

4.2.5. Функционирование группы продлённого дня

На основании социального запроса родителей в школе функционирует 1 группа продлённого дня. Недельная нагрузка работы группы продлённого дня была установлена из расчёта 15 часов. Режим работы ГПД следующий:

Дни недели	Время	Вид занятий
Понедельник	12.15-13.00	Прогулка
	13.15.-13.25	Обед
	13.25.-14.00	Самоподготовка
	14.00.-14.45	Подвижные и спортивные игры
	14.30 -15.15	Занятия в кружках и секциях по интересам, тихие игры, проектная деятельность
Вторник	13.15.-13.25	Обед
	13.25.-14.00	Прогулка
	14.00.-14.45	Самоподготовка
	14.55 - 15.40	Занятия в кружках и секциях по интересам, подвижные и спортивные игры
	15.40 -16.15	Тихие игры, проектная деятельность
Среда	13.15.-13.25	Обед
	13.25.-14.00	Прогулка
	14.00.-14.45	Занятия в кружках и секциях по интересам, тихие игры
	14.55.-15.40	Самоподготовка
	15.40.-16.15	Подвижные и спортивные игры
Четверг	13.15.-13.25	Обед
	13.25.-14.00	Прогулка
	14.00.-14.55	Подвижные и спортивные игры
	14.55.-15.40	Занятия в кружках и секциях по интересам
	15.30 - 16.15	Самоподготовка
Пятница	12.15-13.00	Прогулка
	13.15.-13.25	Обед
	13.25.-14.00	Самоподготовка
	14.00 - 15.15	Занятия в кружках и секциях по интересам, тихие игры, подвижные и спортивные игры

Группа продленного дня разновозрастная, укомплектована детьми 1-6 классов. Общая численность детей, посещающих ГПД -25 человек. При комплектовании ГПД учитывались: состав семьи, занятость родителей, домашние условия воспитания детей, материальное обеспечение семьи, успехи и трудности детей в учебе.

Воспитателем группы продленного дня является учителя начальной школы, что создает возможность сохранить преемственность в учебно-воспитательном процессе. **Режим работы и расписание занятий группы продленного дня письменно доведен до сведения родителей (выдана памятка) на родительских собраниях учащихся ГПД.** Основное внимание в работе с детьми воспитатели уделяют качественному выполнению домашних уроков и привитию навыков ЗОЖ, в.т. ч соблюдению режима дня.

Для обеспечения максимально возможного оздоровительного влияния и сохранения работоспособности обучающихся, посещающих группы продленного дня, в школе имеется рациональная организация режима дня, проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий.

Во время пребывания в ГПД обеспечивается двигательная активность учащихся на воздухе до начала самоподготовки (прогулка, подвижные и спортивные игры), участие в мероприятиях эмоционального характера (занятия в кружках, игры, посещение зрелищных мероприятий, подготовка и проведение концертов самодеятельности, викторин и другие мероприятия).

В режиме дня предусматриваться: питание, прогулка, самоподготовка, кружковая работа и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий.

После окончания учебных занятий для восстановления работоспособности обучающихся перед выполнением домашних заданий, организуется отдых. Основная часть этого времени проводится на свежем воздухе. Графиком работы предусмотрены прогулки:

- до обеда, после окончания учебных занятий в школе;
- перед самоподготовкой.

Местом для отдыха на свежем воздухе и проведение спортивного часа является пришкольный участок.

Длительность выполнения домашних заданий составляет 45-55 мин, что продиктовано тем, что ГПД функционирует в режиме 3-х часового рабочего дня.

При самоподготовке воспитанники ГПД используют возможности читального зала школьной библиотеки. Учебная и справочная литература воспитанников ГПД хранится в определенном месте для использования при самоподготовке.

Во время самоподготовки организуются консультации по учебным предметам. Время, отведенное на самоподготовку не используется на другие цели.

При планировании работы воспитатели уделяют особое внимание работе с воспитанниками, имеющими проблемы в обучении и воспитании.

Внеурочная деятельность реализуется в виде экскурсий, кружков, секций, олимпиад, соревнований и т.п.

Внеурочная деятельность организована по направлениям развития личности (спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное), в том числе через такие формы, как экскурсии, кружки, секции, "круглые столы", олимпиады, соревнования, общественно полезные практики, на добровольной основе в соответствии с выбором участников образовательного процесса.

Организация внеурочной деятельности в 2015 -2016 учебном году

<i>Направление внеурочной деятельности</i>	<i>Виды внеурочной деятельности</i>	<i>Классы</i>	<i>Кто реализует</i>
Духовно- нравственное	Походы и экскурсии по родному краю	1-4	Учитель начальных классов
	Встречи с ветеранами ВОВ, труда, участниками боевых действий	1-4	Учитель начальных классов
	<i>Кружок «В поисках «зеленой палочки»</i>	2	Руководитель кружка
Спортивно- оздоровительное	<i>Секция «Весёлый мяч»</i>	1	Руководитель секции
	<i>Секция «Народные игры и забавы»</i>	2	Руководитель секции
	<i>Секция «Олимпийские звёздочки »</i>	3	Руководитель секции
	Участие в общешкольном Дне здоровья	1-4	Учитель начальных классов
	Спортивные игры и соревнования	1-4	Учитель физкультуры
Социальное	Социально значимая добровольческая деятельность: проект «Цветы для школьного двора», проект «Добрые дела для моего класса», проект «Наши руки не знают скуки»	1-4	Учитель начальных классов
	Участие в проведении субботников, акциях и КТД по благоустройству школьного двора, улиц села.	1-4	Учитель начальных классов
	<i>Кружок «Природа и мы»</i>	3	Руководитель кружка
Общеинтеллектуальное	Участие в предметных неделях, олимпиадах	1-4	Учитель начальных классов
	Участие в конкурсах и играх клуба «Почемучка»	1-4	Учитель начальных классов

	<i>Кружок «Забавная арифметика»</i>	4	Руководитель кружка
Общекультурное	<i>Кружок «Бумажная страна»</i>	1	Руководитель кружка
	<i>Кружок «ДоМиСоль-ка»</i>	4	Руководитель кружка
	Посещение музеев, выставок, театра	1-4	Учитель начальных классов
	Участие в конкурсах рисунков, декоративно-прикладного творчества.	1-4	Учитель начальных классов

Основная школа

<i>Направление внеурочной деятельности</i>	<i>Виды внеурочной деятельности</i>	<i>Классы</i>	<i>Кто реализует</i>
Духовно-нравственное	Походы и экскурсии по родному краю	5	Классный руководитель
	Встречи с ветеранами ВОВ, труда, участниками боевых действий	5	Классный руководитель
Спортивно-оздоровительное	<i>Секция «Настольный теннис»</i>		Руководитель секции
	Участие в общешкольном Дне здоровья	5	Классный руководитель
	Спортивные игры и соревнования	5	Учитель физкультуры
Социальное	Социально значимая добровольческая деятельность: проект «Цветы для школьного двора», проект «Добрые дела для моего класса», проект «Наши руки не знают скуки»	5	Классный руководитель
	Участие в проведении субботников, акциях и КТД по благоустройству школьного двора, улиц села.	5	Классный руководитель
	<i>Кружок «Земля – наш дом»</i>	5	Руководитель кружка
Общеинтеллектуальное	Участие в предметных неделях, олимпиадах	5	Классный руководитель

	Участие в конкурсах и играх клуба «Почемучка»	5	Классный руководитель
	<i>Кружок «Риторика»</i>	5	Руководитель кружка
Общекультурное	Посещение музеев, выставок, театра	5	Классный руководитель
		5	
	Участие в конкурсах рисунков, декоративно-прикладного творчества.	5	Классный руководитель

В результате многообразия видов внеучебной деятельности, учащиеся всех возрастных категорий имеют возможность выбора занятий по интересам и желанию.

Продолжительность таких видов деятельности как чтение, музыкальные занятия, рисование, лепка, рукоделие, тихие игры, составляют не более 50 минут в день для обучающихся 1-2 классов, и не более полутора часов в день - для остальных классов. Для организации различных видов внеурочной деятельности используются общешкольные помещения: читальный, актовый и спортивный залы, библиотека и т. п.

При организации продленного дня предусмотрено двухразовое питание обучающихся: завтрак - на второй перемене во время учебных занятий; обед - в период пребывания на продленном дне в 13 часов 15 мин.

Воспитатели ГПД активно сотрудничают с педагогом-психологом и социальным педагогом. Социальным педагогом и психологом регулярно проводятся занятия с учащимися 1 и 5 классов для обеспечения их адаптации к школьным условиям.

Зачисление воспитанников в группу продленного дня и отчисление осуществляется приказом руководителя Школы по письменному заявлению родителей (законных представителей) воспитанников.

Между Школой и родителями (законными представителями) воспитанника, посещающего группу продленного дня, **заключён договор о взаимных обязательствах.**

Деятельность группы регламентируется утвержденным режимом дня ГПД и планом работы воспитателя. Каждый организованный выход воспитанников группы продленного дня за пределы территории Школы разрешается приказом руководителя Школы с установлением ответственного за сохранность жизни и здоровья воспитанников. Маршруты прогулок, экскурсий за пределы территории Школы утверждаются руководителем Школы.

Контроль за состоянием образовательной деятельности в группе продленного дня осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

Группы продленного дня открываются Школой на учебный год. Комплектование ГПД проводится до 10 сентября.

Функционирование ГПД осуществляется с 10 сентября по 30 мая. В период школьных каникул (осенних, зимних, весенних) в ГПД организуется 'отдых детей по отдельному плану воспитателя ГПД. В период школьных каникул воспитанники, зачисленные в ГПД, вправе не посещать ГПД. В период школьных каникул питание в ГПД не предоставляется, самоподготовка не проводится.

Документация воспитателя группы продленного дня имеется:

- Положение о группе продленного дня.
- Должностная инструкция воспитателя (группы продленного дня).
- Режим группы продленного дня, утвержденный руководителем Школы.
- Перспективный план работы на учебный год.
- Календарно-тематический план работы на четверть с выделением каждой учебной недели.
- Ежедневный план работы.
- План работы с законными представителями учащихся.
- Журнал группы продленного дня:

№.п.п.	Требования	соблюдение
1.	Ведение журнала обязательно для каждого воспитателя и руководителя кружка	имеется
2.	Воспитатель ежедневно отмечает воспитанников, не явившихся в группу	выполняется
3.	В журнал разрешается вносить фамилии только тех воспитанников, чье зачисление в ГПД оформлено приказом директора школы. Если воспитанник начал посещать группу в течение учебного года, его фамилия заносится в конец списка.	выполняется
4.	Если воспитанник прекратил посещать группу, в графе «Дата события» записывается дата и номер соответствующего приказа по школе.	не выполняется
5.	В графах «Работа воспитателя», «Работа руководителя кружка» делается запись о количестве отработанных в группе часов и содержании работы с воспитанниками (кратко).	выполняется
6.	Страницу «Режим в группе продленного дня» заполняет воспитатель группы не позднее первого дня каждой учебной четверти.	выполняется
7.	Страница «Сведения о воспитателях группы» заполняется согласно тарификации и графику работы групп продленного дня учебного заведения.	выполняется
8.	Страницы «Показатели состояния здоровья» заполняет воспитатель согласно «Листку здоровья» классного журнала не позднее 20 сентября (I полугодие) и 20 января (II полугодие)	выполняется
9.	Страницы «Сведения о занятиях в кружках, секциях, студиях и др.» заполняет воспитатель на каждую учебную четверть.	выполняется
10.	Страницы «Сведения об учениках группы», «Сведения о родителях» заполняет воспитатель группы в начале учебного года.	выполняется
11.	Все записи в журнале ведутся разборчиво, аккуратно пастой синего или чёрного цвета.	выполняется

--	--	--

Календарно-тематический план работы ГПД согласован с годовым планом работы школы. Мероприятия воспитателей соответствуют мероприятиям годового плана группы продленного дня. План воспитательных мероприятий составлен на основе анализа работы за прошлый год. Цели и задачи на новый учебный год намечены и реализуются.

Выводы:

1. Воспитатель ГПД эффективно организует учебно-воспитательный процесс, грамотно чередуя различные виды деятельности; работает в тесном контакте с классными руководителями, родителями, социальным педагогом, педагогом-психологом, учителем физической культуры; ежедневно проводит беседы и занятия по планам работы; регулярно осуществляет прогулки на свежем воздухе; уделяет внимание качественному выполнению домашних заданий, ежедневно ведёт учёт посещаемости ГПД учащимися, заполняет необходимую документацию.

Рекомендации:

1. Воспитателю иметь письменные разрешения родителей (законных представителей) на самостоятельный уход детей из групп продлённого дня ;
2. Родителям учащихся из неполных семей, с трудностями материального характера разъяснять их права на получение бесплатного горячего питания и пути реализации этих прав;
3. Воспитателю продолжать работу по поддержанию питьевого режима, выполнению санитарно-гигиенических норм в группах продлённого дня;
4. Воспитателю организовывать сотрудничество в группах с социальным педагогом, с психологом, инспектором по делам несовершеннолетних для проведения воспитательной и развивающей работы с учащимися.
5. Воспитателю в графе «Дата события» записывать дату и номер приказа школы о выбытии обучающегося из ГПД.
6. Проводить ознакомление родителей (законных представителей) с Положением о группе продлённого дня.
7. Иметь ввиду, что каждый организованный выход воспитанников группы продленного дня за пределы территории Школы разрешается приказом руководителя Школы с установлением ответственного за сохранность жизни и здоровья воспитанников. Маршруты прогулок, экскурсий за пределы территории школы утверждаются руководителем школы.

Отв. воспитатель ГПД, срок: постоянно