1 четверть», «2 четверть» и т.д.

Меню

Отчёты учителя.

1 четверть 2 четверть 3 четверть 4 четверть **учебный год**

Учитель:	Класс:	Предмет:	Часов (план):	Проведено:	Контрольных:	Учеников:	Ср. балл:	Кол.:	Кач.:	СОУ:
Донева Татьяна Дмитриевна	7 «А»	Русский язык	140	0	0	33	0.00	100 %	0 %	0 %
Донева Татьяна Дмитриевна	7 «А»	Литература	70	1	0	33	0.00	100 %	0 %	0 %

Экспорт в Word и Excel

Каждый отчет можно экспортировать в формат MS Word или MS Excel для печати и дальнейшего анализа. Нажмите на ссылку экспорта [Word](#) или [Excel](#) и Вы сможете распечатать отчет.

Учитель:	Класс:	Предме
Донева Татьяна Дмитриевна	7 «А»	Русский язык
Донева Татьяна Дмитриевна	7 «А»	Литерату


 Экспорт в [Word](#) и [Excel](#)


- «**Архив учителя**» и «**Архив оценок**» - отчеты отображают статистику прошлых лет для учителя. Отчет можно сформировать только в том случае, если учитель работал в электронном журналом ИАС РКТО.

4. **ВКЛАДКА-ИНФОРМЕР «ФОРУМ»**

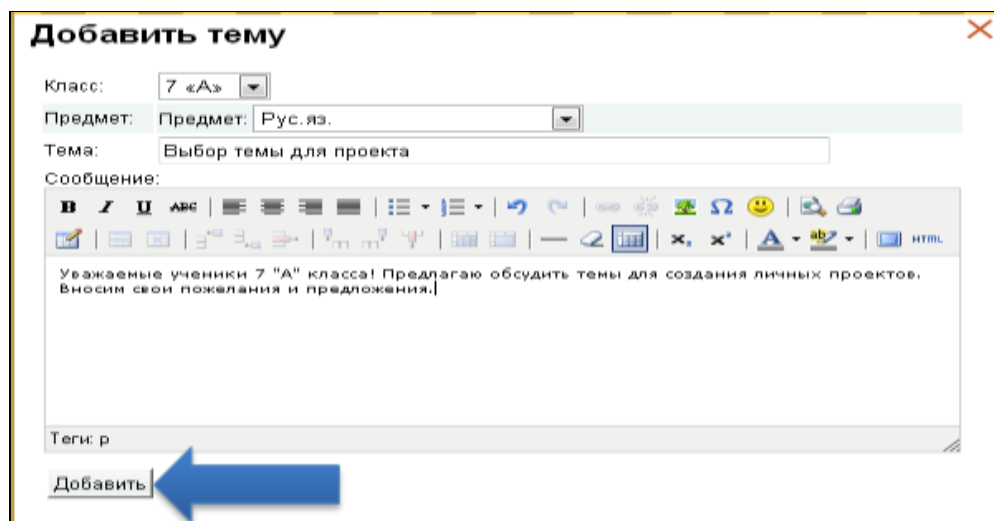
Модуль «Учебный форум» позволяет организовать обсуждение по предмету или внеурочному мероприятию. Возможность читать и писать сообщения открыта только для учителей, учеников данного класса и их родителей.

Добавление темы/создание нового сообщения.

Нажмите на ссылку «Добавить тему».

- Выберите класс, для которого предназначена данная тема (только для учителя).
- Выберите предмет. Для обсуждения внеурочного мероприятия в Вашем классе, выберите значение «Класс.рук».
- Заполните название новой темы и введите ваше сообщение. Оба поля являются обязательными для заполнения. В стандартном редакторе Вы можете форматировать текст, добавлять изображения.

Нажмите кнопку «Добавить».



Тема появляется в ленте обсуждений учебного форума.

▲ Меню

Учебный форум

Все темы

Темы с новыми сообщениями

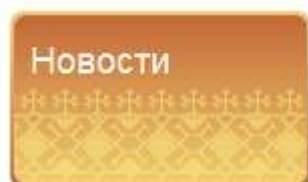
» [Добавить тему](#)

найти

Класс:	Предмет:	Тема:	Автор:	Сообщений:	Последнее:
7 «А»	Рус.яз.	Выбор темы для проекта Редактировать	Донева Т.Д.	1	22.05.2014 14:47
7 «А»	Литература	Внеурочное мероприятие Редактировать	Тестовый З.Т.	1	22.05.2014 13:20

5. ВКЛАДКА-ИНФОРМЕР «НОВОСТИ»

Модуль предназначен для информирования учителей, учеников, родителей о предстоящих событиях.



▲ Меню

Лента новостей

Новости учреждения

Административные новости

» [Добавить новость](#)

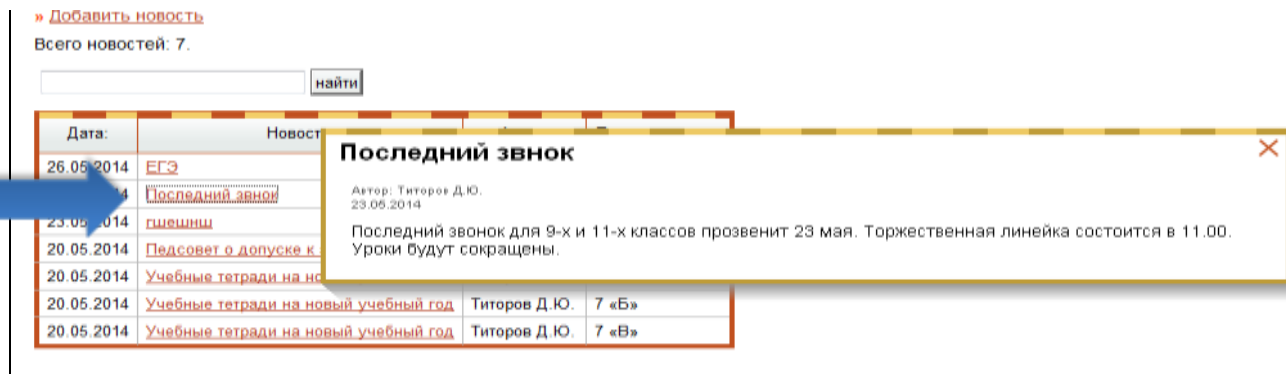
Всего новостей: 5.

найти

Дата:	Новость:	Автор:	Предназначена:
23.05.2014	Последний звонок	Титоров Д.Ю.	всем
20.05.2014	Педсовет о допуске к экзаменам	Титоров Д.Ю.	учителям
20.05.2014	Учебные тетради на новый учебный год	Титоров Д.Ю.	7 «А»
20.05.2014	Учебные тетради на новый учебный год	Титоров Д.Ю.	7 «Б»
20.05.2014	Учебные тетради на новый учебный год	Титоров Д.Ю.	7 «Б»

Просмотр новости.

Для того чтобы просмотреть новость из списка нажмите на ссылку с названием новости.



The screenshot shows a news interface. At the top, there is a link «Добавить новость» and the text «Всего новостей: 7.». Below this is a search bar with a «найти» button. A table lists news items with columns for «Дата:» and «Новость:». A blue arrow points to the link «Последний звонок» in the table. A modal window titled «Последний звонок» is open, displaying the author «Титоров Д.Ю.» and the date «23.06.2014». The modal text states: «Последний звонок для 9-х и 11-х классов прозвонит 23 мая. Торжественная линейка состоится в 11.00. Уроки будут сокращены.»

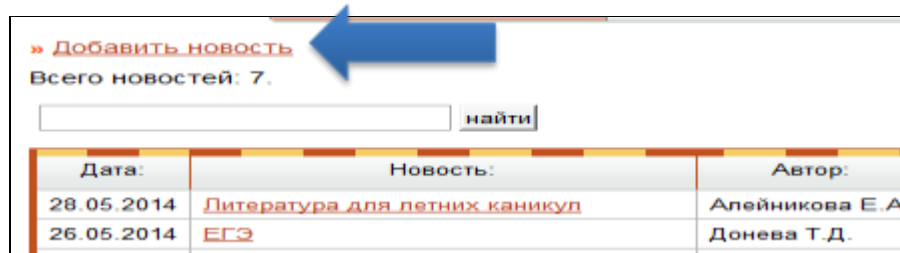
Дата:	Новость:
26.05.2014	ЕГЭ
23.06.2014	Последний звонок
23.05.2014	пешеходы
20.05.2014	Педсовет о допуске к
20.05.2014	Учебные тетради на но
20.05.2014	Учебные тетради на новый учебный год
20.05.2014	Учебные тетради на новый учебный год

Последний звонок
Автор: Титоров Д.Ю.
23.06.2014
Последний звонок для 9-х и 11-х классов прозвонит 23 мая. Торжественная линейка состоится в 11.00. Уроки будут сокращены.

Дата:	Новость:	Автор:
20.05.2014	Учебные тетради на новый учебный год	Титоров Д.Ю.
20.05.2014	Учебные тетради на новый учебный год	Титоров Д.Ю.

Добавление новости.

Для того чтобы добавить новость на странице модуля или на стартовой странице нажмите на ссылку «Добавить новость».



The screenshot shows the same news interface as before. A blue arrow points to the link «Добавить новость» at the top left.

Дата:	Новость:	Автор:
28.05.2014	Литература для летних каникул	Алейникова Е.А.
26.05.2014	ЕГЭ	Донева Т.Д.

Новость можно назначить:

- всем,
- только учителям,
- всем ученикам,
- ученикам выбранных классов,
- произвольной группе учеников.

Новость может содержать отформатированный текст, включающий списки, таблицы, рисунки.

Родители, подключившие услугу SMS-информирования, получают краткую часть новости на свой телефон.

Заполните открывшуюся форму:

- выберите дату, когда состоится намеченное событие;
- определите тему новости;
- добавьте текст новости.
- Задайте видимость новости для определенной группы пользователей.

Нажмите кнопку «Добавить».

Добавить новость

* Когда состоится намеченное событие: 22.05.2014

* Заголовок, короткая часть сообщения (70 символов):
ЕГЭ

Полный текст новости (можно опустить):

Внимание! Ученики 11-х классов сдают первый экзамен 26 мая по русскому языку.

Теги: р

Кто видит: ☒ все ☐ учителя ☐ родители ☐ все ученики ☐ класс...

Добавить

Новость добавляется в ленту.

Меню **Лента новостей**

Новости учреждения | Административные новости

» [Добавить новость](#)

Всего новостей: 7.

Дата:	Новость:	Автор:	Предназначена:
26.05.2014	ЕГЭ	Донева Т.Д.	всем ученикам
23.05.2014	Последний звонок	Титоров Д.Ю.	всем
23.05.2014	гшешниш	Тестовый З.Т.	всем
20.05.2014	Педсовет о допуске к экзаменам	Титоров Д.Ю.	учителям
20.05.2014	Учебные тетради на новый учебный год	Титоров Д.Ю.	7 «А»
20.05.2014	Учебные тетради на новый учебный год	Титоров Д.Ю.	7 «Б»
20.05.2014	Учебные тетради на новый учебный год	Титоров Д.Ю.	7 «В»

Для того чтобы изменить, созданную Вами новость, нажмите на ссылку с названием новости и кнопку «Изменить». При изменении новости меняется только само содержание новости, но не группа пользователей, которым она предназначена.

тея

ния | А

ЕГЭ

Автор: Донева Т.Д.
26.05.2014

Внимание! Ученики 11-х классов сдают первый экзамен 26 мая по русскому языку.

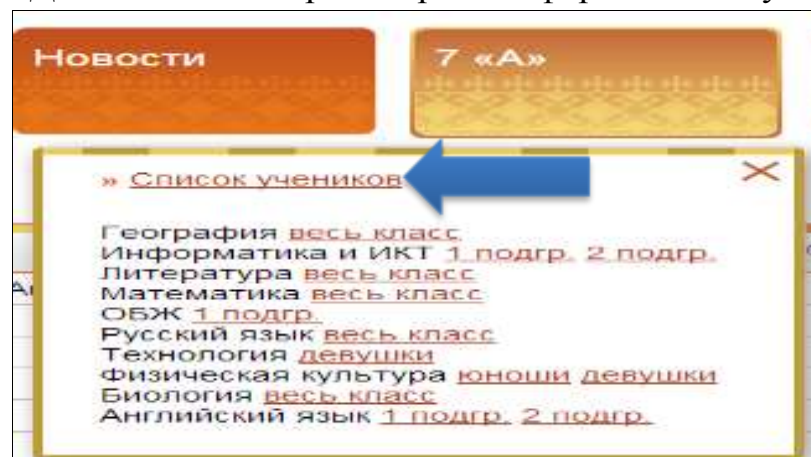
Автор. | Предназначена.

6. ВКЛАДКА-ИНФОРМЕР «КЛАССНЫЙ РУКОВОДИТЕЛЬ»

В главном меню программы модуль «Классный руководитель» отображается кнопкой-информером с названием класса, в котором учитель является классным руководителем. При нажатии на эту кнопку классный руководитель получает доступ к информации об учащихся класса.

Также учитель имеет доступ ко всем журналам класса.

Для того чтобы просмотреть информацию об учащихся необходимо нажать на ссылку «Список учеников».



Открывается списочный состав класса.

▲ Скрыть Карточка класса 7 А						
№:	Учащийся:	Дата рождения:	Родители:	Посещение ЭЖ:	Пол:	Подгр.:
1	Авхачев Дмитрий Алексеевич	01.02.2000	Аблеева Андрей Константинович		м	1
2	Беккер Виталий Романович	23.08.2000			м	2
3	Бодров Никита Сергеевич	04.05.2000			м	1
4	Буколов Денис Александрович	05.11.2000			м	1
5	Городов Александр Алексеевич	24.05.2000			м	1
6	Гусев Алексей Александрович	07.08.2000			м	1
7	Джаватханова Альбина Магомедрасуловна	02.02.2000			ж	2
8	Дьяченко Дарья Сергеевна	07.12.1999			ж	1

При нажатии на фамилию ученика открывается его личная карточка.

Личная карточка ученика включает следующие блоки информации:

- данные ученика;
- информация о родителях;
- логин-пароль – возможность изменить код доступа ученика к дневнику;
- перевод – возможность перевести ученика в другую группу, класс внутри данной школы.

Карточку можно редактировать. Нажмите на кнопку «Изменить» и внесите необходимые данные.

Авхачев Дмитрий, ученик класса 7 «А». Личная карточка:	
данные ученика информация о родителях логин-пароль перевод	
Фамилия:	Авхачев
Имя:	Дмитрий
Отчество:	Алексеевич
Пол:	мужской
Дата рождения:	01.02.2000
Дата зачисления:	01.09.2007
Персональные данные:	
Е-mail:	
Телефон:	+7
Адрес:	
Домашний телефон:	
Свидетельство о рождении:	
Паспорт:	
Изменить	

После внесения необходимых изменений нажмите на кнопку «Сохранить изменения».

▲ Меню **Авхачев Дмитрий, ученик класса 7 «А». Личная карточка:**

данные ученика информация о родителях **логин-пароль** перевод

Фамилия:	Авхачев
Имя:	Дмитрий
Отчество:	Алексеевич
Пол:	мужской ▼
Дата рождения:	01.02.2000
Дата зачисления:	01.09.2007
Персональные данные:	
E-mail:	
Телефон:	+7
Адрес:	
Домашний телефон:	
Свидетельство о рождении:	
Паспорт:	

Сохранить изменения

Вкладка «Информация о родителях» позволяет внести данные о родителях ученика и присоединить их к учащемуся.

Для добавления информации о родителях нажмите на ссылку «Данные о родителе / законном представителе».

▲ Меню **Дятлов Леонид, ученик класса 2 «А». Личная карточка:**

данные ученика **информация о родителях** **логин-пароль** перевод

[» Данные о родителе / законном представителе](#)

Открывается окно добавления родителя/законного представителя. Внесите необходимые данные и нажмите кнопку «Добавить».

Данные о родителе / законном представителе

Статус:

мама

Фамилия:

Голикова

Имя:

Татьяна

Отчество:

Сергеевна

E-mail:

Телефон:

892-048-5632

Место работы:

ООО "Ясная поляна"

Добавить

Система автоматически сформирует пароль родителя для входа в личный кабинет РКОТО.

E-mail:

Место работы:

Внимание!

!

Родитель добавлен. Его логин (он же пароль) для доступа к РКОТО **547314266**.

Если родителем ученика является учитель ОО или родитель другого ученика, то необходимо для внесения данных нажать кнопку «Присоединить».

В карточке зарегистрированного родителя нажмите «Присоединить».

» Данные о родителе / законном представителе

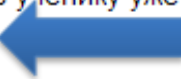
Информация о маме:	
Фамилия:	Голикова
Имя:	Татьяна
Отчество:	Сергеевна
Телефон:	892-048-5632
E-mail:	
Место работы:	ООО "Ясная поляна"
Изменить данные	
Присоединить	



В открывшемся окне «Присоединение родителя» ввести логин учителя, нажать кнопку «Выбрать». Отобразиться ФИО учителя. Нажмите кнопку «Присоединить».

Присоединение родителя ✕

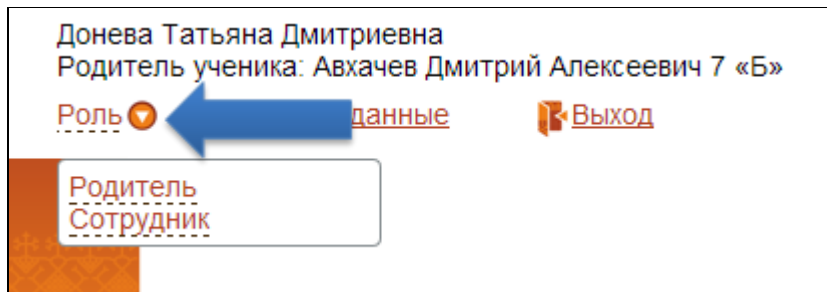
Для того чтобы добавить ученику уже зарегистрированного родителя, укажите логин родителя:



Вы хотите присоединить родителя **Тестовый Учитель Тестович**



Если у Вас несколько «ролей» (например, Вы – учитель и родитель), то нажав на ссылку «Сменить роль» на стартовой странице личного кабинета, Вы попадете в кабинет родителя и сможете ознакомиться с тем, что имеется в кабинете Вашего ребенка.



Во вкладке «логин-пароль» Вы сможете изменить (например, в случае утери) логин или пароль для каждого ученика. Это можно сделать вручную (придумать самостоятельно) или нажать на ссылку «случайный логин/пароль», и программа автоматически сгенерирует новые данные. После внесенных изменений нажмите кнопку «Изменить».

A screenshot of the 'login-password' tab for a student's profile. At the top left, there is a 'Меню' button. The main heading is 'Дробыш Галина, ученица класса 1 «А». Личная карточка:'. Below the heading, there are four tabs: 'данные ученика', 'информация о родителях', 'логин-пароль' (which is currently selected), and 'перевод'. Under the 'логин-пароль' tab, there are three input fields: 'Логин:' with the value '37033739', 'Пароль:', and 'Повторить пароль:'. Below these fields is an 'Изменить' button. At the bottom, there is a link 'случайный логин/пароль'.

Вкладка «Перевод» позволяет перевести ученика в другую группу, класс внутри данной школы.

Нажмите на кнопку «Перевод», выберите класс и группу (при ее наличии), куда будет осуществляться перевод ученика. Нажмите кнопку «Перевести».

▲ Меню **Авхачев Дмитрий, ученик класса 7 «А». Личная карточка:**

данные ученика информация о родителях логин-пароль **перевод**

Перевести в класс, подгруппу

Обратите внимание на то, что программа позволит перевести ученика только на одну ступень выше или на ступень ниже!

Ученик переводится в другой класс и из списка учеников Вашего класса он удаляется.

Классному руководителю также доступны отчеты по его классу.

1. Отчет «Средний балл».

Нажмите на ссылку «Средний балл» в модуле «Отчеты и архивы». Выберите класс и интересующий Вас период учебного года. Отчет отобразит текущую успеваемость учеников класса в выбранный период. Цветом выделены ученики, имеющие проблемы по предмету (розовый цвет) и ученики успешные (зеленый цвет) по всем предметам. Границы «успеха» и «риска» настраиваются внизу таблицы.

▲

Меню

Отчёты. Средний балл учеников

7 А ▾

класса:

1 четверть

2 четверть

3 четверть

4 четверть

учебный год

Ученик:	Математика 21.05	Информ. 14.05	Англ.яз. 26.05	Литература 23.05	Технология 22.05
Беккер В.	5.00	4.00			
Бодров Н.	5.00	4.67			
Буколов Д.	4.00	4.00			
Городов А.	4.33	4.00			
Гусев А.	4.50	4.50			

Стародубцева М.	4.50	3.00		
Терехова П.	4.00	3.50		
Титорова П.	3.67	3.50		
Фадина М.	4.00	4.00		
Чижова С.	4.50	4.50		

↪

Экспорт в [Word](#) и [Excel](#)

Подсветка таблицы:

риск

2,9

успех

4,4

Изменить

2. Отчет «Итоги четверти».

Нажмите на ссылку «Итоги четверти» в модуле «Отчеты и архивы». Выберите интересующий Вас класс и период учебного года.

В отчете ученики класса разделятся на четыре группы: отличники, хорошисты, ученики, имеющие тройки, и группы риска.

▲ Меню		Отчёты. Итоги четверти		7 А ▾		класса:			
1 четверть		2 четверть		3 четверть		4 четверть		учебный год	
На начало: 30 человек. Отчислено: 0 человек. На конец: 30 человек.									
Учатся на 5:		Учатся на 4:			Учатся на 3:			Группа риска:	
ученики:		ученики:			ученики:			ученики: кол-во двоек: не аттестованы:	
Бодров Никита		Беккер Виталий			Зайчикова Ангелина			2	
Джаватханова Альбина		Буколов Денис			Матюшина Евгения			2	
Коростелев Никита		Городов Александр			Мосолнц Элен			1	
		Гусев Алексей			Пахомов Валерий			2	
		Дьяченко Дарья			Родионов Артем			1	
		Зинковский Кирилл			Спис Ангелина			1	
		Козенков Антон			Стародубцева Мария			1	
		Корзин Артем			Терехова Полина			1	
		Ларкина Софья			Титорова Полина			1	
		Лисенкова Валерия							
		Маклакова Ксения							
		Михайлов Никита							
		Пономарев Владислав							
		Пучин Дмитрий							
		Секунова Яна							
		Скворцова Александра							
		Фадина Милана							
		Чижова Софья							
3 чел.		18 чел.			9 чел.			0 чел.	

3. Отчет «Итоговые оценки».

Отчет «Итоговые оценки» отображает итоговые оценки учеников класса за выбранный период. В отчет попадают только те оценки, которые имеют статус итоги четверти. Выберите класс и учебный период.

Цветом выделены успешные ученики и учащиеся, попавшие в группу риска (их средний бал ниже заданной границы риска). В отчете автоматически подсчитывается: количественная и качественная успеваемость по каждому предмету, средний балл и степень обученности ученика.

▲ Меню

Отчёты. Итоговые оценки учеников

7 А ▾

класса:

1 четверть

2 четверть

3 четверть

4 четверть

учебный год

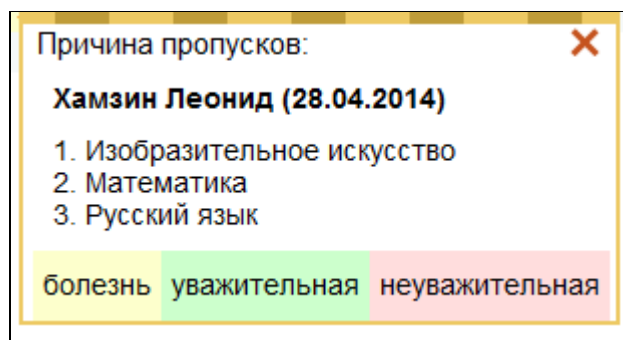
На начало: 30 человек. Отчислено: 0 человек. На конец: 30 человек.

Ученик:	ср. балл:	СОУ:	Англ. яз.:	БИ:	География:	Информ.:	Литература:	Математика:	ОБЖ:	Рус. яз.:	Технология:	Физ-ра:
Беккер В.	4.50	82.0				4		5				
Бодров Н.	5.00	100.0				5		5				
Буколов Д.	4.00	64.0				4		4				
Городов А.	4.50	82.0				4		5				
Гусев А.	4.50	82.0				5		4				
Джаватханова А.	5.00	100.0				5		5				

4. Отчет «Пропуски».

При нажатии на ссылку «Пропуски» формируется отчет, который выводит количество пропусков уроков по каждому ученику за выбранный период.

При нажатии на число пропусков откроется окно, в котором мы сможем увидеть ФИО ученика, какой предмет был пропущен и какого числа.



В программе заложены три категории пропусков, которые учитель должен учесть при заполнении пропусков в электронном журнале:

- «н»- ученик отсутствует по неуважительной причине (выделяется розовым цветом);
- «о» - ученик отсутствует по уважительной причине (выделяется зеленым цветом);
- «б» - ученик отсутствует по болезни (выделяется желтым цветом).

Можно просмотреть все пропуски в целом и пропуски по болезни в отдельности.



5. Отчет «Статистика ученика».

«Статистика ученика» – отчет, который отображает количественную информацию по каждому ученику.

Нажмите на ссылку «Статистика ученика» в модуле «Отчеты и архивы». Далее щелкните на фамилию интересующего Вас ученика. Сформируется таблица, отображающая информацию по итоговым оценкам и среднему баллу, по каждому предмету в отдельности за все учебные периоды.

Меню **Отчёты учеников** 1А ▾ класса:

итоговые все динамика

Ученики класса:

[Дробыш Галина](#)
[Лакеев Роман](#)
[Леонова Марина](#)
[Менделев Олег](#)
[Некрасов Игорь](#)
[Проваторов Роман](#)
[Рудаков Николай](#)
[Свистунова Дарья](#)
[Скрипка Дмитрий](#)
[Супряга Андрей](#)
[Хамзин Леонид](#)

предметы	1			2			3			4			итоги года		
	ср.б.	н.	итог	ср.б.	н.	итог	ср.б.	н.	итог	ср.б.	н.	итог	ср.б.	н.	итог
Русский язык	4.25		4	4.00		4	3.50		4	3.60			3.79		
Математика	3.50		4	3.67		4	3.60		4	3.50		4	3.56		4.00
Физическая культура	5.00	3	5	5.00		5	5.00		5	5.00		5	5.00	3	5.00
Литература	3.75		4	3.67		4	3.75		4	4.67		4	3.93		4.00
Музыка	4.67		5	4.67		5	4.33		5	4.40		4	4.47		5.00
Английский язык															
Изобразительное искусство	4.00		4	3.67		4	3.50		4	3.75		4	3.71		4.00

Также Вы можете просмотреть отчет о всех оценках каждого отдельного ученика. Для этого нажмите на вкладку «Все», выберите фамилию учащегося (будет выделена цветом), задайте период, за который Вы хотите увидеть оценки, и нажмите «Выбрать». Сформируется таблица оценок по всем предметам.

▲ Меню

На главную

Отчёты учеников

10 A

класса:

итоговые

все

динамика

Ученики класса:

[Дадонов Павел](#)
[Данилов Илья](#)
[Жаров Михаил](#)
[Ивлев Сергей](#)
[Калыгин Николай](#)
[Кириянов Василий](#)
[Колганов Александр](#)
[Кузин Ростислав](#)
[Кузнецов Ярослав](#)
[Курсаков Дмитрий](#)
[Лобачёв Максим](#)
[Лунин Павел](#)
[Петровенок Владислав](#)
[Салахов Рустам](#)
[Чиков Даниил](#)

Интервал оценок: 01.09.2013 - 01.07.2014

Выбрать

Предметы:	Пропуски:	Ср. балл:	Все оценки:
Русский язык	41	2.74	3 4 4 2 2 2 3 4 3 2 2 4 3 2 4 2 2 3 2 2 2 2 3 4 2 2 2 2 3 2 2 2 3 4 2 4 2 2 2 3 3 4 3 2 3 2 3 3 3 3 3 3 2 3 3 2 3 3 2 3 2 3 5 4 3 4 3 2 3 2 2 3 3 3 3 3 3 3 3
Литература	13	3.58	3 3 4 2 5 4 4 3 3 3 4 4 5 4 3 3 4 4 4 3 4 3 3 3 3 3 3 4 4 4 4 4
Математика	54	2.61	5 4 3 3 2 2 2 3 2 2 2 3 3 3 2 2 2 3 4 2 2 3 3 3 2 2 2 3 5 3 2 2 2 3 3 3 3 2 2 3 2 3 2 3 2 2 2 2 3 2 2 3
Английский язык	25	2.84	3 3 2 2 3 2 2 3 2 2 3 3 2 2 5 3 4 3 3 4 2 3 4 3 3 3 3 2 3 3 2 2 3 4 3 3 3 3
Информатика и ИКТ	3	2.76	4 3 2 3 3 3 3 3 3 3 3 2 3 2 2 2 3
История	8	3.14	5 3 2 2 3 3 3 4 4 2 4 2 4 3 3 4 3 3 3 3 3
Природоведение	14	3.08	4 3 2 4 3 5 2 2 3 3 4 5 2 2 3 4 4 3 2 3 3 2 3 3 3 3
Музыка	5	4.32	5 3 4 4 4 5 5 4 5 5 5 3 5 4 4 5 4 4 4
Изобразительное искусство	4	4.11	4 3 4 4 5 3 4 5 4 5 5 4 4 4 4 4 4 4
Технология	1	5.00	5 5 5
ОБЖ	0	2.91	5 5 3 4 2 3 3 3 2 5 2 2 4 2 3 2 2 2 2 3 2 3
Физическая культура	0	4.51	5 4 5 5 4 5 5 5 5 5 5 5 5 5 4 3 4 5 5 5 4 5 4 4 5 5 5 5 4 3 5 3 4 3 5 4 4 4 5
История Российской Армии	1	3.17	3 4 3 3 3 3
Основы религиозных культур и светской этики	0	4.60	5 5 5 5 4 5 5 4 4 4
Индивидуально-групповые консультации по русскому языку	0	0.00	
Индивидуально-групповые консультации по математике	0	0.00	

Вкладка «Динамика» позволит увидеть есть ли изменения в оценках ученика.

Меню

Отчёты учеников 10 А класса:

итоговые все **динамика**

Ученики класса:

Додонов Павел
 Данилов Илья
 Жаров Михаил
 Ивлев Сергей
 Калыгин Николай
 Кирьянов Василий
 Колганов Александр
 Кузин Ростислав
 Кузнецов Ярослав
 Курсаков Дмитрий
 Побачев Максим
 Лукин Павел
 Петровениук Владислав
 Сапахов Рустам
 Чиков Даниил

Предметы:	Динамика:
Русский язык	3.00,4.00,4.00 возрастает
Литература	5.00,4.00,4.00 убывает
Английский язык	5.00,4.00,4.00 убывает
Всеобщая история	4.00,4.00,4.00
Обществознание	4.00,4.00,4.00
География	4.00,4.00,4.00
Биология	4.00,4.00,4.00
Химия	4.00,4.00,4.00
Физическая культура	5.00,5.00,5.00
ОБЖ	5.00,5.00,5.00
Информатика и ИКТ	4.00,4.00,4.00
Алгебра	4.00,4.00,4.00
Геометрия	4.00,4.00,4.00
Физика	4.00,3.00,3.00 убывает
Начальная военная подготовка	5.00,4.00,4.00 убывает
Практикум по решению задач по математике	4.00,4.00,4.00
Практикум по решению задач по физике	4.00,3.00,3.00 убывает
История России	4.00,3.00,3.00 убывает